

	Universitas Negeri Surabaya Fakultas Psikologi Program Studi S2 Psikologi					Kode Dokumen																																	
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER																																						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)			SEMESTER	Tgl Penyusunan																																
Manajemen Sumber Daya Manusia	7310105015		T=5	P=0	ECTS=11.2	2	1 Agustus 2024																																
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK			Koordinator Program Studi																																	
	Dr. Damajanti Kusuma Dewi, S.Psi., M.Si.					RIZA NOVIANA KHOIRUNNISA																																	
Model Pembelajaran	Case Study																																						
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK																																						
	CPL-4	Mengembangkan diri secara berkelanjutan dan berkolaborasi.																																					
	CPL-9	Mampu menuangkan pemikiran-pemikiran konseptual maupun hasil penelitian psikologi dalam bentuk tulisan ilmiah yang layak dipublikasikan, mampu mempresentasikan ilmu psikologi dalam forum akademik maupun masyarakat umum dan mampu mengomunikasikan dan menyebarkan hasil riset pada forum akademik nasional atau internasional serta jurnal ilmiah nasional yang terakreditasi atau jurnal internasional.																																					
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																																						
	CPMK - 1	Menerapkan teori dan konsep manajemen sumber daya manusia dalam merancang strategi pengembangan SDM di organisasi (C3)																																					
	CPMK - 2	Menganalisis kebutuhan pelatihan dan pengembangan berdasarkan kompetensi yang diperlukan di tempat kerja (C4)																																					
	CPMK - 3	Mengevaluasi efektivitas program pelatihan dan pengembangan yang telah diimplementasikan dalam organisasi (C5)																																					
	CPMK - 4	Menggabungkan berbagai metode asesmen dan pengukuran untuk mendukung keputusan manajemen sumber daya manusia (C6)																																					
	CPMK - 5	Menerapkan teknik negosiasi dan mediasi dalam mengelola konflik di tempat kerja (C3)																																					
	CPMK - 6	Menganalisis dan menginterpretasi data untuk mendukung pengambilan keputusan dalam manajemen sumber daya manusia (C4)																																					
	CPMK - 7	Mengevaluasi kebijakan sumber daya manusia berdasarkan regulasi dan etika profesi (C5)																																					
	CPMK - 8	Menciptakan strategi inovatif untuk meningkatkan kinerja dan kepuasan kerja karyawan (C6)																																					
	CPMK - 9	Menerapkan prinsip-prinsip psikologi organisasi untuk meningkatkan efektivitas organisasi (C3)																																					
	CPMK - 10	Menganalisis dampak budaya organisasi terhadap praktik manajemen sumber daya manusia (C4)																																					
	Matrik CPL - CPMK																																						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>CPMK</th> <th>CPL-4</th> <th>CPL-9</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>CPMK-1</td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>CPMK-2</td><td></td><td>✓</td></tr> <tr><td>CPMK-3</td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>CPMK-4</td><td></td><td>✓</td></tr> <tr><td>CPMK-5</td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>CPMK-6</td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>CPMK-7</td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>CPMK-8</td><td></td><td>✓</td></tr> <tr><td>CPMK-9</td><td>✓</td><td></td></tr> <tr><td>CPMK-10</td><td></td><td>✓</td></tr> </tbody> </table>						CPMK	CPL-4	CPL-9	CPMK-1	✓		CPMK-2		✓	CPMK-3	✓		CPMK-4		✓	CPMK-5	✓		CPMK-6	✓		CPMK-7	✓		CPMK-8		✓	CPMK-9	✓		CPMK-10	
CPMK	CPL-4	CPL-9																																					
CPMK-1	✓																																						
CPMK-2		✓																																					
CPMK-3	✓																																						
CPMK-4		✓																																					
CPMK-5	✓																																						
CPMK-6	✓																																						
CPMK-7	✓																																						
CPMK-8		✓																																					
CPMK-9	✓																																						
CPMK-10		✓																																					
Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																							

		<table><tr><th rowspan="2">CPMK</th><th colspan="16">Minggu Ke</th></tr><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th></tr><tr><td>CPMK-1</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>CPMK-10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	CPMK	Minggu Ke																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	CPMK-1	✓	✓	✓	✓						✓	✓						CPMK-2																	CPMK-3																	CPMK-4																	CPMK-5																	CPMK-6																	CPMK-7																	CPMK-8																	CPMK-9					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	CPMK-10																
CPMK	Minggu Ke																																																																																																																																																																																																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																																													
CPMK-1	✓	✓	✓	✓						✓	✓																																																																																																																																																																																																		
CPMK-2																																																																																																																																																																																																													
CPMK-3																																																																																																																																																																																																													
CPMK-4																																																																																																																																																																																																													
CPMK-5																																																																																																																																																																																																													
CPMK-6																																																																																																																																																																																																													
CPMK-7																																																																																																																																																																																																													
CPMK-8																																																																																																																																																																																																													
CPMK-9					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓																																																																																																																																																																																													
CPMK-10																																																																																																																																																																																																													
Deskripsi Singkat MK	Matakuliah Manajemen Sumber Daya Manusia pada jenjang S2 program studi Psikologi membahas tentang konsep, teori, dan praktik terkait pengelolaan sumber daya manusia di organisasi. Tujuan dari matakuliah ini adalah memberikan pemahaman mendalam mengenai strategi pengelolaan SDM yang efektif dan efisien, serta mengembangkan keterampilan dalam merencanakan, mengelola, dan mengoptimalkan potensi sumber daya manusia. Ruang lingkupnya meliputi analisis kebutuhan SDM, rekrutmen, seleksi, pelatihan, pengembangan karir, evaluasi kinerja, kompensasi, serta isu-isu etika dan hukum dalam manajemen SDM.																																																																																																																																																																																																												
Pustaka	Utama :		1. Afandi, P. (2016). Concept & Indicator Human Resources Management for Management Research. Yogyakarta: Deepublish. 2. Ningsih, Supiah dkk (2021)., "Manajemen Sumber Daya Manusia", Penerbit Widina Bhakti Persada Bandung. 3. Samsudin, S. (2019). Manajemen Sumber Daya Manusia. Bandung: CV Pustaka Setia. 4. Dessler, G. (2020). Human Resource Management (16th ed.). Pearson Education. 5. Armstrong, M. (2020). Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice. London: Kogan Page. 6. Mangkunegara, A. P. (2017). Manajemen Sumber Daya Manusia Organisasi. 7. Noe, R. A. (2020). Employee Training and Development. McGraw-Hill 8. Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2020). Organizational Behavior. Pearson																																																																																																																																																																																																										
	Pendukung :																																																																																																																																																																																																												
			1. Mangkunegara, A.P. (2017). Manajemen Sumber Daya Manusia Organisasi, Cetakan Ketujuh. Bandung: PT Remaja Rosdakarya Offset 2. Sedarmayanti (2017). Manajemen Sumber Daya Manusia Reformasi Birokrasi dan Manajemen Pegawai Negeri Sipil. Bandung : Refika Aditama.																																																																																																																																																																																																										
Dosen Pengampu	Dr. Damajanti Kusuma Dewi, S.Psi., M.Si.																																																																																																																																																																																																												
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)																																																																																																																																																																																																						
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)																																																																																																																																																																																																								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)																																																																																																																																																																																																						
1	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar, tujuan, dan manfaat MSDM dalam konteks organisasi (CPMK-1).	1.Mahasiswa mampu menjelaskan konsep MSDM secara lisan dan tertulis 2.Mahasiswa mampu mengaitkan konsep MSDM dengan kasus organisasi	Kriteria: 1.Ketepatan konsep 2.Kejelasan argumentasi 3.Relevansi contoh kasus 4.Keaktifan diskusi Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio	Kontrak kuliah Diskusi konsep dasar MSDM Analisis singkat kasus praktik MSDM di organisasi		Materi: Konsep Dasar,Tujuan & Manfaat MSDM Pustaka: Afandi, P. (2016). Concept & Indicator Human Resources Management for Management Research. Yogyakarta: Deepublish. Materi: Konsep Dasar,Tujuan & Manfaat MSDM Pustaka: Samsudin, S. (2019). Manajemen Sumber Daya Manusia. Bandung: CV Pustaka Setia.	3%																																																																																																																																																																																																						

2	Mampu membuat Perencanaan SDM secara kuantitatif dan kualitatif	1. Mahasiswa mampu mengidentifikasi kebutuhan SDM 2. Mahasiswa mampu menyusun perencanaan SDM sederhana	Kriteria: 1. Ketepatan identifikasi kebutuhan SDM 2. Kesesuaian rencana dengan tujuan organisasi 3. Kerapian dan sistematika portofolio Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio	Studi kasus perencanaan SDM Latihan menyusun rencana SDM strategis		Materi: Perencanaan SDM kuantitatif dan kualitatif Pustaka: <i>Ningsih, Supiah dkk (2021)., "Manajemen Sumber Daya Manusia", Penerbit Widina Bhakti Persada Bandung.</i> Materi: Perencanaan SDM kuantitatif dan kualitatif Pustaka: <i>Sedarmayanti (2017). Manajemen Sumber Daya Manusia Reformasi Birokrasi dan Manajemen Pegawai Negeri Sipil. Bandung : Refika Aditama.</i>	3%
3	Mahasiswa mampu menyusun job analysis (Job Description, Job Specification, Job Design) (CPMK-1)	1. Mahasiswa mampu menyusun job description dan job specification 2. Mahasiswa mampu menjelaskan hubungan jabatan dengan kebutuhan SDM	Kriteria: 1. Kelengkapan komponen job analysis 2. Ketepatan isi 3. Kesesuaian dengan studi kasus Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio	Case study analisis jabatan Praktik penyusunan job analysis		Materi: Job Analysis (Job Description, Job Specification, Job Design) Pustaka: <i>Afandi, P. (2016). Concept & Indicator Human Resources Management for Management Research. Yogyakarta: Deepublish.</i> Materi: Job Analysis (Job Description, Job Specification, Job Design) Pustaka: <i>Dessler, G. (2020). Human Resource Management (16th ed.). Pearson Education.</i>	3%

4	Mahasiswa mampu mengintegrasikan perencanaan SDM dan job analysis (CPMK-1).	Mahasiswa mampu mengintegrasikan job analysis ke dalam perencanaan SDM	Kriteria: 1. Konsistensi antar komponen 2. Logika perencanaan 3. Kejelasan argumentasi Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio	Diskusi kelompok Review dan perbaikan portofolio perencanaan SDM		Materi: Integrasi job analysis dan perencanaan SDM Pustaka: <i>Samsudin, S. (2019). Manajemen Sumber Daya Manusia. Bandung: CV Pustaka Setia.</i> Materi: Integrasi job analysis dan perencanaan SDM Pustaka: <i>Armstrong, M. (2020). Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice. London: Kogan Page.</i> Materi: Sistem rekrutmen dan seleksi SDM Pustaka: <i>Ningsih, Supiah dkk (2021)., "Manajemen Sumber Daya Manusia", Penerbit Widina Bhakti Persada Bandung.</i> Materi: Sistem rekrutmen dan seleksi SDM Pustaka: <i>Dessler, G. (2020). Human Resource Management (16th ed.). Pearson Education.</i>	3%
---	---	--	---	---	--	--	----

5	Mahasiswa mampu merumuskan sistem rekrutmen dan seleksi SDM sesuai level jabatan (CPMK-2).	1.Mahasiswa mampu merancang alur rekrutmen dan seleksi 2.Mahasiswa mampu memilih metode seleksi yang tepat	Kriteria: 1.Ketepatan desain sistem 2.Kesesuaian metode seleksi 3.Kelayakan implementasi Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Case study sistem rekrutmen Penyusunan desain rekrutmen & seleksi (project)		Materi: Sistem rekrutmen dan seleksi SDM Pustaka: <i>Ningsih, Supiah dkk (2021)., "Manajemen Sumber Daya Manusia", Penerbit Widina Bhakti Persada Bandung.</i> Materi: Sistem rekrutmen dan seleksi SDM Pustaka: <i>Dessler, G. (2020). Human Resource Management (16th ed.). Pearson Education.</i> Materi: Sistem rekrutmen dan seleksi SDM Pustaka: <i>Armstrong, M. (2020). Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice. London: Kogan Page.</i>	15%
6	Mahasiswa mampu mengevaluasi sistem rekrutmen dan seleksi SDM (CPMK-2).	Mahasiswa mampu menjelaskan kelebihan dan kelemahan sistem rekrutmen	Kriteria: 1.Kedalaman analisis 2.Kejelasan presentasi 3.Respons terhadap umpan balik Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Penilaian Portofolio	Presentasi project Peer review dan diskusi		Materi: Evaluasi sistem rekrutmen dan seleksi Pustaka: <i>Afandi, P. (2016). Concept & Indicator Human Resources Management for Management Research. Yogyakarta: Deepublish.</i> Materi: Evaluasi sistem rekrutmen dan seleksi Pustaka: <i>Armstrong, M. (2020). Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice. London: Kogan Page.</i>	3%

7	Mahasiswa mampu merumuskan sistem operasional SDM berbasis produktivitas dan kualitas (CPMK-3, CPMK-9).	Mahasiswa mampu menjelaskan hubungan operasional SDM dengan produktivitas	Kriteria: 1. Ketepatan konsep 2. Relevansi solusi 3. Keaktifan diskusi Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio	Studi kasus operasional SDM Diskusi pelatihan dan pengembangan SDM		Materi: Sistem operasional MSDM berbasis produktivitas dan kualitas Pustaka: <i>Samsudin, S. (2019). Manajemen Sumber Daya Manusia. Bandung: CV Pustaka Setia.</i> Materi: Sistem operasional MSDM berbasis produktivitas dan kualitas Pustaka: <i>Sedarmayanti (2017). Manajemen Sumber Daya Manusia Reformasi Birokrasi dan Manajemen Pegawai Negeri Sipil. Bandung : Refika Aditama.</i>	3%
8	Mahasiswa mampu mengoperasikan pelatihan dan pengembangan SDM (CPMK-3).	Mahasiswa mampu menyusun program pelatihan SDM	Kriteria: 1. Kesesuaian program dengan kebutuhan 2. Kejelasan tujuan dan metode 3. Keterukuran hasil Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio	Case study program pelatihan Penyusunan desain pelatihan		Materi: Pelatihan dan pengembangan SDM Pustaka: <i>Mangkunegara, A. P. (2017). Manajemen Sumber Daya Manusia Organisasi.</i> Materi: Pelatihan dan pengembangan SDM Pustaka: <i>Noe, R. A. (2020). Employee Training and Development. McGraw-Hill</i>	3%
9	Mahasiswa mampu mengimplementasikan orientasi dan penempatan SDM (CPMK-3, CPMK-9).	Mahasiswa mampu menjelaskan prosedur orientasi dan penempatan	Kriteria: 1. Ketepatan prosedur 2. Kejelasan simulasi 3. Relevansi dengan konteks organisasi Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio	Simulasi orientasi karyawan Diskusi motivasi kerja		Materi: Orientasi, penempatan, dan motivasi kerja Pustaka: <i>Samsudin, S. (2019). Manajemen Sumber Daya Manusia. Bandung: CV Pustaka Setia.</i> Materi: Orientasi, penempatan, dan motivasi kerja Pustaka: <i>Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2020). Organizational Behavior. Pearson</i>	3%

10	Mahasiswa mampu mengevaluasi efektivitas pelatihan dan pengembangan SDM (CPMK-3, CPMK-8)	Mahasiswa mampu menyusun evaluasi program pelatihan	Kriteria: 1. Ketepatan metode evaluasi 2. Kedalaman analisis 3. Kejelasan rekomendasi Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Presentasi project pelatihan Diskusi evaluasi		Materi: Evaluasi efektivitas pelatihan dan pengembangan SDM Pustaka: Noe, R. A. (2020). <i>Employee Training and Development</i> . McGraw-Hill Materi: Evaluasi efektivitas pelatihan dan pengembangan SDM Pustaka: Afandi, P. (2016). <i>Concept & Indicator Human Resources Management for Management Research</i> . Yogyakarta: Deepublish.	20%
11	Mahasiswa mampu mengambil keputusan strategis MSDM berbasis continuous improvement (CPMK-6, CPMK-7).	Mahasiswa mampu mengusulkan keputusan MSDM berbasis data	Kriteria: 1. Ketepatan keputusan 2. Logika argumentasi 3. Relevansi data Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio	Studi kasus konflik dan karier Diskusi monitoring MSDM		Materi: Pengambilan keputusan strategis MSDM & continuous improvement Pustaka: Sedarmayanti (2017). <i>Manajemen Sumber Daya Manusia Reformasi Birokrasi dan Manajemen Pegawai Negeri Sipil</i> . Bandung : Refika Aditama. Materi: Pengambilan keputusan strategis MSDM & continuous improvement Pustaka: Armstrong, M. (2020). <i>Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice</i> . London: Kogan Page.	3%

12	Mahasiswa mampu menyusun laporan evaluasi dan monitoring MSDM (CPMK-6).	Mahasiswa mampu menyusun laporan evaluasi MSDM	Kriteria: 1.Sistematika laporan 2.Kejelasan analisis 3.Kelayakan rekomendasi Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Portofolio	Latihan penyusunan laporan M&E Review laporan		Materi: Monitoring dan evaluasi MSDM Pustaka: Afandi, P. (2016). <i>Concept & Indicator Human Resources Management for Management Research</i> . Yogyakarta: Deepublish. Materi: Monitoring dan evaluasi MSDM Pustaka: Samsudin, S. (2019). <i>Manajemen Sumber Daya Manusia</i> . Bandung: CV Pustaka Setia.	3%
13	Mahasiswa mampu mengevaluasi kebijakan MSDM berbasis etika dan regulasi (CPMK-7).	Mahasiswa mampu mengidentifikasi isu etika MSDM	Kriteria: 1.Ketepatan identifikasi isu 2.Kesesuaian dengan regulasi 3.Kedalaman analisis Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Portofolio	Diskusi kasus etik MSDM Analisis kebijakan SDM		Materi: Etika dan regulasi dalam MSDM Pustaka: Mangkunegara, A. P. (2017). <i>Manajemen Sumber Daya Manusia Organisasi</i> . Materi: Etika dan regulasi dalam MSDM Pustaka: Dessler, G. (2020). <i>Human Resource Management (16th ed.)</i> . Pearson Education.	3%

14	Mahasiswa mampu merumuskan tindak lanjut kebijakan MSDM (CPMK-7, CPMK-8).	Mahasiswa mampu menyusun rencana tindak lanjut MSDM	Kriteria: 1. Kelayakan rencana 2. Konsistensi dengan hasil evaluasi 3. Kejelasan langkah Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Portofolio	Diskusi perbaikan kebijakan Penyempurnaan laporan		Materi: Tindak lanjut kebijakan MSDM Pustaka: <i>Sedarmayanti (2017). Manajemen Sumber Daya Manusia Reformasi Birokrasi dan Manajemen Pegawai Negeri Sipil. Bandung : Refika Aditama.</i> Materi: Tindak lanjut kebijakan MSDM Pustaka: <i>Armstrong, M. (2020). Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice. London: Kogan Page.</i>	3%
15	Mahasiswa mampu merancang strategi inovatif peningkatan kinerja dan kepuasan kerja (CPMK-8).	Mahasiswa mampu merancang strategi inovatif MSDM	Kriteria: 1. Kebaruan strategi 2. Kelayakan implementasi 3. Argumentasi ilmiah Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Portofolio	Presentasi draft strategi inovasi SDM Diskusi kelas		Materi: Strategi inovatif peningkatan kinerja dan kepuasan kerja Pustaka: <i>Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2020). Organizational Behavior. Pearson</i> Materi: Strategi inovatif peningkatan kinerja dan kepuasan kerja Pustaka: <i>Afandi, P. (2016). Concept & Indicator Human Resources Management for Management Research. Yogyakarta: Deepublish.</i>	3%

16	Mahasiswa mampu menyajikan project akhir MSDM secara komprehensif (CPMK-8, CPMK-9).	Mahasiswa mampu mempresentasikan project MSDM secara utuh	Kriteria: 1. Kelengkapan project 2. Integrasi seluruh CPMK 3. Kejelasan presentasi dan rekomendasi Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Presentasi project akhir Evaluasi menyeluruh		Materi: Project akhir MSDM (integratif seluruh CPMK) Pustaka: <i>Armstrong, M. (2020). Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice. London: Kogan Page.</i> Materi: Project akhir MSDM (integratif seluruh CPMK) Pustaka: Noe, R. A. (2020). <i>Employee Training and Development. McGraw-Hill</i> Materi: Project akhir MSDM (integratif seluruh CPMK) Pustaka: Dessler, G. (2020). <i>Human Resource Management (16th ed.). Pearson Education.</i>	26%
----	---	---	---	--	--	---	-----

Rekap Persentase Evaluasi : Case Study

No	Evaluasi	Persentase
1.	Aktifitas Partisipatif	19%
2.	Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	62%
3.	Penilaian Portofolio	19%
		100%

Catatan

- Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
- Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
- Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
- Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
- Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
- TM= Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

Koordinator Program Studi S2
Psikologi



RIZA NOVIANA KHOIRUNNISA
NIDN 0016118802

UPM Program Studi S2 Psikologi



NIDN

File PDF ini digenerate pada tanggal 23 Desember 2025 Jam 17:37 menggunakan aplikasi RPS-OBE SiDia Unesa

