



Universitas Negeri Surabaya
Fakultas Ekonomika dan Bisnis
Program Studi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran

Kode Dokumen

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)			SEMESTER	Tgl Penyusunan																																																																																				
APLIKASI KOMPUTER	8721003123	Mata Kuliah Wajib Program Studi	T=3	P=0	ECTS=4.77	3	4 Juli 2024																																																																																				
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK			Koordinator Program Studi																																																																																					
			Brilliant Rosy, S.Pd., M.Pd.																																																																																					
Model Pembelajaran	Case Study																																																																																										
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK																																																																																										
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																																																																																										
	CPMK - 1	Mampu menunjukkan sikap bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas typing master, microsoft office dan program media pembelajaran secara mandiri																																																																																									
	CPMK - 2	Mampu menggunakan/mengaplikasikan konsep dan teori ilmu administrasi perkantoran dalam praktik mengetik sepuluh jari, Microsoft office.																																																																																									
	CPMK - 3	Mampu menentukan keputusan secara tepat untuk menyelesaikan permasalahan di dalam penggunaan aplikasi typing master, microsoft office dan program media pembelajaran																																																																																									
	Matrik CPL - CPMK																																																																																										
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>CPMK</td></tr> <tr><td>CPMK-1</td></tr> <tr><td>CPMK-2</td></tr> <tr><td>CPMK-3</td></tr> </table>							CPMK	CPMK-1	CPMK-2	CPMK-3																																																																																
CPMK																																																																																											
CPMK-1																																																																																											
CPMK-2																																																																																											
CPMK-3																																																																																											
Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																																																																											
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">CPMK</th> <th colspan="16">Minggu Ke</th> </tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>CPMK-1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>CPMK-2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>CPMK-3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>							CPMK	Minggu Ke																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	CPMK-1																	CPMK-2																	CPMK-3																
CPMK	Minggu Ke																																																																																										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																																																																											
CPMK-1																																																																																											
CPMK-2																																																																																											
CPMK-3																																																																																											
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini meliputi pembahasan konsep dasar teori aplikasi computer meliputi konsep dasar dan praktik mengetik 10 jari, pengertian dan ruang lingkup aplikasi komputer MS word, MS excel, dan MS power point, office access.																																																																																										
Pustaka	Utama :																																																																																										
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alexander, Michael. 2019. Access 2019 Bible 1st Edition. New Jersey: Wiley 1st Edition 2. Anam, Khoiril dan Hadi Jauhari. 2020. Keyboarding Skill, Cara Praktis Terampil Mengetik 10 Jari. Batu: Literasi Nusantara 3. Heryanto, Imam. 2012. Membuat Database dengan Microsoft Access. Bandung: Informatika 4. Iskandar, Y. 2018. Buku Ajar Pengantar Aplikasi Komputer. Deepublish 5. Jarot S, dan kawan-kawan. 2012. Buku Pintar Office 2007 dan 2010. Jakarta: PT Transmedia 6. Larenta, Apriyanti. 2012. Microsoft Office Word – Design Explorer. Jakarta: Elex Media Komputindo 7. Madcoms. 2017. Microsoft Access 2016 untuk Pemula. Yogyakarta: Andi 8. Mercurio, Ralph. 2018. Beginning Office 365 Collaboration Apps. USA: Apress 9. Michaloudis, John and Bryan Hong. 2021. 101 Best Excel Tips & Tricks (101 Excel Series). Independently published 10. Ulrich, Laurie. A and Cook, Ken. 2019. Access 2019 for Dummies 1st Edition. New jersey: John Wiley & Sons, Inc 11. Yusmadi. 2012. Panduan Lengkap Microsoft Word 2010. Jakarta: Jasakom 																																																																																										
	Pendukung :																																																																																										

1. Dipraja, Sampja. 2012. Panduan Praktis Membuat Website Gratis secara Otodidak. Pustaka Makmur
2. Hakim, Rachmad. 2012. Profesional dengan Microsoft Office 2010, Jakarta: PT Elex Media Komputindo
3. University of Salford. Microsoft Access 2010. student edition complete

Dosen Pengampu
 Jaka Nugraha, S.AB., M.AB, MBA.
 Novi Trisnawati, S.Pd., M.Pd.
 Febrika Yogie Hermanto, S.Pd., M.Pd.

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa mampu mengidentifikasi konsep dasar mengetik dan menerapkan keterampilan dasar mengetik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan menjelaskan pentingnya pekerjaan mengetik 2. Ketepatan menjelaskan pembagian tugas jari 3. Ketepatan menerapkan praktik touch typing course lesson 2, 3, dan 4 4. Ketepatan menerapkan special mark course lesson 1, 2, dan 3 5. Ketepatan menerapkan pengetikan tentang DNA Research-the Human Genome Project 6. Ketepatan menerapkan pengetikan tentang Numpad 10-key Test, all Keys 7. Ketepatan menerapkan pengetikan tentang The Tale of Petter Rabbit 	<p>Kriteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.4. Istimewa: 90 100; 2.3. Sangat baik: 76 89; 3.2. Rata-rata: 56 75; 4.1. Dibawah rata-rata: 0 55 <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	Video Tutorial, Case Study, Praktik 3 X 50	Video Tutorial, Case Study, Praktik 3 X 50	<p>Materi: 1) Pentingnya pekerjaan mengetik, 2) Pembagian tugas jari, 3) Touch typing course lesson 2, 3, dan 4, 3) Special mark course lesson 1, 2, dan 3, 4) DNA Research-the Human Genome Project 5) Numpad 10-key Test, all Keys, 6) The Tale of Petter Rabbit</p> <p>Pustaka: <i>Anam, Khoirul dan Hadi Jauhari. 2020. Keyboarding Skill, Cara Praktis Terampil Mengetik 10 Jari. Batu: Literasi Nusantara</i></p>	3%

2	Mahasiswa mampu mengidentifikasi konsep dasar mengetik dan menerapkan keterampilan dasar mengetik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan menjelaskan pentingnya pekerjaan mengetik 2. Ketepatan menjelaskan pembagian tugas jari 3. Ketepatan menerapkan praktik touch typing course lesson 2, 3, dan 4 4. Ketepatan menerapkan special mark course lesson 1, 2, dan 3 5. Ketepatan menerapkan pengetikan tentang DNA Research-the Human Genome Project 6. Ketepatan menerapkan pengetikan tentang Numpad 10-key Test, all Keys 7. Ketepatan menerapkan pengetikan tentang The Tale of Petter Rabbit 	<p>Kriteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.4. Istimewa: 90 100; 2.3. Sangat baik: 76 89; 3.2. Rata-rata: 56 75; 4.1. Dibawah rata-rata: 0 55 <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	Video Tutorial, Case Study, Praktik 3 X 50	Video Tutorial, Case Study, Praktik 3 X 50	<p>Materi: 1) Pentingnya pekerjaan mengetik, 2) Pembagian tugas jari, 3) Touch typing course lesson 2, 3, dan 4, 3) Special mark course lesson 1, 2, dan 3, 4) DNA Research-the Human Genome Project 5) Numpad 10-key Test, all Keys, 6) The Tale of Petter Rabbit</p> <p>Pustaka: <i>Anam, Khoiril dan Hadi Jauhari. 2020. Keyboarding Skill, Cara Praktis Terampil Mengetik 10 Jari. Batu: Literasi Nusantara</i></p>	3%
3	Mahasiswa mampu mengidentifikasi konsep dasar mengetik dan menerapkan keterampilan dasar mengetik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan menjelaskan pentingnya pekerjaan mengetik 2. Ketepatan menjelaskan pembagian tugas jari 3. Ketepatan menerapkan praktik touch typing course lesson 2, 3, dan 4 4. Ketepatan menerapkan special mark course lesson 1, 2, dan 3 5. Ketepatan menerapkan pengetikan tentang DNA Research-the Human Genome Project 6. Ketepatan menerapkan pengetikan tentang Numpad 10-key Test, all Keys 7. Ketepatan menerapkan pengetikan tentang The Tale of Petter Rabbit 	<p>Kriteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.4. Istimewa: 90 100; 2.3. Sangat baik: 76 89; 3.2. Rata-rata: 56 75; 4.1. Dibawah rata-rata: 0 55 <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	Video Tutorial, Case Study, Praktik 3 X 50	Video Tutorial, Case Study, Praktik 3 X 50	<p>Materi: 1) Pentingnya pekerjaan mengetik, 2) Pembagian tugas jari, 3) Touch typing course lesson 2, 3, dan 4, 3) Special mark course lesson 1, 2, dan 3, 4) DNA Research-the Human Genome Project 5) Numpad 10-key Test, all Keys, 6) The Tale of Petter Rabbit</p> <p>Pustaka: <i>Anam, Khoiril dan Hadi Jauhari. 2020. Keyboarding Skill, Cara Praktis Terampil Mengetik 10 Jari. Batu: Literasi Nusantara</i></p>	4%
4	Mahasiswa mampu mengoperasikan program MS-Word	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan memahami fungsi-fungsi toolbar 2. Ketepatan mempraktikkan 	<p>Kriteria: Pedoman Penilaian</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	Video Tutorial, Case Study, Praktik	Video Tutorial, Case Study, Praktik	<p>Materi: 1) fungsi-fungsi toolbar, 2) new paper colour, 3) grafik, wordart dan rumus, 4) footnote, 5)</p>	5%

pembuatan new paper coloum

3.Ketepatan mempraktikkan pembuatan grafik, wordart dan rumus

4.Ketepatan mempraktikkan pembuatan footnote

5.Ketepatan mempraktikkan pembuatan daftar isi, daftar tabel dan daftar lampiran

6.Ketepatan mempraktikkan pembuatan mail merge

daftar isi, daftar tabel dan daftar lampiran, 6) mail merge

Pustaka:
Iskandar, Y. 2018. Buku Ajar Pengantar Aplikasi Komputer. Deepublish

Materi: 1) fungsi-fungsi toolbar, 2) new paper coloum, 3) grafik, wordart dan rumus, 4) footnote, 5) daftar isi, daftar tabel dan daftar lampiran, 6) mail merge

Pustaka:
Jarot S, dan kawan-kawan. 2012. Buku Pintar Office 2007 dan 2010. Jakarta: PT Transmedia

Materi: 1) fungsi-fungsi toolbar, 2) new paper coloum, 3) grafik, wordart dan rumus, 4) footnote, 5) daftar isi, daftar tabel dan daftar lampiran, 6) mail merge

Pustaka:
Larenta, Apriyanti. 2012. Microsoft Office Word – Design Explorer. Jakarta: Elex Media Komputindo

Materi: 1) fungsi-fungsi toolbar, 2) new paper coloum, 3) grafik, wordart dan rumus, 4) footnote, 5) daftar isi, daftar tabel dan daftar lampiran, 6) mail merge

Pustaka:
Mercurio, Ralph. 2018. Beginning Office 365 Collaboration Apps. USA: Apress

Materi: 1) fungsi-fungsi toolbar, 2) new paper coloum, 3) grafik, wordart dan rumus, 4) footnote, 5) daftar isi,

						<p>daftar tabel dan daftar lampiran, 6) mail merge</p> <p>Pustaka: Yusmadi. 2012. <i>Panduan Lengkap Microsoft Word 2010</i>. Jakarta: Jasakom</p> <p>Materi: 1) fungsi-fungsi toolbar, 2) new paper coloum, 3) grafik, wordart dan rumus, 4) footnote, 5) daftar isi, daftar tabel dan daftar lampiran, 6) mail merge</p> <p>Pustaka: Hakim, Rachmad. 2012. <i>Profesional dengan Microsoft Office 2010</i>, Jakarta: PT Elex Media Komputindo</p>	
5	Mahasiswa mampu mengoperasikan program MS-Word	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan memahami fungsi-fungsi toolbar 2. Ketepatan mempraktikkan pembuatan new paper coloum 3. Ketepatan mempraktikkan pembuatan grafik, wordart dan rumus 4. Ketepatan mempraktikkan pembuatan footnote 5. Ketepatan mempraktikkan pembuatan daftar isi, daftar tabel dan daftar lampiran 6. Ketepatan mempraktikkan pembuatan mail merge 	Kriteria: Pedoman Penilaian	Video Tutorial, Case Study, Praktik	Video Tutorial, Case Study, Praktik	<p>Materi: 1) fungsi-fungsi toolbar, 2) new paper coloum, 3) grafik, wordart dan rumus, 4) footnote, 5) daftar isi, daftar tabel dan daftar lampiran, 6) mail merge</p> <p>Pustaka: Iskandar, Y. 2018. <i>Buku Ajar Pengantar Aplikasi Komputer</i>. Deepublish</p> <p>Materi: 1) fungsi-fungsi toolbar, 2) new paper coloum, 3) grafik, wordart dan rumus, 4) footnote, 5) daftar isi, daftar tabel dan daftar lampiran, 6) mail merge</p> <p>Pustaka: Jarot S, dan kawan-kawan. 2012. <i>Buku Pintar Office 2007 dan 2010</i>. Jakarta: PT Transmedia</p> <p>Materi: 1) fungsi-fungsi toolbar, 2) new paper coloum, 3) grafik, wordart dan rumus, 4) footnote, 5) daftar isi, daftar tabel</p>	5%

						<p>dan daftar lampiran, 6) mail merge</p> <p>Pustaka: Larenta, Apriyanti. 2012. <i>Microsoft Office Word – Design Explorer</i>. Jakarta: Elex Media Komputindo</p> <hr/> <p>Materi: 1) fungsi-fungsi toolbar, 2) new paper coloum, 3) grafik, wordart dan rumus, 4) footnote, 5) daftar isi, daftar tabel dan daftar lampiran, 6) mail merge</p> <p>Pustaka: Mercurio, Ralph. 2018. <i>Beginning Office 365 Collaboration Apps</i>. USA: Apress</p> <hr/> <p>Materi: 1) fungsi-fungsi toolbar, 2) new paper coloum, 3) grafik, wordart dan rumus, 4) footnote, 5) daftar isi, daftar tabel dan daftar lampiran, 6) mail merge</p> <p>Pustaka: Yusmadi. 2012. <i>Panduan Lengkap Microsoft Word 2010</i>. Jakarta: Jasakom</p> <hr/> <p>Materi: 1) fungsi-fungsi toolbar, 2) new paper coloum, 3) grafik, wordart dan rumus, 4) footnote, 5) daftar isi, daftar tabel dan daftar lampiran, 6) mail merge</p> <p>Pustaka: Hakim, Rachmad. 2012. <i>Profesional dengan Microsoft Office 2010</i>. Jakarta: PT Elex Media Komputindo</p>	
6	Mahasiswa mampu mengoperasikan program MS-Word	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan memahami fungsi-fungsi toolbar 2. Ketepatan mempraktikkan pembuatan new paper coloum 	<p>Kriteria: Pedoman Penilaian</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk</p>	Video Tutorial, Case Study, Praktik	Video Tutorial, Case Study, Praktik	<p>Materi: 1) fungsi-fungsi toolbar, 2) new paper coloum, 3) grafik, wordart dan rumus, 4) footnote, 5) daftar isi,</p>	5%

- 3. Ketepatan mempraktikkan pembuatan grafik, wordart dan rumus
- 4. Ketepatan mempraktikkan pembuatan footnote
- 5. Ketepatan mempraktikkan pembuatan daftar isi, daftar tabel dan daftar lampiran
- 6. Ketepatan mempraktikkan pembuatan mail merge

daftar tabel dan daftar lampiran, 6) mail merge
Pustaka:
Iskandar, Y. 2018. Buku Ajar Pengantar Aplikasi Komputer. Deepublish

Materi: 1) fungsi-fungsi toolbar, 2) new paper coloum, 3) grafik, wordart dan rumus, 4) footnote, 5) daftar isi, daftar tabel dan daftar lampiran, 6) mail merge
Pustaka:
Jarot S, dan kawan-kawan. 2012. Buku Pintar Office 2007 dan 2010. Jakarta: PT Transmedia

Materi: 1) fungsi-fungsi toolbar, 2) new paper coloum, 3) grafik, wordart dan rumus, 4) footnote, 5) daftar isi, daftar tabel dan daftar lampiran, 6) mail merge
Pustaka:
Larenta, Apriyanti. 2012. Microsoft Office Word – Design Explorer. Jakarta: Elex Media Komputindo

Materi: 1) fungsi-fungsi toolbar, 2) new paper coloum, 3) grafik, wordart dan rumus, 4) footnote, 5) daftar isi, daftar tabel dan daftar lampiran, 6) mail merge
Pustaka:
Mercurio, Ralph. 2018. Beginning Office 365 Collaboration Apps. USA: Apress

Materi: 1) fungsi-fungsi toolbar, 2) new paper coloum, 3) grafik, wordart dan rumus, 4) footnote, 5) daftar isi, daftar tabel

					<p>dan daftar lampiran, 6) mail merge</p> <p>Pustaka: Yusmadi. 2012. <i>Panduan Lengkap Microsoft Word 2010</i>. Jakarta: Jasakom</p> <p>Materi: 1) fungsi-fungsi toolbar, 2) new paper coloum, 3) grafik, wordart dan rumus, 4) footnote, 5) daftar isi, daftar tabel dan daftar lampiran, 6) mail merge</p> <p>Pustaka: Hakim, Rachmad. 2012. <i>Profesional dengan Microsoft Office 2010</i>, Jakarta: PT Elex Media</p>	
7	Mengoperasikan program MS-Excel	<p>1. Ketepatan memahami formula fungsi reference</p> <p>2. Ketepatan memahami formula fungsi mach</p> <p>3. Ketepatan mempraktikkan fungsi reference</p> <p>4. Ketepatan mempraktikkan fungsi mach</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1.4. Istimewa: 90 100;</p> <p>2.3. Sangat baik: 76 89;</p> <p>3.2. Rata-rata: 56 75;</p> <p>4.1. Dibawah rata-rata : 0 55</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk</p>	Ceramah, Simulasi, Penugasan 3 X 50	<p>Materi: 1) formula fungsi reference, 2) formula fungsi mach</p> <p>Pustaka: Mercurio, Ralph. 2018. <i>Beginning Office 365 Collaboration Apps</i>. USA: Apress</p> <p>Materi: 1) formula fungsi reference, 2) formula fungsi mach</p> <p>Pustaka: Michaloudis, John and Bryan Hong. 2021. <i>101 Best Excel Tips & Tricks (101 Excel Series)</i>. Independently published</p> <p>Materi: 1) formula fungsi reference, 2) formula fungsi mach</p> <p>Pustaka: Hakim, Rachmad. 2012. <i>Profesional dengan Microsoft Office 2010</i>, Jakarta: PT Elex Media Komputindo</p>	5%
8	UTS	UTS	<p>Kriteria: UTS</p> <p>Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk</p>	UTS 3 X 50	<p>Materi: Seluruh Indikator yang Diajarkan sebelum UTS</p> <p>Pustaka: Anam, Khoirul dan Hadi Jauhari. 2020.</p>	20%

Keyboarding Skill, Cara Praktis Terampil Mengetik 10 Jari. Batu: Literasi Nusantara

Materi: Seluruh Indikator yang Diajarkan sebelum UTS
Pustaka: Iskandar, Y. 2018. Buku Ajar Pengantar Aplikasi Komputer. Deepublish

Materi: Seluruh Indikator yang Diajarkan sebelum UTS
Pustaka: Jarot S, dan kawan-kawan. 2012. Buku Pintar Office 2007 dan 2010. Jakarta: PT Transmedia

Materi: Seluruh Indikator yang Diajarkan sebelum UTS
Pustaka: Larenta, Apriyanti. 2012. Microsoft Office Word – Design Explorer. Jakarta: Elex Media Komputindo

Materi: Seluruh Indikator yang Diajarkan sebelum UTS
Pustaka: Mercurio, Ralph. 2018. Beginning Office 365 Collaboration Apps. USA: Apress

Materi: Seluruh Indikator yang Diajarkan sebelum UTS
Pustaka: Michaloudis, John and Bryan Hong. 2021. 101 Best Excel Tips & Tricks (101 Excel Series). Independently published

Materi: Seluruh Indikator yang Diajarkan sebelum UTS
Pustaka: Yusmadi.

						<p>2012. Panduan Lengkap Microsoft Word 2010. Jakarta: Jasakom</p> <p>Materi: Seluruh Indikator yang Diajarkan sebelum UTS</p> <p>Pustaka: Hakim, Rachmad. 2012. Profesional dengan Microsoft Office 2010, Jakarta: PT Elex Media Komputindo</p>	
9	Mengoperasikan program MS-Excel	<p>1. Ketepatan memahami fungsi Hlookup</p> <p>2. Ketepatan memahami fungsi Vlookup</p> <p>3. Ketepatan mempraktikkan fungsi Hlookup</p> <p>4. Ketepatan mempraktikkan fungsi Vlookup</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1.4. Istimewa: 90 100;</p> <p>2.3. Sangat baik: 76 89;</p> <p>3.2. Rata-rata: 56 75;</p> <p>4.1. Dibawah rata-rata: 0 55</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Ceramah, Simulasi, Penugasan 6 X 50		<p>Materi: 1) fungsi Hlookup, 2) fungsi Vlookup</p> <p>Pustaka: Iskandar, Y. 2018. Buku Ajar Pengantar Aplikasi Komputer. Deepublish</p> <p>Materi: 1) fungsi Hlookup, 2) fungsi Vlookup</p> <p>Pustaka: Michaloudis, John and Bryan Hong. 2021. 101 Best Excel Tips & Tricks (101 Excel Series). Independently published</p> <p>Materi: 1) fungsi Hlookup, 2) fungsi Vlookup</p> <p>Pustaka: Hakim, Rachmad. 2012. Profesional dengan Microsoft Office 2010, Jakarta: PT Elex Media Komputindo</p>	5%

10	Mengoperasikan program MS-Excel	<p>1.Ketepatan memahami fungsi Hlookup</p> <p>2.Ketepatan memahami fungsi Vlookup</p> <p>3.Ketepatan mempraktikkan fungsi Hlookup</p> <p>4.Ketepatan mempraktikkan fungsi Vlookup</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1.4. Istimewa: 90 100;</p> <p>2.3. Sangat baik: 76 89;</p> <p>3.2. Rata-rata: 56 75;</p> <p>4.1. Dibawah rata-rata: 0 55</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	Ceramah, Simulasi, Penugasan 6 X 50		<p>Materi: 1) fungsi Hlookup, 2) fungsi Vlookup Pustaka: <i>Iskandar, Y. 2018. Buku Ajar Pengantar Aplikasi Komputer. Deepublish</i></p> <hr/> <p>Materi: 1) fungsi Hlookup, 2) fungsi Vlookup Pustaka: <i>Michaloudis, John and Bryan Hong. 2021. 101 Best Excel Tips & Tricks (101 Excel Series). ndependently published</i></p> <hr/> <p>Materi: 1) fungsi Hlookup, 2) fungsi Vlookup Pustaka: <i>Hakim, Rachmad. 2012. Profesional dengan Microsoft Office 2010, Jakarta: PT Elex Media Komputindo</i></p>	5%
----	---------------------------------	---	---	-------------------------------------	--	--	----

11	Mengoperasikan program MS-Excel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan memahami fungsi Hlookup 2. Ketepatan memahami fungsi Vlookup 3. Ketepatan mempraktikkan fungsi Hlookup 4. Ketepatan mempraktikkan fungsi Vlookup 	<p>Kriteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.4. Istimewa: 90 100; 2.3. Sangat baik: 76 89; 3.2. Rata-rata: 56 75; 4.1. Dibawah rata-rata: 0 55 <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	Ceramah, Simulasi, Penugasan 6 X 50		<p>Materi: 1) fungsi Hlookup, 2) fungsi Vlookup Pustaka: Iskandar, Y. 2018. <i>Buku Ajar Pengantar Aplikasi Komputer. Deepublish</i></p> <hr/> <p>Materi: 1) fungsi Hlookup, 2) fungsi Vlookup Pustaka: Michaloudis, John and Bryan Hong. 2021. <i>101 Best Excel Tips & Tricks (101 Excel Series). Independently published</i></p> <hr/> <p>Materi: 1) fungsi Hlookup, 2) fungsi Vlookup Pustaka: Hakim, Rachmad. 2012. <i>Profesional dengan Microsoft Office 2010, Jakarta: PT Elex Media Komputindo</i></p>	5%
12	Mahasiswa mampu mengoperasikan program Ms-Access	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu memahami dan mengoperasikan Fungsi dan jenis database 2. Mahasiswa mampu memahami dan mengoperasikan Fields property, indexing field 3. Mahasiswa mampu memahami dan mengoperasikan Primary key, reording fields 4. Mahasiswa mampu memahami dan mengoperasikan Merubah field size, format, setting dan requiring field 5. Mahasiswa mampu memahami dan mengoperasikan Input mask, validasi data, lookup field dan value list, lookup fields 6. Mahasiswa mampu memahami dan mengoperasikan Relational database pada access 	<p>Kriteria: Pedoman Penilaian</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	Ceramah, Simulasi, Penugasan		<p>Materi: 1) Fungsi dan jenis database, 2) Fields property, indexing field, 3) Primary key, reording fields, 4) Merubah field size, format, setting dan requiring field, 5) Input mask, validasi data, lookup field dan value list, lookup fields, 6) Relational database pada access, 7) Query pada access, 8) Forms pada access Pustaka: Alexander, Michael. 2019. <i>Access 2019 Bible 1st Edition. New Jersey: Wiley 1st Edition</i></p> <hr/> <p>Materi: 1) Fungsi dan jenis database, 2) Fields property, indexing field, 3) Primary key, reording fields, 4)</p>	5%

7. Mahasiswa mampu memahami dan mengoperasikan Query pada access
8. Mahasiswa mampu memahami dan mengoperasikan Forms pada access

Merubah field size, format, setting dan requiring field, 5) Input mask, validasi data, lookup field dan value list, lookup fields, 6) Relational database pada access, 7) Query pada access, 8) Forms pada access
Pustaka:
Madcoms. 2017. Microsoft Access 2016 untuk Pemula. Yogyakarta: Andi

Materi: 1) Fungsi dan jenis database, 2) Fields property, indexing field, 3) Primary key, reording fields, 4) Merubah field size, format, setting dan requiring field, 5) Input mask, validasi data, lookup field dan value list, lookup fields, 6) Relational database pada access, 7) Query pada access, 8) Forms pada access
Pustaka:
Ulrich, Laurie. A and Cook, Ken. 2019. Access 2019 for Dummies 1st Edition. New jersey: John Willey & Sons, Inc

Materi: 1) Fungsi dan jenis database, 2) Fields property, indexing field, 3) Primary key, reording fields, 4) Merubah field size, format, setting dan requiring field, 5) Input mask, validasi data, lookup field dan value list, lookup fields, 6) Relational database pada access, 7) Query pada access, 8) Forms pada access
Pustaka:
University of Salford. Microsoft Access 2010. student

						<i>edition complete</i>	
13	Mahasiswa mampu mengoperasikan program Ms-Access	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu memahami dan mengoperasikan Fungsi dan jenis database 2. Mahasiswa mampu memahami dan mengoperasikan Fields property, indexing field 3. Mahasiswa mampu memahami dan mengoperasikan Primary key, reording fields 4. Mahasiswa mampu memahami dan mengoperasikan Merubah field size, format, setting dan requiring field 5. Mahasiswa mampu memahami dan mengoperasikan Input mask, validasi data, lookup field dan value list, lookup fields 6. Mahasiswa mampu memahami dan mengoperasikan Relational database pada access 7. Mahasiswa mampu memahami dan mengoperasikan Query pada access 8. Mahasiswa mampu memahami dan mengoperasikan Forms pada access 	Kriteria: Pedoman Penilaian	Ceramah, Simulasi, Penugasan		<p>Materi: 1) Fungsi dan jenis database, 2) Fields property, indexing field, 3) Primary key, reording fields, 4) Merubah field size, format, setting dan requiring field, 5) Input mask, validasi data, lookup field dan value list, lookup fields, 6) Relational database pada access, 7) Query pada access, 8) Forms pada access</p> <p>Pustaka: <i>Alexander, Michael. 2019. Access 2019 Bible 1st Edition. New Jersey: Wiley 1st Edition</i></p> <hr/> <p>Materi: 1) Fungsi dan jenis database, 2) Fields property, indexing field, 3) Primary key, reording fields, 4) Merubah field size, format, setting dan requiring field, 5) Input mask, validasi data, lookup field dan value list, lookup fields, 6) Relational database pada access, 7) Query pada access, 8) Forms pada access</p> <p>Pustaka: <i>Madcoms. 2017. Microsoft Access 2016 untuk Pemula. Yogyakarta: Andi</i></p> <hr/> <p>Materi: 1) Fungsi dan jenis database, 2) Fields property, indexing field, 3) Primary key, reording fields, 4) Merubah field size, format, setting dan requiring field, 5) Input mask, validasi data, lookup field dan value list, lookup fields, 6) Relational database</p>	5%

					<p>pada access, 7) Query pada access, 8) Forms pada access</p> <p>Pustaka: <i>Ulrich, Laurie. A and Cook, Ken. 2019. Access 2019 for Dummies 1st Edition. New jersey: John Willey & Sons, Inc</i></p> <p>Materi: 1) Fungsi dan jenis database, 2) Fields property, indexing field, 3) Primary key, reording fields, 4) Merubah field size, format, setting dan requiring field, 5) Input mask, validasi data, lookup field dan value list, lookup fields, 6) Relational database pada access, 7) Query pada access, 8) Forms pada access</p> <p>Pustaka: <i>University of Salford. Microsoft Access 2010. student edition complete</i></p>
--	--	--	--	--	---

14	Mahasiswa mampu mengoperasikan program Ms-Power Point	<p>1. Mahasiswa mampu membuat navigasi dan animasi dalam presentasi</p> <p>2. Mahasiswa mampu membuat audio dalam presentasi</p> <p>3. Mahasiswa mampu membuat video dalam presentasi</p> <p>4. Mahasiswa mampu membuat link pada file presentasi</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1.4. Istimewa: 90 100;</p> <p>2.3. Sangat baik: 76 89;</p> <p>3.2. Rata-rata: 56 75;</p> <p>4.1. Dibawah rata-rata: 0 55</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	Ceramah, Simulasi, Penugasan 3 X 50		<p>Materi: 1) Membuat tombol navigasi dan animasi dalam presentasi, 2) audio dalam presentasi, 3) video dalam presentasi, 4) link pada file presentasi</p> <p>Pustaka: <i>Iskandar, Y. 2018. Buku Ajar Pengantar Aplikasi Komputer. Deepublish</i></p> <hr/> <p>Materi: 1) Membuat tombol navigasi dan animasi dalam presentasi, 2) audio dalam presentasi, 3) video dalam presentasi, 4) link pada file presentasi</p> <p>Pustaka: <i>Jarot S, dan kawan-kawan. 2012. Buku Pintar Office 2007 dan 2010. Jakarta: PT Transmedia</i></p> <hr/> <p>Materi: 1) Membuat tombol navigasi dan animasi dalam presentasi, 2) audio dalam presentasi, 3) video dalam presentasi, 4) link pada file presentasi</p> <p>Pustaka: <i>Mercurio, Ralph. 2018. Beginning Office 365 Collaboration Apps. USA: Apress</i></p> <hr/> <p>Materi: 1) Membuat tombol navigasi dan animasi dalam presentasi, 2) audio dalam presentasi, 3) video dalam presentasi, 4) link pada file presentasi</p> <p>Pustaka: <i>Hakim, Rachmad. 2012. Profesional dengan Microsoft Office 2010, Jakarta: PT Elex Media Komputindo</i></p>	5%
----	---	---	---	-------------------------------------	--	---	----

15	Mahasiswa mampu mengoperasikan program Ms-Power Point	<p>1. Mahasiswa mampu membuat navigasi dan animasi dalam presentasi</p> <p>2. Mahasiswa mampu membuat audio dalam presentasi</p> <p>3. Mahasiswa mampu membuat video dalam presentasi</p> <p>4. Mahasiswa mampu membuat link pada file presentasi</p>	<p>Kriteria:</p> <p>1.4. Istimewa: 90 100;</p> <p>2.3. Sangat baik: 76 89;</p> <p>3.2. Rata-rata: 56 75;</p> <p>4.1. Dibawah rata-rata: 0 55</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	Ceramah, Simulasi, Penugasan 3 X 50		<p>Materi: 1) Membuat tombol navigasi dan animasi dalam presentasi, 2) audio dalam presentasi, 3) video dalam presentasi, 4) link pada file presentasi</p> <p>Pustaka: <i>Iskandar, Y. 2018. Buku Ajar Pengantar Aplikasi Komputer. Deepublish</i></p> <hr/> <p>Materi: 1) Membuat tombol navigasi dan animasi dalam presentasi, 2) audio dalam presentasi, 3) video dalam presentasi, 4) link pada file presentasi</p> <p>Pustaka: <i>Jarot S, dan kawan-kawan. 2012. Buku Pintar Office 2007 dan 2010. Jakarta: PT Transmedia</i></p> <hr/> <p>Materi: 1) Membuat tombol navigasi dan animasi dalam presentasi, 2) audio dalam presentasi, 3) video dalam presentasi, 4) link pada file presentasi</p> <p>Pustaka: <i>Mercurio, Ralph. 2018. Beginning Office 365 Collaboration Apps. USA: Apress</i></p> <hr/> <p>Materi: 1) Membuat tombol navigasi dan animasi dalam presentasi, 2) audio dalam presentasi, 3) video dalam presentasi, 4) link pada file presentasi</p> <p>Pustaka: <i>Hakim, Rachmad. 2012. Profesional dengan Microsoft Office 2010, Jakarta: PT Elex Media Komputindo</i></p>	5%
16	UAS	UAS	<p>Kriteria: UAS</p> <p>Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian</p>	UAS 3 X 50		<p>Materi: Seluruh Materi yang Diajarkan setelah UTS</p> <p>Pustaka:</p>	25%

Produk

Alexander, Michael. 2019. Access 2019 Bible 1st Edition. New Jersey: Wiley 1st Edition

Materi:
Seluruh Materi yang Diajarkan setelah UTS

Pustaka:
Heryanto, Imam. 2012. Membuat Database dengan Microsoft Access. Bandung: Informatika

Materi:
Seluruh Materi yang Diajarkan setelah UTS

Pustaka:
Iskandar, Y. 2018. Buku Ajar Pengantar Aplikasi Komputer. Deepublish

Materi:
Seluruh Materi yang Diajarkan setelah UTS

Pustaka:
Jarot S, dan kawan-kawan. 2012. Buku Pintar Office 2007 dan 2010. Jakarta: PT Transmedia

Materi:
Seluruh Materi yang Diajarkan setelah UTS

Pustaka:
Madcoms. 2017. Microsoft Access 2016 untuk Pemula. Yogyakarta: Andi

Materi:
Seluruh Materi yang Diajarkan setelah UTS

Pustaka:
Mercurio, Ralph. 2018. Beginning Office 365 Collaboration Apps. USA: Apress

Materi:
Seluruh Materi yang Diajarkan setelah UTS

Pustaka:
Ulrich, Laurie. A and Cook, Ken. 2019. Access 2019 for Dummies 1st Edition.

						<i>New jersey: John Willey & Sons, Inc</i>
						Materi: Seluruh Materi yang Diajarkan setelah UTS Pustaka: <i>University of Salford. Microsoft Access 2010. student edition complete</i>
						Materi: Seluruh Materi yang Diajarkan setelah UTS Pustaka: <i>Hakim, Rachmad. 2012. Profesional dengan Microsoft Office 2010, Jakarta: PT Elex Media Komputindo</i>

Rekap Persentase Evaluasi : Case Study

No	Evaluasi	Persentase
1.	Aktifitas Partisipasif	50%
2.	Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	50%
		100%

Catatan

- Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
- Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
- Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
- Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
- Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
- TM=Titik Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.