



Universitas Negeri Surabaya
Fakultas Ilmu Pendidikan
Program Studi S1 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini

Kode Dokumen

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan																																
Pengantar Komputer	8620702091		T=2 P=0 ECTS=3.18	1	6 Oktober 2024																																
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Koordinator Program Studi																																
		Dr. Kartika Rinakit Adhe, S.Pd., M.Pd.																																
Model Pembelajaran	Case Study																																				
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK																																				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																																				
	Matrik CPL - CPMK																																				
		CPMK																																			
Deskripsi Singkat MK	Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																				
		<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 10%;">CPMK</td> <td colspan="16" style="text-align: center;">Minggu Ke</td> </tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td> </tr> </table>				CPMK	Minggu Ke																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
CPMK	Minggu Ke																																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																					
Deskripsi Singkat MK	<p>Memberikan pengetahuan tentang perangkat dan sistem operasi komputer, serta keterampilan kepada mahasiswa untuk menggunakan aplikasi/ software sederhana dalam menyusun naskah, melakukan perhitungan dan membuat tabel menggunakan lembar kerja (worksheet), serta menyusun materi presentasi. Topik yang dibahas meliputi; sejarah perkembangan komputer, perangkat komputer (hardware), sistem operasi (operating system), aplikasi/ software , windows explorer , pengtikan dan pengaturan naskah, pengaturan halaman, pengaturan tabel, pengaturan diagram, mengolah angka, formula serta materi presentasi. Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam mengembangkan Ms word, Ms Excel dan Ms Powerpoint .</p>																																				
Pustaka	Utama :																																				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Budi Permana. 2002. Microsoft Excel. Jakarta: Elex Media Komputindo. 2. Kurweni Ukar. 2001. Microsoft Office. Jakarta: Elex Media Komputindo. 3. Enterprise Jubille. 2014. Dasar-Dasar MS Word dan MS Excel untuk Pemula . Jakarta: Elex Media Komputindo. 4. Hartoko Alfa. 2014. Panduan Super Lengkap Microsoft Office 2013 . Jakarta: Elex Media Komputindo. 																																				
	Pendukung :																																				
Dosen Pengampu	Dr. Andi Kristanto, S.Pd., M.Pd. Nur Ika Sari Rakhmawati, S.Pd., M.Pd.																																				
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuan Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)																														
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)																																
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)																														

1	Menguasai bagian-bagian dari perangkat komputer (hardware)Menguasai konsep sistem operasiMenjelaskan macam-macam aplikasi/software baik software perkantoran maupun aplikasi multi media	<ol style="list-style-type: none"> 1.Menjelaskan bagian-bagian dari perangkat komputer (hardware) 2.Menjelaskan konsep sistem operasi 3.Menjelaskan macam-macam aplikasi/software baik software perkantoran maupun aplikasi multi media 	Kriteria: 85 - 100 Sangat Baik 75 - 84 Baik 65 - 74 Cukup 55 - 64 Kurang	Praktikum 2 X 50			0%
2	Menguasai cara kerja windows explorerMenguasai interface Ms. Word	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengaplikasikan cara kerja windows explorer 2.Menjelaskan bagian-bagian interface Ms. Word 	Kriteria: 1.85 - 100 Sangat Baik 2.75 - 84 Baik 3.65 - 74 Cukup 4.55 - 64 Kurang	Kolaboratif Kognitif 2 X 50			0%
3	Menguasai teknik pengetikan pada Ms. Word	<ol style="list-style-type: none"> 1.Mengetik naskah 2.Mengatur Margin 3.Mengatur Spasi 4.Mengatur Tabel 5.Mengatur gambar 6.Mengatur Penomoran 7.Membuat daftar isi 8.Membuat daftar tabel 9.Membuat daftar gambar 	Kriteria: 1.85 - 100 Sangat Baik 2.75 - 84 Baik 3.65 - 74 Cukup 4.55 - 64 Kurang	Praktikum 2 X 50			0%
4	Menguasai teknik pengetikan pada Ms. Word	<ol style="list-style-type: none"> 1.Mengetik naskah 2.Mengatur Margin 3.Mengatur Spasi 4.Mengatur Tabel 5.Mengatur gambar 6.Mengatur Penomoran 7.Membuat daftar isi 8.Membuat daftar tabel 9.Membuat daftar gambar 	Kriteria: 1.85 - 100 Sangat Baik 2.75 - 84 Baik 3.65 - 74 Cukup 4.55 - 64 Kurang	Praktikum 2 X 50			0%
5	Menguasai teknik pengetikan pada Ms. Word	<ol style="list-style-type: none"> 1.Mengetik naskah 2.Mengatur Margin 3.Mengatur Spasi 4.Mengatur Tabel 5.Mengatur gambar 6.Mengatur Penomoran 7.Membuat daftar isi 8.Membuat daftar tabel 9.Membuat daftar gambar 	Kriteria: 1.85 - 100 Sangat Baik 2.75 - 84 Baik 3.65 - 74 Cukup 4.55 - 64 Kurang	Praktikum 2 X 50			0%

6	Menguasai teknik pengetikan pada Ms. Word	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetik naskah 2. Mengatur Margin 3. Mengatur Spasi 4. Mengatur Tabel 5. Mengatur gambar 6. Mengatur Penomoran 7. Membuat daftar isi 8. Membuat daftar tabel 9. Membuat daftar gambar 	Kriteria: 1.85 - 100 Sangat Baik 2.75 - 84 Baik 3.65 - 74 Cukup 4.55 - 64 Kurang	Praktikum 2 X 50			0%
7	Mengetahui interface dan dasar-dasar perhitungan dalam Ms. Excel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyebutkan bagian-bagian interface Ms. Excel 2. Memasukkan data dalam cell 	Kriteria: 1.85 - 100 Sangat Baik 2.75 - 84 Baik 3.65 - 74 Cukup 4.55 - 64 Kurang	Praktikum 2 X 50			0%
8	Menguasai materi pada pertemuan 1 - 7		Kriteria: 1.85 - 100 Sangat Baik 2.75 - 84 Baik 3.65 - 74 Cukup 4.55 - 64 Kurang	Praktikum 2 X 50			0%
9	Menguasai Teknik Perhitungan pada Ms. Excel	Terampil mengaplikasikan teknik perhitungan pada excel	Kriteria: 1.85 - 100 Sangat Baik 2.75 - 84 Baik 3.65 - 74 Cukup 4.55 - 64 Kurang	Praktikum 2 X 50			0%
10	Menguasai Teknik Perhitungan pada Ms. Excel	Terampil mengaplikasikan teknik perhitungan pada excel	Kriteria: 1.85 - 100 Sangat Baik 2.75 - 84 Baik 3.65 - 74 Cukup 4.55 - 64 Kurang	Praktikum 2 X 50			0%
11	Menguasai Teknik Perhitungan pada Ms. Excel	Terampil mengaplikasikan teknik perhitungan pada excel	Kriteria: 1.85 - 100 Sangat Baik 2.75 - 84 Baik 3.65 - 74 Cukup 4.55 - 64 Kurang	Praktikum 2 X 50			0%
12	Menguasai Teknik Perhitungan pada Ms. Excel	Terampil mengaplikasikan teknik perhitungan pada excel	Kriteria: 1.85 - 100 Sangat Baik 2.75 - 84 Baik 3.65 - 74 Cukup 4.55 - 64 Kurang	Praktikum 2 X 50			0%
13	Menyusun materi dalam PPT	Membuat tampilan PPT	Kriteria: 1.85 - 100 Sangat Baik 2.75 - 84 Baik 3.65 - 74 Cukup 4.55 - 64 Kurang	Praktikum 2 X 50			0%
14	Menyusun materi dalam PPT	Membuat tampilan PPT	Kriteria: 1.85 - 100 Sangat Baik 2.75 - 84 Baik 3.65 - 74 Cukup 4.55 - 64 Kurang	Praktikum 2 X 50			0%
15	Menyusun materi dalam PPT	Membuat tampilan PPT	Kriteria: 1.85 - 100 Sangat Baik 2.75 - 84 Baik 3.65 - 74 Cukup 4.55 - 64 Kurang	Praktikum 2 X 50			0%

16	Menguasai Materi pada pertemuan 1 - 15		Kriteria: 1.85 - 100 Sangat Baik 2.75 - 84 Baik 3.65 - 74 Cukup 4.55 - 64 Kurang	Praktikum 2 X 50		0%
----	--	--	---	---------------------	--	----

Rekap Persentase Evaluasi : Case Study

No	Evaluasi	Persentase
		0%

Catatan

- Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
- Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
- Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
- Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
- Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
- TM= Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.