

|  | <div>Universitas Negeri Surabaya</div> <div>Fakultas Ekonomika dan Bisnis</div> <div>Program Studi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |       |           |                           | Kode Dokumen   |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|-----------|---------------------------|----------------|--------|--|--|---|--|--------|--|--|---|--|--------|--|--|---|--|--------|--|--|--|---|--------|--|--|--|---|--------|--|--|--|---|--------|---|--|--|--|--------|--|---|--|--|--------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                                                                   | <div>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER</div>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |       |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MATA KULIAH (MK)                                                                  | KODE                                                                                                                                            | Rumpun MK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | BOBOT (sks)                  |       |           | SEMESTER                  | Tgl Penyusunan |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Analisa Sistem Administrasi                                                       | 8721002004                                                                                                                                      | Mata Kuliah Wajib Program Studi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | T=2                          | P=0   | ECTS=3.18 | 4                         | 10 Mei 2023    |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OTORISASI                                                                         | Pengembang RPS                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Koordinator RMK              |       |           | Koordinator Program Studi |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | Meylia Elizabeth Ranu, S.Pd., M.S.M.: Brillian Rosy S.Pd., M.Pd.                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Choirul Nikmah, S.AB, M.BA.. |       |           | BRILLIAN ROSY             |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Model Pembelajaran                                                                | Project Based Learning                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |       |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capaian Pembelajaran (CP)                                                         | CPL-PRODI yang dibebankan pada MK                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |       |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | CPL-2                                                                                                                                           | Menunjukkan karakter tangguh, kolaboratif, adaptif, inovatif, inklusif, belajar sepanjang hayat, dan berjiwa kewirausahaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |       |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | CPL-4                                                                                                                                           | Mengembangkan diri secara berkelanjutan dan berkolaborasi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |       |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | CPL-5                                                                                                                                           | Mampu mengaplikasikan dan menganalisis teori, ilmu kependidikan, dan pembelajaran dalam program pendidikan administrasi perkantoran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |       |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | CPL-9                                                                                                                                           | Mampu merancang, mendesain, praktikum, melaksanakan dan analisis data untuk menghasilkan alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan dan keilmuan administrasi perkantoran serta mempublikasikan hasilnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |       |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |       |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | CPMK - 1                                                                                                                                        | Memahami konsep dan mampu merumuskan system dan prosedur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |       |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | CPMK - 2                                                                                                                                        | Menelaah konsep sistem informasi, karakteristik, klasifikasi dan tim pengembang sistem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |       |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | CPMK - 3                                                                                                                                        | Memahami proses pengumpulan informasi, penjadwalan kegiatan analisa, serta pendekatan yang digunakan dalam analisa system                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |       |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | CPMK - 4                                                                                                                                        | Menganalisis penerapan ICT pada administrasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |       |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | CPMK - 5                                                                                                                                        | Kemampuan Menganalisa Tata Ruang Kantor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |       |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | CPMK - 6                                                                                                                                        | Kemampuan Menganalisa penghematan gerak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |       |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | CPMK - 7                                                                                                                                        | Kemampuan menganalisis dan menyusun formulir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |       |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | CPMK - 8                                                                                                                                        | Kemampuan menganalisis penggunaan mesin perkantoran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |       |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | CPMK - 9                                                                                                                                        | Memahami konsep pengawasan sistem administrasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |       |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | Matrik CPL - CPMK                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |       |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                 | <table border="1"> <tr> <th>CPMK</th> <th>CPL-2</th> <th>CPL-4</th> <th>CPL-5</th> <th>CPL-9</th> </tr> <tr> <td>CPMK-1</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-2</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-3</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>CPMK-5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>CPMK-6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>CPMK-7</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-8</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-9</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | CPMK                         | CPL-2 | CPL-4     | CPL-5                     | CPL-9          | CPMK-1 |  |  | ✓ |  | CPMK-2 |  |  | ✓ |  | CPMK-3 |  |  | ✓ |  | CPMK-4 |  |  |  | ✓ | CPMK-5 |  |  |  | ✓ | CPMK-6 |  |  |  | ✓ | CPMK-7 | ✓ |  |  |  | CPMK-8 |  | ✓ |  |  | CPMK-9 |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | CPMK                                                                                                                                            | CPL-2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CPL-4                        | CPL-5 | CPL-9     |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | CPMK-1                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              | ✓     |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | CPMK-2                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              | ✓     |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CPMK-3                                                                            |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ✓                            |       |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CPMK-4                                                                            |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              | ✓     |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CPMK-5                                                                            |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              | ✓     |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CPMK-6                                                                            |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              | ✓     |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CPMK-7                                                                            | ✓                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |       |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CPMK-8                                                                            |                                                                                                                                                 | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |       |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CPMK-9                                                                            |                                                                                                                                                 | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |       |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)                  |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |       |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |       |           |                           |                |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |   |  |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |  |  |  |   |        |   |  |  |  |        |  |   |  |  |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <table><tr><th rowspan="2">CPMK</th><th colspan="16">Minggu Ke</th></tr><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th></tr><tr><td>CPMK-1</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-2</td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-3</td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr></table> | CPMK | Minggu Ke |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | CPMK-1 | ✓ | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CPMK-2 |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CPMK-3 |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CPMK-4 |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CPMK-5 |  |  |  |  |  | ✓ | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CPMK-6 |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  | CPMK-7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ | ✓ |  |  |  |  |  | CPMK-8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ | ✓ |  |  |  | CPMK-9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ | ✓ |  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|--------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|
| CPMK                 | Minggu Ke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |           |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
|                      | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3    | 4         | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
| CPMK-1               | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |           |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
| CPMK-2               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ✓    |           |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
| CPMK-3               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      | ✓         |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
| CPMK-4               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |           | ✓ |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
| CPMK-5               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |           |   | ✓ | ✓ |   |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
| CPMK-6               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |           |   |   |   |   | ✓ |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
| CPMK-7               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |           |   |   |   |   |   | ✓  | ✓  |    |    |    |    |    |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
| CPMK-8               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |           |   |   |   |   |   |    |    | ✓  | ✓  |    |    |    |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
| CPMK-9               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |           |   |   |   |   |   |    |    |    |    | ✓  | ✓  |    |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
| Deskripsi Singkat MK | Mata kuliah ini membahas konsep analisis sistem administrasi mulai dari mendefinisikan sistem, analisis dalam administrasi, serta terkait dengan kemampuan menganalisis sistem administrasi dalam sebuah lembaga atau instansi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |           |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
| Pustaka              | <div>Utama :</div> <div><div>1. Eleen Frisch. 2002. Essential System Administration, 3rd Edition. California: O'Reilly Media, Inc..</div><div>2. Jan Schaumann. 2021. Principles of System Administration. New York USA: Stevens Institute of Technology</div><div>3. Efraim Turban, Linda Volonino, Gregory R. Wood. 2013. Information Technology for Management: Advancing Sustainable, Profitable Business Growth, 9th Edition. USA: John Wiley and Sons, Inc</div><div>4. Alan Denis, Barbara HW, Roberta MR. 2012. System Analysis and Design, 5th Edition. USA: John Wiley and Sons, Inc</div><div>5. Neti Karnati. 2019. Manajemen Perkantoran: Analisis Teori dan Aplikasi Dalam Organisasi Pendidikan. Aceh: CV Bunda Ratu</div><div>6. Amanda Wagner and Anna Nordstrom. 2018. Open Concept Office: Good for Business?, UCLA LoES, Corporate Partners Program Green Paper Series</div><div>7. University College London. 2018. UCL Estate Space and Feasibility. UK: London Global University</div><div>8. HM Government. 2020. Working Safely During Covid-19 in Offices and Contact Centres, Copyright by Crown. UK</div><div>9. US Department of Commerce. 2016. Space Standards, Guidelines and Procedures. USA</div><div>10. Ranu, Meylia E. (2020). Analisis sistem administrasi. Surabaya: Unesa University Press.</div></div> <div>Pendukung :</div> <div><div>1. Jalonen, H. (2024). A complexity theory perspective on politico-administrative systems: Insights from a systematic literature review. International Public Management Journal.</div></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |           |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
| Dosen Pengampu       | Dr. Meylia Elizabeth Ranu, S.Pd., M.S.M.<br>Brillian Rosy, S.Pd., M.Pd.<br>Jaka Nugraha, S.AB., M.AB, MBA.<br>Febrika Yogie Hermanto, S.Pd., M.Pd.<br>Dr. Farij Ibadil Maula, M.Pd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |           |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |

|        |                                                 |           |                   |                                                                                  |                 |                                 |                     |
|--------|-------------------------------------------------|-----------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------|
| Mg Ke- | Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK) | Penilaian |                   | Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [ Estimasi Waktu] |                 | Materi Pembelajaran [ Pustaka ] | Bobot Penilaian (%) |
|        |                                                 | Indikator | Kriteria & Bentuk | Luring (offline)                                                                 | Daring (online) |                                 |                     |
| (1)    | (2)                                             | (3)       | (4)               | (5)                                                                              | (6)             | (7)                             | (8)                 |

|   |                                                          |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|---|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | Memahami konsep dan mampu merumuskan system dan prosedur | Mampu menjelaskan konsep sistem dan prosedur | <p><b>Kriteria:</b></p> <p>1. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100) 2. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85) 3. Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70) 4. Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55)</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b><br/>Aktifitas Partisipatif, Tes</p> | Ceramah, Diskusi Interaktif, case study<br>2 X 50 |  | <p><b>Materi:</b><br/>prosedur</p> <p><b>Pustaka:</b><br/><i>Eleen Frisch. 2002. Essential System Administration, 3rd Edition. California: OReilly Media, Inc..</i></p> <p><b>Materi:</b><br/>Prosedur dan sistem administrasi</p> <p><b>Pustaka:</b><br/><i>Ranu, Meylia E. (2020). Analisis sistem administrasi. Surabaya: Unesa University Press.</i></p>        | 7% |
| 2 | Memahami konsep dan mampu merumuskan system dan prosedur | Mampu menjelaskan konsep sistem dan prosedur | <p><b>Kriteria:</b></p> <p>1. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100) 2. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85) 3. Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70) 4. Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55)</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b><br/>Aktifitas Partisipatif</p>      | Ceramah, Diskusi interaksi, case study<br>2 X 50  |  | <p><b>Materi:</b> sistem dan prosedur</p> <p><b>Pustaka:</b> <i>Neti Karnati. 2019. Manajemen Perkantoran: Analisis Teori dan Aplikasi Dalam Organisasi Pendidikan. Aceh: CV Bunda Ratu</i></p> <p><b>Materi:</b> sistem dan prosedur</p> <p><b>Pustaka:</b><br/><i>Ranu, Meylia E. (2020). Analisis sistem administrasi. Surabaya: Unesa University Press.</i></p> | 7% |

|   |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3 | Menelaah konsep sistem informasi, karakteristik, klasifikasi dan tim pengembang sistem                                    | 1.mampu menguraikan konsep sistem dan pengertian pengembangan sistem<br>2.mampu mengidentifikasi karakteristik sistem<br>3.mampu mengklasifikasikan sistem<br>4.mampu menganalisis keterlibatan pihak-pihak dalam mengembangkan sistem | <b>Kriteria:</b><br>1. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100) 2. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85) 3. Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70) 4. Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55)<br><br><b>Bentuk Penilaian :</b><br>Aktifitas Partisipatif                       | Discovery learning<br>2 X 50  |  | <b>Materi:</b> sistem dan prosedur<br><b>Pustaka:</b> Alan Denis, Barbara HW, Roberta MR. 2012. <i>System Analysis and Design, 5th Edition. USA: John Wiley and Sons, Inc</i><br><br><b>Materi:</b> sistem dan prosedur<br><b>Pustaka:</b> Ranu, Meylia E. (2020). <i>Analisis sistem administrasi. Surabaya: Unesa University Press.</i> | 7% |
| 4 | Memahami proses pengumpulan informasi, penjadwalan kegiatan analisa, serta pendekatan yang digunakan dalam analisa system | Membuat konsep jadwal, menentukan data analisis dan pendekatan analisis sistem                                                                                                                                                         | <b>Kriteria:</b><br>1. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100) 2. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85) 3. Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70) 4. Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55)<br><br><b>Bentuk Penilaian :</b><br>Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio | Ceramah dan Diskusi<br>2 X 50 |  | <b>Materi:</b> pendekatan sistem<br><b>Pustaka:</b> Alan Denis, Barbara HW, Roberta MR. 2012. <i>System Analysis and Design, 5th Edition. USA: John Wiley and Sons, Inc</i><br><br><b>Materi:</b> pendekatan sistem<br><b>Pustaka:</b> Ranu, Meylia E. (2020). <i>Analisis sistem administrasi. Surabaya: Unesa University Press.</i>     | 7% |

|   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
|---|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5 | Menganalisis penerapan ICT pada administrasi | 1. Menelaah peran ICT pada penerapan administrasi<br>2. Menguraikan peran ICT pada penerapan administrasi pada lingkup administrasi internal<br>3. Menganalisis perencanaan dan pengambilan keputusan dalam penerapan administrasi berbasis ICT<br>4. Menelaah service delivery dalam penerapan administrasi berbasis ICT<br>5. Memahami proses bisnis dengan menggunakan software bizagi<br><a href="https://www.bizagi.com/en/platform/modeler">https://www.bizagi.com/en/platform/modeler</a> | <b>Kriteria:</b><br>Rubrik Penilaian partisipasi<br><br><b>Bentuk Penilaian :</b><br>Penilaian Portofolio, Praktik / Unjuk Kerja                                                                                                | Ceramah dan diskusi<br>2 X 50              |  | <b>Materi:</b><br>konsep analisis sistem<br><b>Pustaka:</b> Alan Denis, Barbara HW, Roberta MR. 2012. <i>System Analysis and Design, 5th Edition</i> . USA: John Wiley and Sons, Inc<br><br><b>Materi:</b><br>konsep analisis sistem<br><b>Pustaka:</b> Ranu, Meylia E. (2020). <i>Analisis sistem administrasi</i> . Surabaya: Unesa University Press. | 7% |
| 6 | Kemampuan Menganalisa Tata Ruang Kantor      | 1. Menjelaskan definisi tata ruang<br>2. Menjelaskan pedoman dalam menyusun tata ruang<br>3. Menjelaskan manfaat dari tata ruang yang baik.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Kriteria:</b><br>Skor 4 bila dilakukan dengan sangat baik, Skor 3 jika dilakukan dengan baik, Skor 2 jika dilakukan dengan cukup, Skor 1 jika tidak dilakukan<br><br><b>Bentuk Penilaian :</b><br>Praktik / Unjuk Kerja, Tes | ceramah dan diskusi (case studi)<br>4 X 50 |  | <b>Materi:</b><br>analisis tata ruang<br><b>Pustaka:</b> Alan Denis, Barbara HW, Roberta MR. 2012. <i>System Analysis and Design, 5th Edition</i> . USA: John Wiley and Sons, Inc<br><br><b>Materi:</b><br>analisis tata ruang<br><b>Pustaka:</b> Ranu, Meylia E. (2020). <i>Analisis sistem administrasi</i> . Surabaya: Unesa University Press.       | 7% |

|   |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|---|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7 | Kemampuan Menganalisa Tata Ruang Kantor | <p>1.1. Menjelaskan definisi tata ruang</p> <p>2.2. Menjelaskan pedoman dalam menyusun tata ruang</p> <p>3.3. Menjelaskan manfaat dari tata ruang yang baik.</p> <p>4.4. Mendesain kantor menggunakan aplikasi atau software<br/> <a href="https://www.roomsketcher.com/office-design/office-design-software/">https://www.roomsketcher.com/office-design/office-design-software/</a></p> | <p><b>Kriteria:</b></p> <p>1. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100) 2. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85) 3. Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70) 4. Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55)</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b><br/> Aktifitas Partisipasif, Penilaian Portofolio, Tes</p> | ceramah dan diskusi (studi case)<br>4 X 50 |  | <p><b>Materi:</b><br/> analisis tata ruang</p> <p><b>Pustaka:</b> Alan Denis, Barbara HW, Roberta MR. 2012. <i>System Analysis and Design, 5th Edition</i>. USA: John Wiley and Sons, Inc</p> <hr/> <p><b>Materi:</b><br/> analisis tata ruang</p> <p><b>Pustaka:</b><br/> Ranu, Meylia E. (2020). <i>Analisis sistem administrasi</i>. Surabaya: Unesa University Press.</p>        | 8% |
| 8 | UTS                                     | UTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>Kriteria:</b></p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b><br/> Tes</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 X 50                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0% |
| 9 | Kemampuan Menganalisa penghematan gerak | <p>1. Menjelaskan manfaat dari analisa gerak dan waktu dalam sebuah pekerjaan</p> <p>2. Membuat analisa gerak dan waktu dengan simbol Therblig</p>                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>Kriteria:</b><br/> Rubrik Penilaian partisipasi</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b><br/> Aktifitas Partisipasif</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ceramah dan Diskusi (study case)<br>2 X 50 |  | <p><b>Materi:</b><br/> analisis tata ruang</p> <p><b>Pustaka:</b> Neti Karnati. 2019. <i>Manajemen Perkantoran: Analisis Teori dan Aplikasi Dalam Organisasi Pendidikan</i>. Aceh: CV Bunda Ratu</p> <hr/> <p><b>Materi:</b><br/> analisis tata ruang</p> <p><b>Pustaka:</b><br/> Ranu, Meylia E. (2020). <i>Analisis sistem administrasi</i>. Surabaya: Unesa University Press.</p> | 7% |

|    |                                              |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|----|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 10 | Kemampuan menganalisis dan menyusun formulir | 1. Menjelaskan pengertian dan tujuan pembuatan formulir<br>2. Merancang dan membuat sebuah formulir | <p><b>Kriteria:</b></p> <p>1. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100) 2. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85) 3. Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70) 4. Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55)</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b><br/>Aktifitas Partisipatif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk</p> | discovery learning<br>2 X 1  |  | <p><b>Materi:</b><br/>analisis formulir</p> <p><b>Pustaka:</b> Jan Schaumann. 2021. <i>Principles of System Administration</i>. New York USA: Stevens Institute of Technology</p> <p><b>Materi:</b><br/>analisis formulir</p> <p><b>Pustaka:</b> Ranu, Meylia E. (2020). <i>Analisis sistem administrasi</i>. Surabaya: Unesa University Press.</p> | 7% |
| 11 | Kemampuan menganalisis dan menyusun formulir | 1. Menjelaskan pengertian dan tujuan pembuatan formulir<br>2. Merancang dan membuat sebuah formulir | <p><b>Kriteria:</b></p> <p>Skor 4 bila dilakukan dengan sangat baik, Skor 3 jika dilakukan dengan baik, Skor 2 jika dilakukan dengan cukup, Skor 1 jika tidak dilakukan</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b><br/>Aktifitas Partisipatif</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ceramah dan Diskusi<br>1 X 1 |  | <p><b>Materi:</b><br/>analisis formulir</p> <p><b>Pustaka:</b> Jan Schaumann. 2021. <i>Principles of System Administration</i>. New York USA: Stevens Institute of Technology</p> <p><b>Materi:</b><br/>analisis formulir</p> <p><b>Pustaka:</b> Ranu, Meylia E. (2020). <i>Analisis sistem administrasi</i>. Surabaya: Unesa University Press.</p> | 7% |

|    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                             |                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|----|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 12 | Kemampuan menganalisis penggunaan mesin perkantoran | 1. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100) 2. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85) 3. Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70) 4. Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55) | <b>Kriteria:</b><br>Rubrik Penilaian partisipasi<br><br><b>Bentuk Penilaian :</b><br>Aktifitas Partisipasif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk                                                                     | ceramah dan diskusi (study case)<br>4 X 50 |  | <b>Materi:</b><br>analisis mesin kantor<br><b>Pustaka:</b><br>Amanda Wagner and Anna Nordstrom. 2018. <i>Open Concept Office: Good for Business?</i> , UCLA LoES, Corporate Partners Program Green Paper Series<br><br><b>Materi:</b><br>analisis mesin kantor<br><b>Pustaka:</b><br>Ranu, Meylia E. (2020). <i>Analisis sistem administrasi</i> . Surabaya: Unesa University Press. | 7% |
| 13 | Kemampuan menganalisis penggunaan mesin perkantoran | Menjelaskan analisis penggunaan analisis penggunaan mesin kantor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Kriteria:</b><br>Skor 4 bila dilakukan dengan sangat baik, Skor 3 jika dilakukan dengan baik, Skor 2 jika dilakukan dengan cukup, Skor 1 jika tidak dilakukan<br><br><b>Bentuk Penilaian :</b><br>Aktifitas Partisipasif | ceramah dan Diskusi (study case)<br>4 X 50 |  | <b>Materi:</b><br>analisis mesin kantor<br><b>Pustaka:</b> Alan Denis, Barbara HW, Roberta MR. 2012. <i>System Analysis and Design, 5th Edition</i> . USA: John Wiley and Sons, Inc<br><br><b>Materi:</b><br>analisis mesin kantor<br><b>Pustaka:</b><br>Ranu, Meylia E. (2020). <i>Analisis sistem administrasi</i> . Surabaya: Unesa University Press.                             | 7% |

|    |                                                |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
|----|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 14 | Memahami konsep pengawasan sistem administrasi | Menjelaskan konsep pengawasan sistem administrasi dengan metode problem solving, Effectivit, Efficiency & Productivity StrategyResearch and Development | <p><b>Kriteria:</b></p> <p>1. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100) 2. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85) 3. Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70) 4. Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55)</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b><br/>Aktifitas Partisipasif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk</p> | ceramah, diskusi, penugasan<br>4 X 50 |  | <p><b>Materi:</b><br/>analisis sistem</p> <p><b>Pustaka:</b> Alan Denis, Barbara HW, Roberta MR. 2012. <i>System Analysis and Design, 5th Edition. USA: John Wiley and Sons, Inc</i></p> <hr/> <p><b>Materi:</b><br/>analisis sistem</p> <p><b>Pustaka:</b> Ranu, Meylia E. (2020). <i>Analisis sistem administrasi. Surabaya: Unesa University Press.</i></p>                          | 7% |
| 15 | Memahami konsep pengawasan sistem administrasi | Menjelaskan konsep pengawasan sistem administrasi dengan metode problem solving, Effectivit, Efficiency & Productivity StrategyResearch and Development | <p><b>Kriteria:</b></p> <p>1. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain opini, selalu menghadiri kelas tepat waktu, selalu menyerahkan tugas tepat waktu, dan selalu berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Very Good: 85 - 100) 2. Berkomunikasi secara efektif, menghargai pendapat orang lain; 80% kehadiran, menyerahkan 90% tugas, dan sering berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Good: 70 - 85) 3. Berkomunikasi tidak efektif, menghargai pendapat orang lain, 75% kehadiran; menyerahkan 70% tugas tepat waktu, dan berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Fair: 55 - 70) 4. Berkomunikasi tidak efektif, tidak menghargai pendapat orang lain, jarang menghadiri kelas, jarang menyerahkan tugas, dan jarang berpartisipasi dalam penyelesaian tugas kelompok. (Skor Poor: 0 - 55)</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b><br/>Aktifitas Partisipasif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk</p> | ceramah dan diskusi<br>4 X 50         |  | <p><b>Materi:</b><br/>evaluasi sistem</p> <p><b>Pustaka:</b> Amanda Wagner and Anna Nordstrom. 2018. <i>Open Concept Office: Good for Business?, UCLA LoES, Corporate Partners Program Green Paper Series</i></p> <hr/> <p><b>Materi:</b><br/>evaluasi sistem</p> <p><b>Pustaka:</b> Ranu, Meylia E. (2020). <i>Analisis sistem administrasi. Surabaya: Unesa University Press.</i></p> | 8% |

|    |     |     |                                                                                                                                                          |               |  |  |    |
|----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|----|
| 16 | UAS | UAS | <b>Kriteria:</b><br>rubrik penilaian<br><br><b>Bentuk Penilaian :</b><br>Penilaian Hasil<br>Project / Penilaian<br>Produk, Praktik /<br>Unjuk Kerja, Tes | tes<br>2 X 50 |  |  | 0% |
|----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|----|

#### Rekap Persentase Evaluasi : Project Based Learning

| No | Evaluasi                                   | Persentase |
|----|--------------------------------------------|------------|
| 1. | Aktifitas Partisipatif                     | 59.17%     |
| 2. | Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk | 14.5%      |
| 3. | Penilaian Portofolio                       | 9.67%      |
| 4. | Praktik / Unjuk Kerja                      | 7%         |
| 5. | Tes                                        | 9.67%      |
|    |                                            | 100%       |

#### Catatan

- Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang studinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
- Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
- Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
- Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
- Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
- TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

RPS ini telah divalidasi pada tanggal

Koordinator Program Studi S1  
Pendidikan Administrasi Perkantoran

UPM Program Studi S1 Pendidikan  
Administrasi Perkantoran



BRILLIAN ROSY  
NIDN 0026058703



NIDN

File PDF ini digenerate pada tanggal 7 Desember 2025 Jam 03:21 menggunakan aplikasi RPS-OBE SiDia Unesa

