



**Universitas Negeri Surabaya**  
**Fakultas Ekonomika dan Bisnis**  
**Program Studi S1 Pendidikan Akuntansi**

Kode Dokumen

## RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

<b>MATA KULIAH (MK)</b>	<b>KODE</b>	<b>Rumpun MK</b>	<b>BOBOT (sks)</b>	<b>SEMESTER</b>	<b>Tgl Penyusunan</b>																																																														
Aplikasi Komputer	8720903016	Mata Kuliah Wajib Program Studi	T=3 P=0 ECTS=4.77	4	11 Mei 2023																																																														
<b>OTORISASI</b>	<b>Pengembang RPS</b>	<b>Koordinator RMK</b>		<b>Koordinator Program Studi</b>																																																															
	Irin Widayati, S.Pd, M.Pd, dan Amirul Arif, S.Pd., M.Ak.	Rochmawati, S.Pd., M.Ak.		Rochmawati, S.Pd., M.Ak.																																																															
<b>Model Pembelajaran</b>	Case Study																																																																		
<b>Capaian Pembelajaran (CP)</b>	<b>CPL-PRODI yang dibebankan pada MK</b>																																																																		
	<b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)</b>																																																																		
	<b>CPMK - 1</b>	Mata kuliah ini membahas tentang pengertian MYOB, jenis-jenis perusahaan jasa ke dalam MYOB Accounting, mengentry journal untuk perusahaan jasa ke dalam Myob Accounting dan dilanjutkan dengan membuat report untuk perusahaan jasa ke dalam Myob Accounting. Pembelajaran dilakukan dengan menerapkan metode ceramah, praktek, dan penugasan di laboratorium. Model pembelajaran dalam perkuliahan dengan model pembelajaran berdasarkan masalah.																																																																	
	<b>Matrik CPL - CPMK</b>																																																																		
		<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">CPMK</td> <td colspan="15"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">CPMK-1</td> <td colspan="15"></td> </tr> </table>				CPMK																CPMK-1																																													
CPMK																																																																			
CPMK-1																																																																			
<b>Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)</b>																																																																			
		<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td rowspan="2" style="padding: 5px;">CPMK</td> <td colspan="16" style="text-align: center;">Minggu Ke</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1</td><td style="padding: 5px;">2</td><td style="padding: 5px;">3</td><td style="padding: 5px;">4</td><td style="padding: 5px;">5</td><td style="padding: 5px;">6</td><td style="padding: 5px;">7</td><td style="padding: 5px;">8</td><td style="padding: 5px;">9</td><td style="padding: 5px;">10</td><td style="padding: 5px;">11</td><td style="padding: 5px;">12</td><td style="padding: 5px;">13</td><td style="padding: 5px;">14</td><td style="padding: 5px;">15</td><td style="padding: 5px;">16</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">CPMK-1</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															CPMK	Minggu Ke																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	CPMK-1																	
CPMK	Minggu Ke																																																																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																																																			
CPMK-1																																																																			
<b>Deskripsi Singkat MK</b>	Mata kuliah ini membahas tentang pengertian MYOB dan Accurate, mengentry journal untuk perusahaan dagang ke dalam Myob Accounting dan Accurate dan dilanjutkan dengan membuat report untuk perusahaan dagang ke dalam Myob Accounting dan Accurate. Pembelajaran dilakukan dengan menerapkan metode ceramah, praktek, dan penugasan di laboratorium. Model pembelajaran dalam perkuliahan dengan model pembelajaran berdasarkan masalah.																																																																		
<b>Pustaka</b>	<b>Utama :</b>																																																																		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wibowo, Ali Mahmudi. 2018. Praktik Komputer Akuntansi dg MYOB Accounting V24 Single Currency. Salemba Empat.</li> <li>2. Atmoko, Hari Eko. 2015. MYOB Accounting. Andi Publisher</li> <li>3. Software myob accounting5. Wahana Komputer. 2007. Pengembangan Sistem akuntansi bagi usaha Perdagangan Ritel dengan MYOB. Jakarta: Salemba Empat</li> </ol>																																																																		
	<b>Pendukung :</b>																																																																		
<b>Dosen Pengampu</b>	Rochmawati, S.Pd., M.Ak. IRIN WIDAYATI Amirul Arif, S.Pd., M.Ak.																																																																		
<b>Mg Ke-</b>	<b>Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)</b>	<b>Penilaian</b>		<b>Bantuan Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]</b>		<b>Materi Pembelajaran [Pustaka]</b>	<b>Bobot Penilaian (%)</b>																																																												
		<b>Indikator</b>	<b>Kriteria &amp; Bentuk</b>	<b>Luring (offline)</b>	<b>Daring (online)</b>																																																														
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)																																																												

1	Mengetahui Myob Accounting untuk perusahaan dagang	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan karakteristik program MYOB dalam mengotomatisasi pencatatan transaksi pada perusahaan jasa</li> <li>Menjelaskan aplikasi MYOB dalam proses akuntansi perusahaan jasa</li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b> Nilai Maksimal 100</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipatif, Penilaian Praktikum, Praktik / Unjuk Kerja</p>	Tugas membaca dan Ceramah dan studi kasus 3 X 50		<p><b>Materi:</b> Myob Accounting untuk perusahaan Jasa</p> <p><b>Pustaka:</b> <i>Software myob accounting5. Wahana Komputer. 2007. Pengembangan Sistem akuntansi bagi usaha Perdagangan Ritel dengan MYOB. Jakarta: Salemba Empat</i></p>	4%
2	Mempersiapkan data awal dan bagan akun perusahaan dagang	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mempraktikkan prosedur penyiapan data awal perusahaan</li> <li>Memproses penyimpanan data</li> <li>Melakukan proses membuka data</li> <li>Memproses penggandaan /back up data</li> <li>Melakukan setup customise perusahaan jasa</li> <li>Mengidentifikasi jenis-jenis akun perusahaan jasa</li> <li>Mengelompokkan akun perusahaan jasa</li> <li>Menentukan level akun dalam Myob</li> <li>Mengedit, menambah akun baru, dan mendelete akun perusahaan jasa</li> <li>Mengisikan saldo awal perusahaan jasa melalui opening balance pada jendela setup assistant</li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tes tulis: skor maksimal 100</li> <li>Penilaian Kinerja:</li> <li>Skor 4 bila sangat baik</li> <li>Skor 3 jika baik</li> <li>Skor 2 jika cukup</li> <li>Skor 1 jika kurang</li> </ol> <p><b>Bentuk Penilaian :</b> Penilaian Portofolio, Praktik / Unjuk Kerja</p>	Ceramah, praktik, penugasan dan studi kasus 3 X 50		<p><b>Materi:</b> Myob Accounting untuk perusahaan Jasa</p> <p><b>Pustaka:</b> <i>Software myob accounting5. Wahana Komputer. 2007. Pengembangan Sistem akuntansi bagi usaha Perdagangan Ritel dengan MYOB. Jakarta: Salemba Empat</i></p>	4%
3	Membuat buku pembantu piutang untuk akuntansi perusahaan dagang	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan setup sales, layout perusahaan dan link account perusahaan jasa</li> <li>Menentukan Linked Account untuk Sales perusahaan jasa</li> <li>Melakukan pengisian data customer perusahaan jasa</li> <li>Melakukan pengisian saldo awal piutang perusahaan jasa</li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tes tulis: skor maksimal 100</li> <li>Penilaian Kinerja:</li> <li>Skor 4 bila sangat baik</li> <li>Skor 3 jika baik</li> <li>Skor 2 jika cukup</li> <li>Skor 1 jika kurang</li> </ol> <p><b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio, Praktik / Unjuk Kerja</p>	Ceramah, praktik, penugasan dan studi kasus 3 X 50		<p><b>Materi:</b> Myob Accounting untuk perusahaan Jasa</p> <p><b>Pustaka:</b></p>	4%

4	Membuat buku pembantu utang untuk akuntansi perusahaan dagang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Melakukan setup purchase</li> <li>2.Membuat data supplier</li> <li>3.Membuat setup pajak dan pengisian link account</li> <li>4.Melakukan pengisian saldo awal utang</li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b> nilai maksimal 100</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipasif, Penilaian Portofolio, Penilaian Praktikum, Praktik / Unjuk Kerja</p>	Ceramah, praktik, penugasan dan studi kasus 3 X 50		<p><b>Materi:</b> Myob Accounting untuk perusahaan Jasa</p> <p><b>Pustaka:</b> <i>Software myob accounting5. Wahana Komputer. 2007. Pengembangan Sistem akuntansi bagi usaha Perdagangan Ritel dengan MYOB. Jakarta: Salemba Empat</i></p>	4%
5	Pencatatan saldo awal persediaan untuk akuntansi perusahaan dagang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Melakukan pengisian data barang atau perlengkapan</li> <li>2.Melakukan pengisian saldo awal persediaan melalui adjustment inventory</li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b> nilai maksimal 100</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b> Penilaian Portofolio, Penilaian Praktikum, Praktik / Unjuk Kerja</p>	Ceramah, praktik, penugasan 3 X 50		<p><b>Materi:</b> Myob Accounting untuk perusahaan Jasa</p> <p><b>Pustaka:</b> <i>Software myob accounting5. Wahana Komputer. 2007. Pengembangan Sistem akuntansi bagi usaha Perdagangan Ritel dengan MYOB. Jakarta: Salemba Empat</i></p>	4%
6	Pencatatan transaksi untuk akuntansi perusahaan dagang	Mencatat transaksi ke dalam modul account, banking, purchase, dan sales	<p><b>Kriteria:</b> nilai maksimal 100</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b> Penilaian Portofolio, Penilaian Praktikum, Praktik / Unjuk Kerja</p>	Ceramah, praktik, penugasan 3 X 50		<p><b>Materi:</b> Myob Accounting untuk perusahaan Jasa</p> <p><b>Pustaka:</b> <i>Software myob accounting5. Wahana Komputer. 2007. Pengembangan Sistem akuntansi bagi usaha Perdagangan Ritel dengan MYOB. Jakarta: Salemba Empat</i></p>	5%
7	Membuat laporan keuangan untuk akuntansi perusahaan dagang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Membuat jurnal penyesuaian</li> <li>2.Membuat dan mencetak laporan laba rugi, neraca, cash flow, neraca saldo</li> <li>3.membuat dan mecetak laporan daftar persediaan, buku besar, dan dokumen transaksi</li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b> nilai maksimal 100</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipasif, Penilaian Portofolio, Praktik / Unjuk Kerja</p>	Ceramah, praktik, penugasan 3 X 50		<p><b>Materi:</b> Myob Accounting untuk perusahaan Jasa</p> <p><b>Pustaka:</b> <i>Software myob accounting5. Wahana Komputer. 2007. Pengembangan Sistem akuntansi bagi usaha Perdagangan Ritel dengan MYOB. Jakarta: Salemba Empat</i></p>	5%

8	UTS	mendapatkan nilai 100 jika dijawab dengan tepat dan benar	<b>Kriteria:</b> Rubrik penilaian terlampir  <b>Bentuk Penilaian :</b> Penilaian Praktikum, Tes	Test Praktikum 3 X 50	Test Praktikum	<b>Materi:</b> UTS <b>Pustaka:</b> <i>Software myob accounting5. Wahana Komputer. 2007. Pengembangan Sistem akuntansi bagi usaha Perdagangan Ritel dengan MYOB. Jakarta: Salemba Empat</i>	20%
9	Mengenal Accurate untuk perusahaan dagang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Mempraktikkan prosedur penyiapan data awal perusahaan</li> <li>2.Memproses penyimpanan data</li> <li>3.Melakukan proses membuka data</li> <li>4.Memproses pengandaan /back up data</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> nilai maksimal 100  <b>Bentuk Penilaian :</b> Penilaian Praktikum, Praktik / Unjuk Kerja	Ceramah, praktik, penugasan 3 X 50			2%
10	Mempersiapkan data awal perusahaan dagang pada Accurate	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Melakukan setup customise perusahaan dagang</li> <li>2.Mengidentifikasi jenis-jenis akun perusahaan dagang</li> <li>3.Mengelompokkan akun perusahaandagang</li> <li>4.Menentukan level akun dalam Accurate</li> <li>5.Mengedit, menambah akun baru, dan mendelete akun perusahaan dagang</li> <li>6.Mengisikan saldo awal perusahaan dagang melalui opening balance pada jendela setup assistant</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> nilai maksimal 100  <b>Bentuk Penilaian :</b> Penilaian Portofolio, Praktik / Unjuk Kerja	Ceramah, praktik, penugasan 3 X 50		<b>Materi:</b> perusahaan dagang <b>Pustaka:</b>	3%
11	Membuat buku pembantu piutang untuk akuntansi perusahaan dagang pada Accurate	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Menjelaskan setup sales, layout perusahaan dan link account perusahaan dagang</li> <li>2.Menentukan Linked Account untuk Sales perusahaan dagang</li> <li>3.Melakukan pengisian data customer perusahaan dagang</li> <li>4.Melakukan pengisian saldo awal piutang perusahaan dagang</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> nilai maksimal 100  <b>Bentuk Penilaian :</b> Penilaian Portofolio, Penilaian Praktikum, Praktik / Unjuk Kerja	Ceramah, praktik, penugasan 3 X 50			3%
12	Membuat buku pembantu utang untuk akuntansi perusahaan dagang pada Accurate	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Melakukan setup purchase</li> <li>2.Membuat data supplier</li> <li>3.Membuat setup pajak dan pengisian link account</li> <li>4.Melakukan pengisian saldo awal utang</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> nilai maksimal 100  <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipasif, Penilaian Portofolio, Praktik / Unjuk Kerja	Ceramah, praktik, penugasan 3 X 50			3%

13	Pencatatan saldo awal persediaan untuk akuntansi perusahaan dagang pada Accurate	1.Melakukan pengisian data barang atau perlengkapan 2.Melakukan pengisian saldo awal persediaan melalui adjusment inventory	<b>Kriteria:</b> nilai maksimal 100 <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipasif, Penilaian Portofolio, Praktik / Unjuk Kerja	Ceramah, praktik, penugasan 3 X 50			3%
14	Pencatatan transaksi untuk akuntansi perusahaan dagang pada Accurate	Mencatat transaksi ke dalam modul account, banking, purchase, dan sales	<b>Kriteria:</b> nilai maksimal 100 <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipasif	Ceramah, praktik, penugasan dan studi kasus 3 X 50			3%
15	Membuat laporan keuangan untuk akuntansi perusahaan dagang pada Accurate	1.Membuat jurnal penyesuaian 2.Membuat dan mencetak laporan laba rugi, neraca, cash flow, neraca saldo 3.membuat dan mencetak laporan daftar persediaan, buku besar, dan dokumen transaksi	<b>Kriteria:</b> nilai maksimal 100 <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipasif, Penilaian Portofolio, Praktik / Unjuk Kerja	Ceramah, praktik, penugasan dan studi kasus 3 X 50		<b>Materi:</b> perusahaan dagang <b>Pustaka:</b>	3%
16	UAS	nilai 100 jika menjawab dengan benar dan tepat	<b>Kriteria:</b> Rubrik penilaian terlampir <b>Bentuk Penilaian :</b> Penilaian Portofolio, Penilaian Praktikum, Tes	Ujian Akhir Semester 3 X 50	Ujian Akhir Semester		30%

#### Rekap Persentase Evaluasi : Case Study

No	Evaluasi	Persentase
1.	Aktifitas Partisipasif	11.33%
2.	Penilaian Portofolio	24.5%
3.	Penilaian Praktikum	27.33%
4.	Praktik / Unjuk Kerja	16.83%
5.	Tes	20%
		99.99%

#### Catatan

- Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
- Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
- Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
- Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
- Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
- TM= Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

Koordinator Program Studi S1  
Pendidikan Akuntansi



Rochmawati, S.Pd., M.Ak.  
NIDN 0003058013

UPM Program Studi S1  
Pendidikan Akuntansi



NIDN



File PDF ini digenerate pada tanggal 23 November 2024 Jam 19:12 menggunakan aplikasi RPS-CBE SiDia Unesa