



**Universitas Negeri Surabaya
Fakultas Ekonomika dan Bisnis
Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi**

Kode Dokumen

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan		
Korespondensi Bahasa Indonesia	8721003029		T=3 P=0 ECTS=4.77	2	22 November 2024		
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Koordinator Program Studi		
		Dr. Retno Mustika Dewi, S.Pd., M.Pd.		
Model Pembelajaran	Case Study						
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK						
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)						
	Matrik CPL - CPMK						
		CPMK					
Deskripsi Singkat MK	Mahasiswa mempunyai pengetahuan, wawasan, dan kompetensi dalam bidang perkantoran tentang korespondensi, jenis-jenis surat, bagian-bagian surat, bentuk surat, fungsi surat dan prinsip-prinsip dasar dan teknik pembuatan surat bahasa Indonesia. Mahasiswa mempunyai pengetahuan, wawasan, dan ketrampilan tentang penulisan, penyusunan dan pengelolaan surat dinas bagi instansi pemerintah dan swasta, serta surat niaga seperti membuat surat penawaran, surat permintaan, surat penjualan, surat pembelian, surat tagihan dan lain-lain bagi perusahaan secara baik dan benar, sebagai bekal memasuki dunia kerja menjadi guru ekonomi di SMK maupun bidang perkantoran secara umum. Pembelajaran dilakukan dengan menerapkan pendekatan ketrampilan proses.						
	Pustaka	Utama : <ol style="list-style-type: none"> 1. Departemen Pendidikan Nasional. 2006. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No.42 tahun 2006 Tentang tata Persuratan di Lingkungan Departemen Pendidikan Nasional 2. Suprpto. 2005. Penuntunan Praktis Surat Menyurat Dinas Resmi Bahasa Indonesia. Jakarta: Mandar Maju 3. Tim Penyusun Tata Persuratan UM. 2007. Pedoman Tata Persuratan. Universitas Negeri Malang. 4. Soedjito. 2010. Terampil Menulis Surat Resmi Bahasa Indonesia. Jakarta : Prestasi Pustaka Pendukung :					
Dosen Pengampu							
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mampu memahami konsep dasar surat menyurat	1. Menjelaskan konsep surat menyurat 2. Menjelaskan pengertian surat 3. Menjelaskan peranan surat	Kriteria: Apabila menjawab dengan benar mendapatkan skor 100 Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif	Pendekatan saintifik 3 X 50			0%

2	Mampu memahami Tata Bahasa dalam Surat Menyurat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi ciri-ciri Bahasa surat 2. Memahami penggunaan Tata Bahasa dalam Surat-Menyurat 	<p>Kriteria: Lembar penilaian 1 digunakan untuk menilai tata bahasa surat. Penilaian yang terdapat dalam Lembar Penilaian 1 dilaksanakan pada saat Ujian Tengah Semester (UTS). Lembar Penilaian 1. Terdiri atas 5 soal uraian. Bobot Soal No 1- 5 20</p>	Pendekatan saintifik Discovery learning 3 X 50			0%
3	Mampu Memahami Kelengkapan Surat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan jenis-jenis Kertas surat 2. Menjelaskan jenis-jenis Ukuran kertas 3. Menjelaskan jenis-jenis Sampul surat 4. Menjelaskan jenis-jenis Lipatan surat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lembar penilaian 1 digunakan untuk menilai penguasaan pengetahuan mahasiswa tentang jenis Kertas surat, Ukuran kertas, Sampul surat, Lipatan surat 2. Penilaian yang terdapat dalam Lembar Penilaian 1 dilaksanakan pada saat Ujian Tengah Semester (UTS). 3. Lembar Penilaian 1. Terdiri atas 5 soal uraian. 4. Bobot Soal No 1- 5 20 	Praktek 3 X 50			0%
4	Mampu mengidentifikasi bagian dan bentuk surat	<ol style="list-style-type: none"> 1. menjelaskan bagian-bagian surat 2. menjelaskan fungsi bagian surat 3. menjelaskan bentuk-bentuk surat 	<p>Kriteria: Lembar penilaian 1 digunakan untuk menilai penguasaan pengetahuan mahasiswa tentang bagian, fungsi bagian, dan bentuk surat. Penilaian yang terdapat dalam Lembar Penilaian 1 dilaksanakan pada saat Ujian Tengah Semester (UTS). Lembar Penilaian 1. Terdiri atas 5 soal uraian. Bobot Soal No 1- 5 20</p>	Pendekatan saintifik Inquiry learning 3 X 50			0%
5	Mampu memahami dan menyusun surat pribadi (bentuk surat lamaran)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami pengertian dan ciri-ciri surat pribadi 2. Memahami fungsi surat lamaran 3. Menyusun surat lamaran 4. Mengidentifikasi lampiran surat lamaran 	<p>Kriteria: Lembar penilaian 1 digunakan untuk menilai penguasaan pengetahuan mahasiswa tentang fungsi surat lamaran, penyusunan surat lamaran, lampiran surat lamaran. Penilaian yang terdapat dalam Lembar Penilaian 1 dilaksanakan pada saat Ujian Tengah Semester (UTS). Lembar Penilaian 1. Terdiri atas 5 soal uraian. Bobot Soal No 1- 5 20</p>	Pendekatan saintifik portofolio 3 X 50			0%

6	Mampu memahami dan menyusun Surat Dinas (bentuk Surat Tugas dan Surat Kuasa)	<ol style="list-style-type: none"> 1.memahami pengertian surat dinas 2.menjelaskan jenis-jenis surat dinas 3.memahami dan menyusun surat Tugas 4.memahami dan menyusun surat Kuasa 	Kriteria: <ol style="list-style-type: none"> 1.Keoriginalitas 2.Keefektifan kalimat 3.Kesesuaian materi dengan tujuan 4.Ketepatan konsep secara teoritis 5.Kejelasan materi 6.Kelengkapan materi 7.Kebenaran tata tulis 8.Kerapian surat 	Pendekatan saintifikportofolio 3 X 50			0%
7	Mampu memahami dan menyusun surat dinas bentuk surat keputusan	<ol style="list-style-type: none"> 1.memahami pengertian surat keputusan 2.memahami bagian-bagian surat keputusan 3.menyusun surat keputusan 	Kriteria: <ol style="list-style-type: none"> 1.Keoriginalitas 2.Keefektifan kalimat 3.Kesesuaian materi dengan tujuan 4.Ketepatan konsep secara teoritis 5.Kejelasan materi 6.Kelengkapan materi 7.Kebenaran tata tulis 8.Kerapian surat 	Pendekatan saintifikportofolio 3 X 50			0%
8	UTS			3 X 50			0%
9	Mampu memahami dan menyusun Surat Niaga	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami pengertian Surat Niaga 2. Memahami Fungsi dan Tujuan Surat Niaga 3. Menjelaskan Jenis-Jenis Surat Niaga 4. Menjelaskan hal penting yang wajib diperhatikan ketika membuat sebuah surat niaga 5. Memahami Ciri-Ciri Surat Niaga 	Kriteria: Lembar penilaian 1 digunakan untuk menilai penguasaan pengetahuan mahasiswa tentang pengertian, fungsi dan ciri-ciri surat niagaPenilaian yang terdapat dalam Lembar Penilaian 1 dilaksanakan pada saat Ujian Tengah Semester (UTS).Lembar Penilaian 1. Terdiri atas 5 soal uraian.Bobot Soal No 1- 5 20	Pendekatan saintifikDiscovery learning 3 X 50			0%
10	Mampu memahami dan menyusun Surat Niaga (bentuk Surat Perkenalan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami pengertian surat perkenalan niaga 2. Memahami hal yang perlu diperhatikan dalam surat perkenalan 3. Menganalisis contoh surat perkenalan 	Kriteria: Apabila menjawab dengan benar mendapatkan skor 100	Pendekatan saintifik Portofolio 3 X 50			0%
11	Mampu memahami dan menyusun Surat Niaga (bentuk Surat Permintaan Penawaran)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami pengertian surat permintaan penawaran 2. Memahami hal yang perlu diperhatikan dalam surat permintaan penawaran 3. Menganalisis contoh surat permintaan penawaran 	Kriteria: nilai maksimal 100	Pendekatan saintifik Portofolio 3 X 50			0%
12	Mampu memahami dan menyusun Surat Niaga (bentuk Surat Penawaran)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami pengertian surat penawaran 2. Memahami hal yang perlu diperhatikan dalam surat penawaran 3. Menganalisis contoh surat penawaran 	Kriteria: nilai maksimal 100	Pendekatan saintifik Portofolio 3 X 50			0%

13	Mampu memahami dan menyusun Surat Niaga (bentuk Surat Pemesanan dan balasan penerimaan pemesanan)	1. Memahami pengertian surat pemesanan 2. Memahami hal yang perlu diperhatikan dalam surat pemesanan 3. Menganalisis contoh surat pemesanan 4. Memahami pengertian surat balasan penerimaan pemesanan 5. Memahami hal yang perlu diperhatikan dalam surat balasan penerimaan pemesanan 6. Menganalisis contoh surat balasan penerimaan pemesanan	Kriteria: nilai maksimal 100	Pendekatan saintifik Portofolio 3 X 50			0%
14	Mampu memahami dan menyusun Surat niaga (bentuk Surat pengiriman Pesanan)	1. Memahami pengertian surat pengiriman pesanan 2. Memahami hal yang perlu diperhatikan dalam surat pengiriman pesanan 3. Menganalisis contoh surat pengiriman pesanan	Kriteria: nilai maksimal adalah 100	Pendekatan saintifik Portofolio 3 X 50			0%
15	Mampu memahami dan menyusun Surat niaga (bentuk Surat Tagihan Pembayaran)	1. Memahami pengertian Surat Tagihan Pembayaran 2. Memahami hal yang perlu diperhatikan dalam Surat Tagihan Pembayaran 3. Menganalisis contoh Surat Tagihan Pembayaran	Kriteria: nilai maksimal 100	Pendekatan saintifik Portofolio 3 X 50			0%
16	UAS			esai 3 X 50			0%

Rekap Persentase Evaluasi : Case Study

No	Evaluasi	Persentase
		0%

Catatan

- Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
- Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
- Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
- Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.

11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

File PDF ini digenerate pada tanggal 22 November 2024 Jam 04:04 menggunakan aplikasi RPS-OBE SiDia Unesa