

	<div>Universitas Negeri Surabaya</div> <div>Fakultas Ekonomika dan Bisnis</div> <div>Program Studi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran</div>						Kode Dokumen																																																																																																				
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER																																																																																																											
MATA KULIAH (MK)		KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan																																																																																																				
Pengantar Ilmu Administrasi dan Manajemen		8721003061	Mata Kuliah Wajib Program Studi	T=3	P=0	ECTS=4.77	1 18 Agustus 2025																																																																																																				
OTORISASI		Pengembang RPS		Koordinator RMK		Koordinator Program Studi																																																																																																					
		Ruri Nurul Aeni Wulandari, S.Pd., M.Pd		Ruri Nurul Aeni Wulandari, S.Pd., M.Pd		BRILLIAN ROSY																																																																																																					
Model Pembelajaran	Case Study																																																																																																										
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK																																																																																																										
	CPL-1	Mampu menunjukkan nilai-nilai agama, kebangsaan dan budaya nasional, serta etika akademik dalam melaksanakan tugasnya																																																																																																									
	CPL-4	Mengembangkan diri secara berkelanjutan dan berkolaborasi.																																																																																																									
	CPL-5	Mampu mengaplikasikan dan menganalisis teori, ilmu kependidikan, dan pembelajaran dalam program pendidikan administrasi perkantoran																																																																																																									
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																																																																																																										
	CPMK - 1	Mampu menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik dalam menjalankan tugas sebagai karyawan, tenaga administrasi																																																																																																									
	CPMK - 2	Mampu menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang ilmu administrasi dan manajemen secara mandiri dan berkelompok bagi karyawan, tenaga administrasi																																																																																																									
	CPMK - 3	Mampu mengaplikasikan dan menganalisis konsep ilmu administrasi dan manajemen dalam program pendidikan administrasi perkantoran bagi karyawan, tenaga administrasi																																																																																																									
	CPMK - 4	Mampu menentukan keputusan secara tepat dalam menyelesaikan permasalahan di bidang ilmu administrasi dan manajemen bagi karyawan, tenaga administrasi																																																																																																									
	Matrik CPL - CPMK																																																																																																										
		<table><tr><td>CPMK</td><td>CPL-1</td><td>CPL-4</td><td>CPL-5</td></tr><tr><td>CPMK-1</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-2</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>CPMK-3</td><td></td><td></td><td>✓</td></tr><tr><td>CPMK-4</td><td></td><td></td><td>✓</td></tr></table>						CPMK	CPL-1	CPL-4	CPL-5	CPMK-1	✓			CPMK-2		✓		CPMK-3			✓	CPMK-4			✓																																																																																
	CPMK	CPL-1	CPL-4	CPL-5																																																																																																							
CPMK-1	✓																																																																																																										
CPMK-2		✓																																																																																																									
CPMK-3			✓																																																																																																								
CPMK-4			✓																																																																																																								
Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																																																																																											
	<table><tr><td rowspan="2">CPMK</td><td colspan="16">Minggu Ke</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>CPMK-1</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-2</td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr></table>						CPMK	Minggu Ke																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	CPMK-1	✓	✓	✓														CPMK-2				✓	✓	✓	✓		✓								CPMK-3										✓	✓						CPMK-4												✓	✓	✓	✓	
CPMK	Minggu Ke																																																																																																										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																																																																																											
CPMK-1	✓	✓	✓																																																																																																								
CPMK-2				✓	✓	✓	✓		✓																																																																																																		
CPMK-3										✓	✓																																																																																																
CPMK-4												✓	✓	✓	✓																																																																																												
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai konsep-konsep dasar administrasi, termasuk analisis tentang kedudukan administrasi dalam konteks organisasi dan masyarakat. Mahasiswa juga akan mempelajari hubungan antara administrasi dan berbagai disiplin ilmu lainnya serta mengeksplorasi dimensi-dimensi utama dalam ilmu administrasi. Selain itu, mahasiswa diajak untuk memahami perilaku administratif dalam konteks organisasi. Mata kuliah ini juga mencakup pembahasan mendalam tentang konsep manajemen, teori-teori yang menggambarkan evolusi perkembangan manajemen, serta analisis terhadap empat fungsi utama dalam manajemen, yaitu perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengawasan.																																																																																																										
Pustaka	Utama :																																																																																																										

Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai konsep-konsep dasar administrasi, termasuk analisis tentang kedudukan administrasi dalam konteks organisasi dan masyarakat. Mahasiswa juga akan mempelajari hubungan antara administrasi dan berbagai disiplin ilmu lainnya serta mengeksplorasi dimensi-dimensi utama dalam ilmu administrasi. Selain itu, mahasiswa diajak untuk memahami perilaku administratif dalam konteks organisasi. Mata kuliah ini juga mencakup pembahasan mendalam tentang konsep manajemen, teori-teori yang menggambarkan evolusi perkembangan manajemen, serta analisis terhadap empat fungsi utama dalam manajemen, yaitu perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengawasan.					
Pustaka	Utama :					

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Hidayat, T. (2023). Dasar-dasar administrasi: Pengertian, unsur-unsur, dan perkembangan pemikiran administrasi. Pustaka Alfabeta 2. Gunawan, H. (2023). Dimensi-dimensi ilmu administrasi: Kajian dan aplikasinya dalam organisasi. Raja Grafindo 3. Wibowo, S. (2023). Manajemen: Konsep, proses, dan keahlian manajerial dalam organisasi modern. Elex Media Komputindo. 4. Moore, M. H. (2023). The art of administration: Balancing theory and practice. Oxford University Press. 5. Thompson, P. S., & Jancic, N. (2023). Dimensions of administration: Theory, practices, and new trends. Springer. 6. Miller, L., & Williams, K. (2022). Public administration: A global perspective. Routledge 7. Graham, J. R. (2022). Organizational behavior and administration: A holistic approach. SAGE Publications 8. Fitzgerald, G. C. (2022). Management concepts and practices: A modern approach. McGraw-Hill Education 					
		Pendukung :					
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Johnson, C. W., & Lee, A. M. (2022). Strategic planning in public administration: Theories and practices. Wiley-Blackwell 2. Setiawan, M. (2022). Fungsi perencanaan dalam manajemen: Tujuan, bentuk, dan proses perencanaan. Bumi Aksara. 3. Suryono, E. (2021). Manajemen dan Administrasi: Perspektif Terbaru dalam Teori dan Praktik. Gramedia Pustaka Utama. 					
Dosen Pengampu		Durinda Puspasari, S.Pd., M.Pd. Durinta Puspasari, S.Pd., M.Pd. Lifa Farida Panduwinata, S.Pd., M.Pd. Ruri Nurul Aeni Wulandari, S.Pd., M.Pd. Novi Trisnawati, S.Pd., M.Pd.					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuan Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

1	Mampu menganalisis konsep dasar administrasi	<p>1. Mahasiswa dapat menjelaskan definisi administrasi dan ruang lingkupnya serta memberikan contoh relevan dalam organisasi.</p> <p>2. Mahasiswa dapat menyebutkan dan menjelaskan empat unsur administrasi serta mengaitkannya dengan contoh dalam organisasi.</p> <p>3. Mahasiswa dapat menjelaskan peran dan pentingnya administrasi dalam mencapai tujuan organisasi.</p> <p>4. Mahasiswa dapat menjelaskan perkembangan pemikiran administrasi dari masa ke masa dan menyebutkan tokoh-tokoh penting dalam bidang tersebut.</p> <p>5. Mahasiswa dapat memberikan contoh aplikasi administrasi dalam kehidupan sehari-hari serta menunjukkan relevansinya dalam berbagai bidang.</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1. • Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100)</p> <p>2. • Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85)</p> <p>3. • Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70)</p> <p>4. • Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55)</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	<p>Materi: Membahas konsep dasar administrasi, pengertian administrasi, unsur-unsur administrasi, serta kajian tentang pentingnya administrasi</p> <p>Pustaka: <i>Hidayat, T. (2023). Dasar-dasar administrasi: Pengertian, unsur-unsur, dan perkembangan pemikiran administrasi. Pustaka Alfabeta</i></p> <p>Materi: Membahas kedudukan administrasi sebagai seni, ilmu, disiplin ilmu, dan profesi dalam konteks administrasi publik</p> <p>Pustaka: <i>Moore, M. H. (2023). The art of administration: Balancing theory and practice. Oxford University Press.</i></p>	5%
---	--	--	---	-------------------------------	-------------------------------	---	----

2	Mampu mengkaji kedudukan ilmu administrasi dan hubungan ilmu administrasi dengan ilmu-ilmu lain	<p>1. Mahasiswa dapat menjelaskan dengan jelas bahwa administrasi sebagai seni melibatkan kreativitas, intuisi, dan pengalaman dalam pengambilan keputusan dan pengelolaan organisasi.</p> <p>2. Mahasiswa dapat menjelaskan bahwa administrasi sebagai ilmu didasarkan pada teori, prinsip, dan metode yang dapat dipelajari dan diterapkan secara sistematis untuk mencapai tujuan organisasi.</p> <p>3. Mahasiswa dapat mengidentifikasi bagaimana administrasi sebagai seni dan ilmu saling melengkapi dalam pengelolaan organisasi dan pengambilan keputusan yang efektif.</p> <p>4. Mahasiswa dapat memberikan contoh konkret penerapan administrasi sebagai seni dan ilmu dalam berbagai organisasi atau bidang.</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1. • Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100)</p> <p>2. • Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85)</p> <p>3. • Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70)</p> <p>4. • Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55)</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	<p>Materi: Membahas konsep dasar administrasi, unsur-unsur administrasi, kajian tentang pentingnya administrasi, dan perkembangan pemikiran administrasi</p> <p>Pustaka: <i>Hidayat, T. (2023). Dasar-dasar administrasi: Pengertian, unsur-unsur, dan perkembangan pemikiran administrasi. Pustaka Alfabeta</i></p> <hr/> <p>Materi: Membahas pengertian administrasi, unsur-unsur administrasi, pentingnya administrasi, dan perkembangan pemikiran administrasi</p> <p>Pustaka: <i>Gunawan, H. (2023). Dimensi-dimensi ilmu administrasi: Kajian dan aplikasinya dalam organisasi. Raja Grafindo</i></p> <hr/> <p>Materi: Membahas hubungan administrasi dengan ilmu politik, ekonomi, psikologi, sosiologi, antropologi, hukum, dan ilmu eksak</p> <p>Pustaka: <i>Miller, L., & Williams, K. (2022). Public administration: A global perspective. Routledge</i></p>	5%
---	---	---	---	-------------------------------	-------------------------------	---	----

3	Mampu mengkaji kedudukan ilmu administrasi dan hubungan ilmu administrasi dengan ilmu-ilmu lain	<p>1. Mahasiswa dapat menjelaskan bahwa administrasi sebagai disiplin ilmu mencakup sistematisasi pengetahuan dan teori yang diterapkan dalam berbagai konteks organisasi untuk meningkatkan efektivitas.</p> <p>2. Mahasiswa dapat mengidentifikasi dan menjelaskan administrasi sebagai profesi, termasuk kode etik, standar profesional, dan keterampilan khusus yang diperlukan dalam praktik administrasi.</p> <p>3. Mahasiswa dapat menjelaskan perbedaan mendasar antara administrasi sebagai disiplin ilmu dan profesi, serta bagaimana keduanya saling terkait dalam pengembangan keahlian dan pengelolaan organisasi.</p> <p>4. Mahasiswa dapat memberikan contoh penerapan administrasi dalam dunia nyata yang menunjukkan keduanya sebagai disiplin ilmu dan profesi dalam konteks organisasi atau sektor tertentu.</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1. • Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100)</p> <p>2. • Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85)</p> <p>3. • Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70)</p> <p>4. • Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55)</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	<p>Materi: Membahas konsep dasar administrasi, unsur-unsur administrasi, kajian tentang pentingnya administrasi, dan perkembangan pemikiran administrasi</p> <p>Pustaka: <i>Hidayat, T. (2023). Dasar-dasar administrasi: Pengertian, unsur-unsur, dan perkembangan pemikiran administrasi. Pustaka Alfabeta</i></p> <hr/> <p>Materi: Membahas pengertian administrasi, unsur-unsur administrasi, pentingnya administrasi, dan perkembangan pemikiran administrasi</p> <p>Pustaka: <i>Gunawan, H. (2023). Dimensi-dimensi ilmu administrasi: Kajian dan aplikasinya dalam organisasi. Raja Grafindo</i></p> <hr/> <p>Materi: Membahas hubungan administrasi dengan ilmu politik, ekonomi, psikologi, sosiologi, antropologi, hukum, dan ilmu eksak</p> <p>Pustaka: <i>Miller, L., & Williams, K. (2022). Public administration: A global perspective. Routledge</i></p>	3%
---	---	---	---	-------------------------------	-------------------------------	---	----

4	Mampu mengkaji kedudukan ilmu administrasi dan hubungan ilmu administrasi dengan ilmu-ilmu lain	<p>1. Mahasiswa dapat menjelaskan hubungan antara administrasi dan ilmu politik, termasuk pengaruh kebijakan publik terhadap pengelolaan organisasi.</p> <p>2. Mahasiswa dapat menjelaskan bagaimana prinsip-prinsip ekonomi diterapkan dalam administrasi untuk pengelolaan sumber daya dan keputusan organisasi.</p> <p>3. Mahasiswa dapat mengidentifikasi bagaimana psikologi berperan dalam manajemen sumber daya manusia, motivasi, dan perilaku organisasi.</p> <p>4. Mahasiswa dapat menjelaskan relevansi ilmu sosiologi dalam memahami struktur sosial dan dinamika kelompok dalam organisasi.</p> <p>5. Mahasiswa dapat menghubungkan administrasi dengan antropologi dalam hal budaya organisasi dan dengan hukum terkait peraturan dan kebijakan organisasi.</p> <p>6. Mahasiswa dapat menjelaskan bagaimana ilmu eksak (seperti statistik dan matematika) diterapkan dalam analisis data dan pengambilan keputusan administrasi.</p> <p>7. Mahasiswa dapat memberikan contoh konkret bagaimana administrasi mengintegrasikan pengetahuan dari berbagai disiplin ilmu untuk mencapai tujuan organisasi secara lebih efektif.</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1. • Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100)</p> <p>2. • Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85)</p> <p>3. • Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70) • Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70)</p> <p>4. • Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55)</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	<p>Materi: Membahas dimensi-dimensi ilmu administrasi dan lingkup kajian administrasi dalam organisasi</p> <p>Pustaka: <i>Thompson, P. S., & Jancic, N. (2023). Dimensions of administration: Theory, practices, and new trends. Springer.</i></p> <p>Materi: Membahas hubungan administrasi dengan ilmu politik, ekonomi, psikologi, sosiologi, antropologi, hukum, dan ilmu eksak</p> <p>Pustaka: <i>Miller, L., & Williams, K. (2022). Public administration: A global perspective. Routledge</i></p>	5%
---	---	---	---	-------------------------------	-------------------------------	--	----

5	Mampu menganalisis dimensi-dimensi ilmu administrasi dan perilaku administrasi dalam organisasi	<p>1.1. Mengklasifikasi lingkup kajian administrasi</p> <p>2.2. Mengkaji perspektif dimensi-dimensi ilmu administrasi</p> <p>3.3. Mendeskripsikan konsep dasar organisasi</p> <p>4.4. Mengkaji keberadaan teknologi di dalam organisasi untuk membantu proses administrasi</p> <p>5.5. Menganalisis organisasi sebagai wadah kegiatan administrasi</p> <p>6.6. Menelaah organisasi sebagai proses interaksi sosial</p> <p>7.7. Menganalisis tipe dan gaya manusia dalam organisasi</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1. • Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100)</p> <p>2. • Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85)</p> <p>3. • Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70)</p> <p>4. • Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55)</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	<p>Materi: Mampu menganalisis dimensi-dimensi ilmu administrasi dan perilaku administrasi dalam organisasi</p> <p>Pustaka: <i>Suryono, E. (2021). Manajemen dan Administrasi: Perspektif Terbaru dalam Teori dan Praktik. Gramedia Pustaka Utama.</i></p> <p>Materi: Membahas kedudukan administrasi sebagai seni, ilmu, disiplin ilmu, dan profesi dalam konteks administrasi publik</p> <p>Pustaka: <i>Thompson, P. S., & Jancic, N. (2023). Dimensions of administration: Theory, practices, and new trends. Springer.</i></p>	5%
---	---	--	---	-------------------------------	-------------------------------	---	----

6	Mampu menganalisis dimensi-dimensi ilmu administrasi dan perilaku administrasi dalam organisasi	<p>1.1. Mengklasifikasi lingkup kajian administrasi</p> <p>2.2. Mengkaji perspektif dimensi-dimensi ilmu administrasi</p> <p>3.3. Mendeskripsikan konsep dasar organisasi</p> <p>4.4. Mengkaji keberadaan teknologi di dalam organisasi untuk membantu proses administrasi</p> <p>5.5. Menganalisis organisasi sebagai wadah kegiatan administrasi</p> <p>6.6. Menelaah organisasi sebagai proses interaksi sosial</p> <p>7.7. Menganalisis tipe dan gaya manusia dalam organisasi</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1. • Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100)</p> <p>2. • Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85)</p> <p>3. • Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70)</p> <p>4. • Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55)</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	<p>Materi: 1. Lingkup kajian administrasi 2. Dimensi-dimensi ilmu administrasi 3. Konsep dasar organisasi 4. Keberadaan teknologi di dalam organisasi untuk membantu proses administrasi 5. Organisasi sebagai wadah kegiatan administrasi, Pustaka: <i>Ulbert Silalahi. 2011. Studi tentang Ilmu Administrasi. Bandung: Sinar Baru</i></p> <hr/> <p>Materi: 6. Organisasi sebagai proses interaksi sosial, 7. Tipe dan gaya manusia dalam organisasi Pustaka: <i>Ivancevich & Matteson. 2002. Organizational Behavior and Management. New York: McGraw Hill Co</i></p>	10%
---	---	--	---	-------------------------------	-------------------------------	---	-----

7	Mampu menganalisis dimensi-dimensi ilmu administrasi dan perilaku administrasi dalam organisasi	1.1. Mengklasifikasi lingkup kajian administrasi 2.2. Mengkaji perspektif dimensi-dimensi ilmu administrasi 3.3. Mendeskripsikan konsep dasar organisasi 4.4. Mengkaji keberadaan teknologi di dalam organisasi untuk membantu proses administrasi 5.5. Menganalisis organisasi sebagai wadah kegiatan administrasi 6.6. Menelaah organisasi sebagai proses interaksi sosial 7.7. Menganalisis tipe dan gaya manusia dalam organisasi	Kriteria: 1. • Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100) 2. • Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85) 3. • Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70) 4. • Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55) Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	Materi: 6. Organisasi sebagai proses interaksi social, 7. Tipe dan gaya manusia dalam organisasi Pustaka: Ivancevich & Matteson. 2002. <i>Organizational Behavior and Management</i> . New York: McGraw Hill Co Materi: 1. Lingkup kajian administrasi 2. Dimensi-dimensi ilmu administrasi 3. Konsep dasar organisasi, 4. Keberadaan teknologi di dalam organisasi untuk membantu proses administrasi, 5. Organisasi sebagai wadah kegiatan administrasi Pustaka: Moore, M. H. (2023). <i>The art of administration: Balancing theory and practice</i> . Oxford University Press. Materi: 6. Organisasi sebagai proses interaksi social, 7. Tipe dan gaya manusia dalam organisasi Pustaka: Gunawan, H. (2023). <i>Dimensi-dimensi ilmu administrasi: Kajian dan aplikasinya dalam organisasi</i> . Raja Grafindo	15%
8	Ujian Tengah Semester (UTS)	Ujian Tengah Semester (UTS)	Kriteria: Ujian Tengah Semester (UTS) Bentuk Penilaian : Tes	Ujian Tengah Semester (UTS) 3 X 50	Ujian Tengah Semester (UTS)		0%

9	Mampu menjelaskan konsep manajemen	1.1. Menjelaskan pengertian manajemen 2.2. Mengkaji konsep manajemen 3.3. Menjabarkan empat fungsi manajemen 4.4. Menjabarkan proses manajemen 5.5. Menyebutkan tingkatan managerial 6.6. Menyebutkan keahlian managerial	Kriteria: 1. • Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100) 2. • Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85) 3. • Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70) 4. • Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55) Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	Materi: 5. Keahlian managerial Pustaka: <i>Thomas S.Bateman& Scott A. Snell.2014. Management. USA: McGraw Hill Education</i> <hr/> Materi: 1. Pengertian manajemen 2. Konsep manajemen Pustaka: <i>Graham, J. R. (2022). Organizational behavior and administration: A holistic approach. SAGE Publications</i> <hr/> Materi: 3. Proses manajemen 4. Tingkatan managerial Pustaka: <i>Fitzgerald, G. C. (2022). Management concepts and practices: A modern approach. McGraw-Hill Education</i> <hr/> Materi: 5. Keahlian managerial Pustaka: <i>Setiawan, M. (2022). Fungsi perencanaan dalam manajemen: Tujuan, bentuk, dan proses perencanaan. Bumi Aksara.</i>	5%
---	------------------------------------	--	---	-------------------------------	-------------------------------	---	----

10	Mampu mengkaji perkembangan pemikiran manajemen, dan fungsi manajemen	Mendeskripsikan teori manajemen pendekatan pra klasik, klasik, hubungan manusiawi, kuantitatif, system, kontigensi, TQM	<p>Kriteria:</p> <p>1. • Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100)</p> <p>2. • Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85)</p> <p>3. • Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70)</p> <p>4. • Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55)</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	<p>Materi: 1. Teori manajemen pendekatan pra klasik, 2. pendekatan klasik, pendekatan hubungan manusiawi, 3. pendekatan kuantitatif, 4. pendekatan Sistem, 5. pendekatan Kontingensi</p> <p>Pustaka: Wibowo, S. (2023). <i>Manajemen: Konsep, proses, dan keahlian manajerial dalam organisasi modern. Elex Media Komputindo.</i></p> <p>Materi: 6. pendekatan TQM 7. pengertian Perencanaan, 8. tujuan Perencanaan 9. bentuk Perencanaan, 10. proses perencanaan</p> <p>Pustaka: Fitzgerald, G. C. (2022). <i>Management concepts and practices: A modern approach. McGraw-Hill Education</i></p>	5%
----	---	---	---	-------------------------------	-------------------------------	--	----

11	Mampu mengkaji perkembangan pemikiran manajemen, dan fungsi manajemen	<p>1.2. Menjelaskan pengertian Perencanaan (planning)</p> <p>2.3. Menjabarkan tujuan perencanaan</p> <p>3.4. Mengklasifikasikan bentuk-bentuk perencanaan (planning)</p> <p>4.5. Menjabarkan proses perencanaan (planning)</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1. • Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100)</p> <p>2. • Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85)</p> <p>3. • Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70)</p> <p>4. • Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55)</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	<p>Materi: pengertian Perencanaan, tujuan Perencanaan 9 bentuk Perencanaan, proses perencanaan</p> <p>Pustaka: <i>Suryono, E. (2021). Manajemen dan Administrasi: Perspektif Terbaru dalam Teori dan Praktik. Gramedia Pustaka Utama.</i></p> <p>Materi: pengertian Pengorganisasian, proses Pengorganisasian, konsep pembagian kerja, pengelompokan pekerjaan, rentang kendali</p> <p>Pustaka: <i>Fitzgerald, G. C. (2022). Management concepts and practices: A modern approach. McGraw-Hill Education</i></p>	5%
----	---	--	---	-------------------------------	-------------------------------	--	----

12	Mampu mengkaji perkembangan pemikiran manajemen, dan fungsi manajemen	<p>1.6. Menjelaskan pengertian pengorganisasian (organizing)</p> <p>2.7. Menjabarkan proses pengorganisasian (organizing)</p> <p>3.8. Menjabarkan Konsep Pembagian kerja (division of work)</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1. • Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100)</p> <p>2. • Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85)</p> <p>3. • Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70)</p> <p>4. • Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55)</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	<p>Materi: 1. Teori manajemen pendekatan pra klasik, 2. pendekatan klasik, pendekatan hubungan manusiawi, 3. pendekatan kuantitatif, 4. pendekatan Sistem, 5. pendekatan Kontingensi,</p> <p>Pustaka: George R. Terry, Stephen G. Franklin. 2003. <i>Principles of Management</i>. India: AITBS</p> <hr/> <p>Materi: 11. pengertian Pengorganisasian 12. proses Pengorganisasian, 13. konsep pembagian kerja, 14. pengelompokan pekerjaan, 15. rentang kendali</p> <p>Pustaka: Setiawan, M. (2022). <i>Fungsi perencanaan dalam manajemen: Tujuan, bentuk, dan proses perencanaan</i>. Bumi Aksara.</p>	5%
----	---	---	---	-------------------------------	-------------------------------	---	----

13	Mampu mengkaji perkembangan pemikiran manajemen, dan fungsi manajemen	<p>1.9. Menjabarkan Konsep Pengelompokan pekerjaan (departmentalization)</p> <p>2.10. Menjabarkan Konsep Rentang kendali</p> <p>3.11. Menjabarkan Konsep Pembagian wewenang</p> <p>4.12. Menjabarkan Konsep Struktur organisasi</p> <p>5.13. Menjelaskan pengertian penggerakan</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1. • Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100)</p> <p>2. • Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85)</p> <p>3. • Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70)</p> <p>4. • Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55)</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	<p>Materi: 11. pengertian Pengorganisasian 12. proses Pengorganisasian, 13. konsep pembagian kerja, 14. pengelompokan pekerjaan, 15. rentang kendali</p> <p>Pustaka: <i>Graham, J. R. (2022). Organizational behavior and administration: A holistic approach. SAGE Publications</i></p> <p>Materi: 11. pengertian Pengorganisasian 12. proses Pengorganisasian, 13. konsep pembagian kerja, 14. pengelompokan pekerjaan, 15. rentang kendali</p> <p>Pustaka: <i>Johnson, C. W., & Lee, A. M. (2022). Strategic planning in public administration: Theories and practices. Wiley-Blackwell</i></p>	10%
----	---	---	---	-------------------------------	-------------------------------	--	-----

14	Mampu mengkaji perkembangan pemikiran manajemen, dan fungsi manajemen	1.14. Menjabarkan konsep motivasi 2.15. Menjabarkan konsep komunikasi 3.16. Menjabarkan konsep kepemimpinan 4.17. Menjelaskan pengertian Pengawasan 5.18. Menjabarkan Fungsi pengawasan	Kriteria: Non Test:10. Mendiskusikan hasil analisis fungsi Pengawasan Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	Materi: 16. pembagian wewenang, 17. struktur organisasi 18. Pengertian Penggerakan, 19. konsep motivasi, 20. komunikasi, 21. kepemimpinan Pustaka: <i>Maman Ukas.2006. Manajemen: Konsep, Prinsip, dan Aplikasi.Bandung: Agnini</i> Materi: 16. pembagian wewenang, 17. struktur organisasi 18. Pengertian Penggerakan, 19. konsep motivasi, 20. komunikasi, 21. kepemimpinan Pustaka: <i>Fitzgerald, G. C. (2022). Management concepts and practices: A modern approach. McGraw-Hill Education</i>	10%
----	---	---	---	-------------------------------	-------------------------------	--	-----

15	Mampu mengkaji perkembangan pemikiran manajemen, dan fungsi manajemen	1.17. Menjelaskan pengertian Pengawasan 2.18. Menjabarkan Fungsi pengawasan 3.19. Menjabarkan proses pengawasan 4.20. Membandingkan bentuk-bentuk pengawasan	Kriteria: 1. • Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100) 2. • Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85) 3. • Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70) 4. • Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55) Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	Ceramah dan Diskusi 3 X 50	Materi: 6. pendekatan TQM 7. pengertian Perencanaan, 8. tujuan Perencanaan 9. bentuk Perencanaan, 10. proses perencanaan Pustaka: <i>Laurance A. Manullang.2013. Teori Manajemen. Jakarta: Salemba Empat</i> <hr/> Materi: 11. pengertian Pengorganisasian 12. proses Pengorganisasian, 13. konsep pembagian kerja, 14. pengelompokkan pekerjaan, 15. rentang kendali Pustaka: <i>Thomas S.Bateman& Scott A. Snell.2014. Management. USA: McGraw Hill Education</i> <hr/> Materi: 16. pembagian wewenang, 17. struktur organisasi 18. Pengertian Penggerakan, 19. konsep motivasi, 20. komunikasi, 21. kepemimpinan Pustaka: <i>Maman Ukas.2006. Manajemen: Konsep, Prinsip, dan Aplikasi. Bandung: Agnini</i> <hr/> Materi: 16. pembagian wewenang, 17. struktur organisasi 18. Pengertian Penggerakan, 19. konsep motivasi, 20. komunikasi, 21. kepemimpinan Pustaka: <i>Wibowo, S. (2023). Manajemen: Konsep, proses, dan keahlian manajerial dalam organisasi modern. Elex Media Komputindo.</i>	12%
16	UAS	UAS	Bentuk Penilaian : Tes	Ujian Akhir Semester (UAS) 3 X 50	Ujian Akhir Semester (UAS)		0%

Rekap Persentase Evaluasi : Case Study

No	Evaluasi	Persentase
1.	Aktifitas Partisipasif	100%
		100%

Catatan

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

RPS ini telah divalidasi pada tanggal

Koordinator Program Studi S1
Pendidikan Administrasi
Perkantoran



BRILLIAN ROSY
NIDN 0026058703

UPM Program Studi S1
Pendidikan Administrasi
Perkantoran



NIDN

File PDF ini digenerate pada tanggal 10 Desember 2025 Jam 19:51 menggunakan aplikasi RPS-OBE SiDia Unesa

