



**Universitas Negeri Surabaya
Fakultas Ekonomika dan Bisnis
Program Studi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran**

Kode
Dokumen

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)		KODE	Rumpun MK		BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan											
Manajemen Perbekalan		8721003138	Mata Kuliah Wajib Program Studi		T=3	P=0	ECTS=4.77	4 13 Januari 2025											
OTORISASI		Pengembang RPS			Koordinator RMK		Koordinator Program Studi												
		Ruri Nurul Aeni Wulandari, S.Pd., M.Pd			Ruri Nurul Aeni Wulandari, S.Pd., M.Pd		BRILLIAN ROSY												
Model Pembelajaran	Project Based Learning																		
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK																		
	CPL-3	Mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan																	
	CPL-6	Mampu menggunakan/mengaplikasikan konsep dan teori ilmu administrasi perkantoran dalam praktek perkantornannya																	
	CPL-8	Mampu memanfaatkan sumber belajar untuk memecahkan permasalahan dalam pembelajaran administrasi perkantoran secara komprehensif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi																	
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																			
	CPMK - 1	Mampu bertanggung jawab terhadap kinerjanya dengan menunjukkan keterlibatan aktif dalam menjalankan tugas dan peran yang diberikan baik secara individual maupun kelompok selama proses pembelajaran manajemen perbekalan																	
	CPMK - 2	Mampu menjelaskan teori dan substansi perilaku dalam organisasi dengan tepat																	
	CPMK - 3	Mampu membuat keputusan yang tepat dalam kegiatan perencanaan, penganggaran, pengadaan, penyimpanan, dan pengawasan perbekalan																	
	CPMK - 4	Memanfaatkan sumber belajar dan media pembelajaran berbantuan TIK untuk mendukung fungsi-fungsi manajemen perbekalan dalam kegiatan perkantoran																	
	Matrik CPL - CPMK																		
		CPMK				CPL-3													
		CPMK-1	✓			CPL-6													
		CPMK-2				✓													
		CPMK-3				✓													
		CPMK-4				✓													
		Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																	
		CPMK		Minggu Ke															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		CPMK-1	✓																
		CPMK-2			✓									✓		✓	✓		
		CPMK-3				✓	✓		✓			✓						✓	✓
		CPMK-4						✓		✓					✓				
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini menyajikan tentang konsep manajemen perbekalan, fungsi dan alur kegiatan manajemen perbekalan, konsep fungsi perencanaan dalam manajemen perbekalan, konsep fungsi penganggaran dalam manajemen perbekalan, macam-macam dan standarisasi perbekalan dan peralatan kantor, konsep fungsi pengadaan dalam manajemen perbekalan, proses pengadaan perbekalan dengan cara pembelian, fungsi penyimpanan dan penyaluran dalam manajemen perbekalan, konsep inventarisasi dalam manajemen perbekalan, pemanfaatan teknologi informasi dalam inventarisasi perbekalan, konsep fungsi pemeliharaan dalam manajemen perbekalan, konsep fungsi penghapusan dalam manajemen perbekalan dan memahami prosedur penghapusan, konsep fungsi pengendalian dalam manajemen perbekalan, serta peran inventarisasi dalam pengendalian.																		

Pustaka	Utama :							
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rosy dan Ranu, 2019. Modul Manajemen Perbekalan. Surabaya: Unesapress 2. Damiri. 2005. Manajemen Pembelian, Penerimaan & Penyiapan. Jakarta: Graha Ilmu. 3. Bowersox, Donald J. 2000. Manajemen Logistik. Jakarta: Bumi Aksara. 4. Viale, David. 2000. Dasar-dasar Manajemen Persediaan. Jakarta: PPm 							
Dosen Pengampu	Pendukung :							
	<ol style="list-style-type: none"> 1. The Liang Gie. 2000. Administrasi Perkantoran Modern. Yogyakarta: Liberty. 2. Sutrisno.2005. Inventarisasi. Yogyakarta: Gajah Mada University Press 							
Mg Ke-		Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)		Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	

1	Mampu menganalisis konsep manajemen perbekalan	<p>1. Mahasiswa dapat menjelaskan sejarah timbulnya manajemen perbekalan</p> <p>2. Mahasiswa dapat menganalisis tujuan dan peran manajemen perbekalan</p> <p>3. Mahasiswa dapat menjelaskan pengertian manajemen perbekalan</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100)</p> <p>2. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85)</p> <p>3. Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70)</p> <p>4. Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55)</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Ceramah dan diskusi 3 X 50		<p>Materi: Konsep manajemen perbekalan</p> <p>Pustaka: <i>Rosy dan Ranu, 2019. Modul Manajemen Perbekalan. Surabaya: Unesapress</i></p>	5%
---	--	---	---	----------------------------	--	---	----

2	Mampu menganalisis fungsi dan alur kegiatan manajemen perbekalan	<p>1. Mahasiswa dapat menjelaskan fungsi manajemen perbekalan</p> <p>2. Mahasiswa dapat menganalisis alur kegiatan manajemen perbekalan</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100)</p> <p>2. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85)</p> <p>3. Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70)</p> <p>4. Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55)</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Ceramah dan Diskusi 3 X 50		<p>Materi: fungsi dan alur kegiatan manajemen perbekalan</p> <p>Pustaka:</p> <p>Bowersox, Donald J. 2000. <i>Manajemen Logistik</i>. Jakarta: Bumi Aksara.</p>	5%
---	--	---	---	----------------------------	--	--	----

3	Mampu menganalisis konsep fungsi perencanaan dalam manajemen perbekalan	<p>1.Mahasiswa mampu mendeskripsikan fungsi perencanaan</p> <p>2.Mahasiswa mampu menganalisis faktor penentu kebutuhan</p> <p>3.Mahasiswa mampu menjelaskan hasil fungsi perencanaan</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1.1. Pencarian case-study (jelas = 3, tidak terlalu jelas = 2, tidak jelas = 1) • Rumusan masalah (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Identifikasi permasalahan (akurat = 3, adil = 2, tidak akurat = 1)</p> <p>2.2. Analisa kasus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metode pendekatan masalah (lengkap= 3, cukup = 2, tidak lengkap = 1) • Analisis data (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Solusi permasalahan (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) <p>3.3. Melaporkan analisa kasus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan hasil Analisa kasus (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Bahasa (baik= 3, cukup = 2, buruk = 1) • Presentasi (menarik= 3, sedang= 2, tidak menarik= 1) <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Ceramah dan Case Method 3 X 50		<p>Materi: konsep fungsi perencanaan dalam manajemen perbekalan</p> <p>Pustaka: Bowersox, Donald J. 2000. <i>Manajemen Logistik</i>. Jakarta: Bumi Aksara.</p>	5%
---	---	--	---	-----------------------------------	--	--	----

4	Mampu menganalisis konsep fungsi penganggaran dalam manajemen perbekalan	<p>1.Mahasiswa mampu mendeskripsikan fungsi penganggaran</p> <p>2.Mahasiswa mampu mengidentifikasi jenis-jenis anggaran</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1.1. Pencarian case-study (jelas = 3, tidak terlalu jelas = 2, tidak jelas = 1) • Rumusan masalah (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Identifikasi permasalahan (akurat = 3, adil = 2, tidak akurat = 1)</p> <p>2.2. Analisa kasus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metode pendekatan masalah (lengkap= 3, cukup = 2, tidak lengkap = 1) • Analisis data (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Solusi permasalahan (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) <p>3.3. Melaporkan analisa kasus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan hasil Analisa kasus (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Bahasa (baik= 3, cukup = 2, buruk = 1) • Presentasi (menarik= 3, sedang= 2, tidak menarik= 1) <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Ceramah dan Case Method 3 X 50		<p>Materi: konsep fungsi penganggaran dalam manajemen perbekalan</p> <p>Pustaka: Viale, David. 2000. Dasar-dasar Manajemen Persediaan. Jakarta: PPm</p>	5%
---	--	---	---	--------------------------------	--	---	----

5	Mampu Menganalisis macam-macam dan standarisasi perbekalan dan peralatan kantor	<p>1.Mahasiswa mampu menganalisis macam-macam perbekalan dan peralatan kantor</p> <p>2.Mahasiswa mampu menjelaskan standarisasi perbekalan dan peralatan kantor</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1.1. Pencarian case-study (jelas = 3, tidak terlalu jelas = 2, tidak jelas = 1) • Rumusan masalah (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Identifikasi permasalahan (akurat = 3, adil = 2, tidak akurat = 1)</p> <p>2.2. Analisa kasus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metode pendekatan masalah (lengkap= 3, cukup = 2, tidak lengkap = 1) • Analisis data (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Solusi permasalahan (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) <p>3.3. Melaporkan analisa kasus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan hasil Analisa kasus (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Bahasa (baik= 3, cukup = 2, buruk = 1) • Presentasi (menarik= 3, sedang= 2, tidak menarik= 1) <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Ceramah dan Case Method 3 X 50		<p>Materi: macam-macam dan standarisasi perbekalan dan peralatan kantor</p> <p>Pustaka: <i>Damiri. 2005. Manajemen Pembelian, Penerimaan & Penyimpanan. Jakarta: Graha Ilmu.</i></p> <hr/> <p>Materi: macam-macam dan standarisasi perbekalan dan peralatan kantor</p> <p>Pustaka: <i>The Liang Gie. 2000. Administrasi Perkantoran Modern. Yogyakarta: Liberty.</i></p>	10%
---	---	---	---	--------------------------------	--	--	-----

6	Memahami konsep fungsi pengadaan dalam manajemen perbekalan	<p>1. Mahasiswa mampu mendeskripsikan fungsi pengadaan</p> <p>2. Mahasiswa mampu menganalisis cara melakukan pengadaan dengan pembelian</p> <p>3. Mahasiswa mampu menganalisis cara pengadaan dengan peminjaman</p> <p>4. Mahasiswa mampu menganalisis cara pengadaan dengan penukaran</p> <p>5. Mahasiswa mampu menganalisis cara melakukan pengadaan dengan penyewaan</p> <p>6. Mahasiswa mampu menganalisis cara pengadaan dengan pemberian (hibah)</p> <p>7. Mahasiswa mampu menganalisis cara pengadaan dengan pembuatan</p> <p>8. Mahasiswa mampu menganalisis cara pengadaan dengan perbaikan</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1.1. Pencarian case-study (jelas = 3, tidak terlalu jelas = 2, tidak jelas = 1) • Rumusan masalah (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Identifikasi permasalahan (akurat = 3, adil = 2, tidak akurat = 1)</p> <p>2.2. Analisa kasus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metode pendekatan masalah (lengkap = 3, cukup = 2, tidak lengkap = 1) • Analisis data (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Solusi permasalahan (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) <p>3.3. Melaporkan analisa kasus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan hasil Analisa kasus (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Bahasa (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Presentasi (menarik = 3, sedang = 2, tidak menarik = 1) <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Ceramah dan Case Method 3 X 50		<p>Materi: fungsi pengadaan dalam manajemen perbekalan</p> <p>Pustaka: Bowersox, Donald J. 2000. <i>Manajemen Logistik</i>. Jakarta: Bumi Aksara.</p>	10%
7	Mampu menganalisis proses pengadaan perbekalan dengan cara pembelian	<p>1. Mahasiswa mampu menjelaskan prosedur dan kode etik pembelian</p> <p>2. Mahasiswa mampu menganalisis penggunaan jasa konsultan dalam pengadaan</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1.1. Pencarian case-study (jelas = 3, tidak terlalu jelas = 2, tidak jelas = 1) • Rumusan masalah (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Identifikasi permasalahan (akurat = 3, adil = 2, tidak akurat = 1)</p> <p>2.2. Analisa kasus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metode pendekatan masalah (lengkap = 3, cukup = 2, tidak lengkap = 1) • Analisis data (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Solusi permasalahan (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Ceramah dan Case Method 3 X 50		<p>Materi: proses pengadaan perbekalan dengan cara pembelian</p> <p>Pustaka: Damiri. 2005. <i>Manajemen Pembelian, Penerimaan & Penyimpanan</i>. Jakarta: Graha Ilmu.</p>	10%

8	Ujian Tengah Semester (UTS)		Bentuk Penilaian : Tes			Materi: macam-macam dan standarisasi perbekalan dan peralatan kantor Pustaka: <i>The Liang Gie. 2000. Administrasi Perkantoran Modern. Yogyakarta: Liberty.</i>	0%
9	Memahami fungsi penyimpanan dan penyaluran dalam manajemen perbekalan	1.Mahasiswa mampu mendeskripsikan fungsi penyimpanan dan penyaluran 2.Mahasiswa mampu menganalisis faktor-faktor yang harus diperhatikan dalam penyimpanan dan penyaluran	Kriteria: 1.1. Pencarian case-study (jelas = 3, tidak terlalu jelas = 2, tidak jelas = 1) • Rumusan masalah (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Identifikasi permasalahan (akurat = 3, adil = 2, tidak akurat = 1) 2.2. Analisa kasus: • Metode pendekatan masalah (lengkap= 3, cukup = 2, tidak lengkap = 1) • Analisis data (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Solusi permasalahan (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) 3.3. Melaporkan analisa kasus: • Laporan hasil Analisa kasus (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Bahasa (baik= 3, cukup = 2, buruk = 1) • Presentasi (menarik= 3, sedang= 2, tidak menarik= 1) Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif		Ceramah dan Case Method 3 X 50	Materi: fungsi penyimpanan dan penyaluran dalam manajemen perbekalan Pustaka: <i>Bowersox, Donald J. 2000. Manajemen Logistik. Jakarta: Bumi Aksara.</i> Materi: fungsi penyimpanan dan penyaluran dalam manajemen perbekalan Pustaka: <i>Viale, David. 2000. Dasar-dasar Manajemen Persediaan. Jakarta: PPm</i>	5%

10	Mampu menganalisis konsep inventarisasi dalam manajemen perbekalan	<p>1.Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian inventaris, inventarisasi</p> <p>2.Mahasiswa mampu menganalisis tujuan inventarisasi perbekalan</p> <p>3.Mahasiswa mampu menganalisis tahapan inventarisasi</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1.1. Pencarian case-study (jelas = 3, tidak terlalu jelas = 2, tidak jelas = 1) • Rumusan masalah (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Identifikasi permasalahan (akurat = 3, adil = 2, tidak akurat = 1)</p> <p>2.2. Analisa kasus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metode pendekatan masalah (lengkap= 3, cukup = 2, tidak lengkap = 1) • Analisis data (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Solusi permasalahan (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) <p>3.3. Melaporkan analisa kasus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan hasil Analisa kasus (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Bahasa (baik= 3, cukup = 2, buruk = 1) • Presentasi (menarik= 3, sedang= 2, tidak menarik= 1) <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>		Ceramah dan Case Method 3 X 50	<p>Materi: inventarisasi dalam manajemen perbekalan</p> <p>Pustaka: Bowersox, Donald J. 2000. <i>Manajemen Logistik</i>. Jakarta: Bumi Aksara.</p> <p>Materi: inventarisasi dalam manajemen perbekalan</p> <p>Pustaka: Sutrisno.2005. <i>Inventarisasi</i>. Yogyakarta: Gajah Mada University Press</p>	5%
----	--	---	---	--	--------------------------------	---	----

11	Memahami pemanfaatan teknologi informasi dalam inventarisasi perbekalan	Mahasiswa mampu menjelaskan manfaat teknologi informasi dalam inventarisasi	<p>Kriteria:</p> <p>1.1. Pencarian case-study (jelas = 3, tidak terlalu jelas = 2, tidak jelas = 1) • Rumusan masalah (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Identifikasi permasalahan (akurat = 3, adil = 2, tidak akurat = 1)</p> <p>2.2. Analisa kasus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metode pendekatan masalah (lengkap= 3, cukup = 2, tidak lengkap = 1) • Analisis data (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Solusi permasalahan (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) <p>3.3. Melaporkan analisa kasus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan hasil Analisa kasus (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Bahasa (baik= 3, cukup = 2, buruk = 1) • Presentasi (menarik= 3, sedang= 2, tidak menarik= 1) <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>		Ceramah dan Case Method 3 X 50	<p>Materi: pemanfaatan teknologi informasi dalam inventarisasi perbekalan</p> <p>Pustaka: <i>Bowersox, Donald J. 2000. Manajemen Logistik. Jakarta: Bumi Aksara.</i></p> <hr/> <p>Materi: pemanfaatan teknologi informasi dalam inventarisasi perbekalan</p> <p>Pustaka: <i>Rosy dan Ranu, 2019. Modul Manajemen Perbekalan. Surabaya: Unespress</i></p>	5%
----	---	---	---	--	--------------------------------	--	----

12	Mampu menganalisis konsep fungsi pemeliharaan dalam manajemen perbekalan	<p>1.Mahasiswa mampu mendeskripsikan fungsi pemeliharaan</p> <p>2.Mahasiswa mampu mengidentifikasi cara pemeliharaan alat-alat perkantoran</p> <p>3.Mahasiswa mampu menganalisis langkah-langkah pemeliharaan</p> <p>4.Mahasiswa mampu menjelaskan pembuatan jadwal pemeliharaan</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1.1. Pencarian case-study (jelas = 3, tidak terlalu jelas = 2, tidak jelas = 1) • Rumusan masalah (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Identifikasi permasalahan (akurat = 3, adil = 2, tidak akurat = 1)</p> <p>2.2. Analisa kasus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metode pendekatan masalah (lengkap= 3, cukup = 2, tidak lengkap = 1) • Analisis data (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Solusi permasalahan (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) <p>3.3. Melaporkan analisa kasus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan hasil Analisa kasus (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Bahasa (baik= 3, cukup = 2, buruk = 1) • Presentasi (menarik= 3, sedang= 2, tidak menarik= 1) <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>		Ceramah dan Case Method 3 X 50	<p>Materi: fungsi pemeliharaan dalam manajemen perbekalan</p> <p>Pustaka: <i>Damiri. 2005. Manajemen Pembelian, Penerimaan & Penyimpanan. Jakarta: Graha Ilmu.</i></p> <p>Materi: fungsi pemeliharaan dalam manajemen perbekalan</p> <p>Pustaka: <i>Rosy dan Ranu, 2019. Modul Manajemen Perbekalan. Surabaya: Unesapress</i></p>	5%
----	--	--	---	--	--------------------------------	---	----

13	Mampu menganalisis konsep fungsi penghapusan dalam manajemen perbekalan dan memahami prosedur penghapusan	<p>1.Mahasiswa mampu mendeskripsikan fungsi penghapusan</p> <p>2.Mahasiswa mampu menganalisis alasan penghapusan</p> <p>3.Mahasiswa mampu mengidentifikasi cara penghapusan</p> <p>4.Mahasiswa mampu mengidentifikasi pembuatan daftar penghapusan</p> <p>5.Mahasiswa mampu menganalisis prosedur penghapusan</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1.1. Pencarian case-study (jelas = 3, tidak terlalu jelas = 2, tidak jelas = 1) • Rumusan masalah (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Identifikasi permasalahan (akurat = 3, adil = 2, tidak akurat = 1)</p> <p>2.2. Analisa kasus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metode pendekatan masalah (lengkap= 3, cukup = 2, tidak lengkap = 1) • Analisis data (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Solusi permasalahan (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) <p>3.3. Melaporkan analisa kasus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan hasil Analisa kasus (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Bahasa (baik= 3, cukup = 2, buruk = 1) • Presentasi (menarik= 3, sedang= 2, tidak menarik= 1) <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>		Ceramah dan Case Method 3 X 50	<p>Materi: fungsi penghapusan dalam manajemen perbekalan dan Memahami prosedur penghapusan</p> <p>Pustaka: <i>Bowersox, Donald J. 2000. Manajemen Logistik. Jakarta: Bumi Aksara.</i></p>	10%
----	---	---	---	--	--------------------------------	---	-----

14	Memahami konsep fungsi pengendalian dalam manajemen perbekalan	<p>1.Menjelaskan pengertian fungsi pengendalian</p> <p>2.Menjelaskan sarana pengendalian</p> <p>3.Menjelaskan sasaran dan pendekatan pengendalian</p> <p>4.Tahapan penyelenggaraan fungsi pengendalian</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1.1. Pencarian case-study (jelas = 3, tidak terlalu jelas = 2, tidak jelas = 1) • Rumusan masalah (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Identifikasi permasalahan (akurat = 3, adil = 2, tidak akurat = 1)</p> <p>2.2. Analisa kasus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metode pendekatan masalah (lengkap= 3, cukup = 2, tidak lengkap = 1) • Analisis data (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Solusi permasalahan (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) <p>3.3. Melaporkan analisa kasus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan hasil Analisa kasus (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Bahasa (baik= 3, cukup = 2, buruk = 1) • Presentasi (menarik= 3, sedang= 2, tidak menarik= 1) <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Ceramah dan Case Method 3 X 50	<p>Materi: fungsi pengendalian dalam manajemen perbekalan</p> <p>Pustaka:</p> <p>Damiri. 2005. <i>Manajemen Pembelian, Penerimaan & Penyimpanan</i>. Jakarta: Graha Ilmu.</p>	10%
----	--	--	---	--------------------------------	---	-----

15	Mampu menganalisis peran inventarisasi dalam pengendalian	<p>1.Mahasiswa mampu menjelaskan penggunaan standarisasi dalam melakukan pengendalian</p> <p>2.Mahasiswa mampu menjelaskan kegiatan inventarisasi dalam pengendalian</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1.1. Pencarian case-study (jelas = 3, tidak terlalu jelas = 2, tidak jelas = 1) • Rumusan masalah (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Identifikasi permasalahan (akurat = 3, adil = 2, tidak akurat = 1)</p> <p>2.2. Analisa kasus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metode pendekatan masalah (lengkap= 3, cukup = 2, tidak lengkap = 1) • Analisis data (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Solusi permasalahan (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) <p>3.3. Melaporkan analisa kasus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan hasil Analisa kasus (baik = 3, cukup = 2, buruk = 1) • Bahasa (baik= 3, cukup = 2, buruk = 1) • Presentasi (menarik= 3, sedang= 2, tidak menarik= 1) <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>		Ceramah dan Case Method 3 X 50	<p>Materi: inventarisasi dalam pengendalian</p> <p>Pustaka: Bowersox, Donald J. 2000. <i>Manajemen Logistik</i>. Jakarta: Bumi Aksara.</p> <p>Materi: peran inventarisasi dalam pengendalian</p> <p>Pustaka: Sutrisno.2005. <i>Inventarisasi</i>. Yogyakarta: Gajah Mada University Press</p>	10%
16	Ujian Akhir Semester (UAS)						0%

Rekap Persentase Evaluasi : Project Based Learning

No	Evaluasi	Persentase
1.	Aktifitas Partisipatif	100%

Catatan

- Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- CP Mata Kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Sub-CPMK Mata Kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- Kriteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
- Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
- Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
- Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
- Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposisional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
- TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

RPS ini telah divalidasi pada tanggal 1 Oktober 2024

Koordinator Program Studi S1
Pendidikan Administrasi
Perkantoran

UPM Program Studi S1
Pendidikan Administrasi
Perkantoran



BRILLIAN ROSY
NIDN 0026058703



NIDN 0007119001

File PDF ini digenerate pada tanggal 14 Desember 2025 Jam 02:14 menggunakan aplikasi RPS-OBE SiDia Unesa

