



Universitas Negeri Surabaya
Fakultas Ekonomika dan Bisnis
Program Studi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran

Kode Dokumen

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)			SEMESTER	Tgl Penyusunan
Analisa Sistem Administrasi	8721002004	Mata Kuliah Wajib Program Studi	T=2	P=0	ECTS=3.18	4	10 Mei 2023
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK			Koordinator Program Studi	
	Meylia Elizabeth Ranu, S.Pd., M.S.M.		Meylia Elizabeth Ranu, S.Pd., M.S.M.			Brillian Rosy, S.Pd., M.Pd.	

Model Pembelajaran Project Based Learning

Capaian Pembelajaran (CP) CPL-PRODI yang dibebankan pada MK

CPL-2	Menunjukkan karakter tangguh, kolaboratif, adaptif, inovatif, inklusif, belajar sepanjang hayat, dan berjiwa kewirausahaan
CPL-4	Mengembangkan diri secara berkelanjutan dan berkolaborasi.
CPL-5	Mampu mengaplikasikan dan menganalisis teori, ilmu kependidikan, dan pembelajaran dalam program pendidikan administrasi perkantoran
CPL-9	Mampu merancang, mendesain, praktikum, melaksanakan dan analisis data untuk menghasilkan alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan dan keilmuan administrasi perkantoran serta mempublikasikan hasilnya

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)

CPMK - 1	Memahami konsep dan mampu merumuskan system dan prosedur
CPMK - 2	Menelaah konsep sistem informasi, karakteristik, klasifikasi dan tim pengembang sistem
CPMK - 3	Memahami proses pengumpulan informasi, penjadwalan kegiatan analisa, serta pendekatan yang digunakan dalam analisa system
CPMK - 4	Menganalisis penerapan ICT pada administrasi
CPMK - 5	Kemampuan Menganalisa Tata Ruang Kantor
CPMK - 6	Kemampuan Menganalisa penghematan gerak
CPMK - 7	Kemampuan menganalisis dan menyusun formulir
CPMK - 8	Kemampuan menganalisis penggunaan mesin perkantoran
CPMK - 9	Memahami konsep pengawasan sistem administrasi

Matrik CPL - CPMK

	CPMK	CPL-2	CPL-4	CPL-5	CPL-9
CPMK-1				✓	
CPMK-2				✓	
CPMK-3				✓	
CPMK-4					✓
CPMK-5					✓
CPMK-6					✓
CPMK-7	✓				
CPMK-8			✓		
CPMK-9			✓		

Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)

CPMK	Minggu Ke															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
CPMK-1	✓	✓														
CPMK-2			✓													
CPMK-3				✓												
CPMK-4					✓											
CPMK-5						✓	✓	✓								
CPMK-6									✓							
CPMK-7										✓	✓					✓
CPMK-8												✓	✓			
CPMK-9														✓	✓	

Deskripsi Singkat MK		Mata kuliah ini membahas konsep analisis sistem administrasi mulai dari mendefinisikan sistem, analisis dalam administrasi, serta terkait dengan kemampuan menganalisis sistem administrasi dalam sebuah lembaga atau instansi					
Pustaka		<p>Utama :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eleen Frisch. 2002. Essential System Administration, 3rd Edition. California: O'Reilly Media, Inc.. 2. Jan Schaumann. 2021. Principles of System Administration. New York USA: Stevens Institute of Technology 3. Efraim Turban, Linda Volonino, Gregory R. Wood. 2013. Information Technology for Management: Advancing Sustainable, Profitable Business Growth, 9th Edition. USA: John Wiley and Sons, Inc 4. Alan Denis, Barbara HW, Roberta MR. 2012. System Analysis and Design, 5th Edition. USA: John Wiley and Sons, Inc 5. Neti Karnati. 2019. Manajemen Perkantoran: Analisis Teori dan Aplikasi Dalam Organisasi Pendidikan. Aceh: CV Bunda Ratu 6. Amanda Wagner and Anna Nordstrom. 2018. Open Concept Office: Good for Business?, UCLA LoES, Corporate Partners Program Green Paper Series 7. University College London. 2018. UCL Estate Space and Feasibility. UK: London Global University 8. HM Government. 2020. Working Safely During Covid-19 in Offices and Contact Centres, Copyright by Crown. UK 9. US Department of Commerce. 2016. Space Standards, Guidelines and Procedures. USA <p>Pendukung :</p>					
Dosen Pengampu		Dr. Meylia Elizabeth Ranu, S.Pd., M.S.M. Jaka Nugraha, S.A.B., M.A.B. Febrika Yogie Hermanto, S.Pd., M.Pd. Dr. Fariz Ibadil Maula, M.Pd.					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Memahami konsep dan mampu merumuskan system dan prosedur	Mampu menjelaskan konsep sistem dan prosedur	<p>Kriteria: Skor 4 bila dilakukan dengan sangat baik, Skor 3 jika dilakukan dengan baik, Skor 2 jika dilakukan dengan cukup, Skor 1 jika tidak dilakukan</p> <p>Bentuk Penilaian : Penilaian Portofolio</p>	Ceramah Diskusi PBI 2 X 50		<p>Materi: prosedur</p> <p>Pustaka: <i>Eleen Frisch. 2002. Essential System Administration, 3rd Edition. California: O'Reilly Media, Inc..</i></p>	0%
2	Memahami konsep dan mampu merumuskan system dan prosedur	Mampu menjelaskan konsep sistem dan prosedur	<p>Kriteria: Rubrik Penilaian partisipasi</p> <p>Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk</p>	Ceramah Diskusi PBI 2 X 50		<p>Materi: sistem dan prosedur</p> <p>Pustaka: <i>Neti Karnati. 2019. Manajemen Perkantoran: Analisis Teori dan Aplikasi Dalam Organisasi Pendidikan. Aceh: CV Bunda Ratu</i></p>	0%
3	Menelaah konsep sistem informasi, karakteristik, klasifikasi dan tim pengembang sistem	<ol style="list-style-type: none"> 1.mampu menguraikan konsep sistem dan pengertian pengembangan sistem 2.mampu mengidentifikasi karakteristik sistem 3.mampu mengklasifikasikan sistem 4.mampu menganalisis keterlibatan pihak-pihak dalam mengembangkan sistem 	<p>Kriteria: Skor 4 bila dilakukan dengan sangat baik, Skor 3 jika dilakukan dengan baik, Skor 2 jika dilakukan dengan cukup, Skor 1 jika tidak dilakukan</p> <p>Bentuk Penilaian : Praktik / Unjuk Kerja</p>	CeramahDiscovery learning 2 X 50		<p>Materi: sistem dan prosedur</p> <p>Pustaka: <i>Alan Denis, Barbara HW, Roberta MR. 2012. System Analysis and Design, 5th Edition. USA: John Wiley and Sons, Inc</i></p>	0%
4	Memahami proses pengumpulan informasi, penjadwalan kegiatan analisa, serta pendekatan yang digunakan dalam analisa system	Membuat konsep jadwal, menentukan data analisis dan pendekatan analisis sistem	<p>Kriteria: Rubrik Penilaian partisipasi</p> <p>Bentuk Penilaian : Penilaian Portofolio, Praktik / Unjuk Kerja</p>	CeramahDiscovery learning 2 X 50		<p>Materi: pendekatan sistem</p> <p>Pustaka: <i>Alan Denis, Barbara HW, Roberta MR. 2012. System Analysis and Design, 5th Edition. USA: John Wiley and Sons, Inc</i></p>	25%

5	Menganalisis penerapan ICT pada administrasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menelaah peran ICT pada penerapan administrasi 2. Menguraikan peran ICT pada penerapan administrasi pada lingkup administrasi internal 3. Menganalisis perencanaan dan pengambilan keputusan dalam penerapan administrasi berbasis ICT 4. Menelaah service delivery dalam penerapan administrasi berbasis ICT 5. Memahami proses bisnis dengan menggunakan software bizagi https://www.bizagi.com/en/platform/modeler 	Kriteria: Rubrik Penilaian partisipasi Bentuk Penilaian : Penilaian Portofolio, Praktik / Unjuk Kerja	CeramahDiscovery learning 2 X 50		Materi: konsep analisis sistem Pustaka: Alan Denis, Barbara HW, Roberta MR. 2012. <i>System Analysis and Design, 5th Edition.</i> USA: John Wiley and Sons, Inc	0%
6	Kemampuan Menganalisa Tata Ruang Kantor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan definisi tata ruang 2. Menjelaskan pedoman dalam menyusun tata ruang 3. Menjelaskan manfaat dari tata ruang yang baik. 	Kriteria: Skor 4 bila dilakukan dengan sangat baik, Skor 3 jika dilakukan dengan baik, Skor 2 jika dilakukan dengan cukup, Skor 1 jika tidak dilakukan Bentuk Penilaian : Praktik / Unjuk Kerja	Presentasi, diskusi dan refleksi 4 X 50		Materi: analisis tata ruang Pustaka: Alan Denis, Barbara HW, Roberta MR. 2012. <i>System Analysis and Design, 5th Edition.</i> USA: John Wiley and Sons, Inc	0%
7	Kemampuan Menganalisa Tata Ruang Kantor	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Menjelaskan definisi tata ruang 2.2. Menjelaskan pedoman dalam menyusun tata ruang 3.3. Menjelaskan manfaat dari tata ruang yang baik. 4.4. Mendesain kantor menggunakan aplikasi atau software https://www.roomsketcher.com/office-design/office-design-software/ 	Kriteria: Skor 4 bila dilakukan dengan sangat baik, Skor 3 jika dilakukan dengan baik, Skor 2 jika dilakukan dengan cukup, Skor 1 jika tidak dilakukan Bentuk Penilaian : Penilaian Portofolio, Praktik / Unjuk Kerja	Presentasi, diskusi dan refleksi 4 X 50		Materi: analisis tata ruang Pustaka: Alan Denis, Barbara HW, Roberta MR. 2012. <i>System Analysis and Design, 5th Edition.</i> USA: John Wiley and Sons, Inc	0%
8	UTS	UTS	Kriteria: rubrik penilaian Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	2 X 50		Materi: UTS Pustaka: Eileen Frisch. 2002. <i>Essential System Administration, 3rd Edition.</i> California: O'Reilly Media, Inc..	25%
9	Kemampuan Menganalisa penghematan gerak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan manfaat dari analisa gerak dan waktu dalam sebuah pekerjaan 2. Membuat analisa gerak dan waktu dengan simbol Therblig 	Kriteria: Rubrik Penilaian partisipasi Bentuk Penilaian : Praktik / Unjuk Kerja	Diskusi, tugas, latihan, mencari sumber pustaka dan referensi lain 2 X 50		Materi: analisis tata ruang Pustaka: Neti Karnati. 2019. <i>Manajemen Perkantoran: Analisis Teori dan Aplikasi Dalam Organisasi Pendidikan.</i> Aceh: CV Bunda Ratu	0%
10	Kemampuan menganalisis dan menyusun formulir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertian dan tujuan pembuatan formulir 2. Merancang dan membuat sebuah formulir 	Kriteria: Rubrik Penilaian partisipasi Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Penilaian Portofolio	Diskusi, tugas 2 X 1		Materi: analisis formulir Pustaka: Jan Schaumann. 2021. <i>Principles of System Administration.</i> New York USA: Stevens Institute of Technology	0%

11	Kemampuan menganalisis dan menyusun formulir	1. Menjelaskan pengertian dan tujuan pembuatan formulir 2. Merancang dan membuat sebuah formulir	Kriteria: Skor 4 bila dilakukan dengan sangat baik, Skor 3 jika dilakukan dengan baik, Skor 2 jika dilakukan dengan cukup, Skor 1 jika tidak dilakukan Bentuk Penilaian: Penilaian Portofolio	Diskusi, tugas 1 X 1		Materi: analisis formulir Pustaka: Jan Schaumann. 2021. <i>Principles of System Administration</i> . New York USA: Stevens Institute of Technology	0%
12	Kemampuan menganalisis penggunaan mesin perkantoran	Menjelaskan analisis penggunaan analisis penggunaan mesin kantor	Kriteria: Rubrik Penilaian partisipasi Bentuk Penilaian: Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Diskusi, tugas 4 X 50		Materi: analisis mesin kantor Pustaka: Amanda Wagner and Anna Nordstrom. 2018. <i>Open Concept Office: Good for Business?</i> , UCLA LoES, Corporate Partners Program Green Paper Series	0%
13	Kemampuan menganalisis penggunaan mesin perkantoran	Menjelaskan analisis penggunaan analisis penggunaan mesin kantor	Kriteria: Skor 4 bila dilakukan dengan sangat baik, Skor 3 jika dilakukan dengan baik, Skor 2 jika dilakukan dengan cukup, Skor 1 jika tidak dilakukan Bentuk Penilaian: Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Diskusi, tugas 4 X 50		Materi: analisis mesin kantor Pustaka: Alan Denis, Barbara HW, Roberta MR. 2012. <i>System Analysis and Design, 5th Edition</i> . USA: John Wiley and Sons, Inc	25%
14	Memahami konsep pengawasan sistem administrasi	Menjelaskan konsep pengawasan sistem administrasi dengan metode problem solving, Effectivity, Efficiency & Productivity Strategy Research and Development	Kriteria: Rubrik Penilaian partisipasi Bentuk Penilaian: Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	diskusi 4 X 50		Materi: analisis sistem Pustaka: Alan Denis, Barbara HW, Roberta MR. 2012. <i>System Analysis and Design, 5th Edition</i> . USA: John Wiley and Sons, Inc	0%
15	Memahami konsep pengawasan sistem administrasi	Menjelaskan konsep pengawasan sistem administrasi dengan metode problem solving, Effectivity, Efficiency & Productivity Strategy Research and Development	Kriteria: Skor 4 bila dilakukan dengan sangat baik, Skor 3 jika dilakukan dengan baik, Skor 2 jika dilakukan dengan cukup, Skor 1 jika tidak dilakukan Bentuk Penilaian: Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	diskusi 4 X 50		Materi: evaluasi sistem Pustaka: Amanda Wagner and Anna Nordstrom. 2018. <i>Open Concept Office: Good for Business?</i> , UCLA LoES, Corporate Partners Program Green Paper Series	0%

16	UAS	UAS	Kriteria: rubrik penilaian Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Praktik / Unjuk Kerja	tes 2 X 50		Materi: UAS Pustaka: <i>Efrain Turban, Linda Volonino, Gregory R. Wood. 2013. Information Technology for Management: Advancing Sustainable, Profitable Business Growth, 9th Edition. USA: John Wiley and Sons, Inc</i>	25%
----	-----	-----	---	---------------	--	--	-----

Rekap Persentase Evaluasi : Project Based Learning

No	Evaluasi	Persentase
1.	Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	62.5%
2.	Penilaian Portofolio	12.5%
3.	Praktik / Unjuk Kerja	25%
		100%

Catatan

- Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
- Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
- Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
- Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
- Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
- TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

RPS ini telah divalidasi pada tanggal

Koordinator Program Studi S1
Pendidikan Administrasi Perkantoran



Brilliant Rosy, S.Pd., M.Pd.
NIDN 0026058703

UPM Program Studi S1 Pendidikan
Administrasi Perkantoran



NIDN

File PDF ini digenerate pada tanggal 18 Januari 2025 Jam 12:45 menggunakan aplikasi RPS-OBE SiDia Unesa

