

1. Suryosubroto, B. 2007. Tatalaksana Kurikulum . Jakarta: Rineka Cipta 2. The Liang Gie. 2000. Administrasi Perkantoran Modern . Yogyakarta: Liberty. 3. Moekijat. 2007. Manajemen Perkantoran . Bandung: Mandar Maju. 4. Chna, L.T. dan Ta. 1990. Management of Business . Singapore: McGraw-Hill Book Company.							
Pendukung :							
Dosen Pengampu Dr. (H.C.) H. Abdul Halim Iskandar, M.Pd. Dr. Mohammad Syahidul Haq, S.Pd., M.Pd. Aditya Chandra Setiawan, S.Pd., M.Pd. Rezki Nurma Fitria, M.Pd.							
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	1) Menjelaskan pengertian dan tujuan tata ruang kantor yang efektif; 2) Mengidentifikasi jenis dan alur persuratan dalam organisasi pendidikan; 3) Mendeskripsikan sistem dan prinsip dasar pengarsipan; 4) Menjelaskan konsep dan komponen layanan prima di kantor.	1.Mampu menjelaskan konsep tata ruang kantor dengan benar. 2.Mampu mengidentifikasi jenis dokumen surat masuk dan keluar. 3.Mampu mendeskripsikan sistem pengarsipan alfabetis dan numerik. 4.Mampu menyebutkan minimal 3 prinsip layanan prima (service excellence).	Kriteria: stimewa: 90100; Sangat Baik: 76-89; Cukup: 56-75; Kurang: 0-55 Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif	Ceramah bervariasi (Metode ceramah, tanya jawab dan diskusi) 2 x 50 menit		Materi: Konsep Dasar dan Prinsip Tata Ruang Kantor, Jenis dan Prosedur Persuratan dalam Institusi Pendidikan, Sistem dan Metode Pengarsipan Dasar, Pengertian dan Penerapan Layanan Prima (Service Excellence) di Kantor Pustaka: Handbook Perkuliahan	5%
2	1.Mahasiswa mampu menjelaskan tentang definisi kantor dan penggunaan istilah TU di dunia pendidikan. 2.Mahasiswa mampu mendeskripsikan ciri-ciri kantor secara tepat. 3.mahasiswa mampu memberikan contoh tugas-tugas/kegiatan perkantoran.	1.Mahasiswa mampu menguasai dan menganalisis pemahaman konsep dasar manajemen perkantoran pendidikan 2.Mahasiswa mampu menguasai konsep dasar manajemen Pustaka: The Liang Gie. 2000. Administrasi perkantoran pendidikan 3.Mahasiswa mampu menganalisis tugas-tugas perkantoran pendidikan.	Kriteria: Hasil Diskusi Kelompok Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif	Hasil Diskusi Kelompok 2 x 50 menit			5%

3	<p>1. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang definisi kantor dan penggunaan istilah TU di dunia pendidikan.</p> <p>2. Mahasiswa mampu mendeskripsikan ciri-ciri kantor secara tepat.</p> <p>3. Mahasiswa mampu memberikan contoh tugas-tugas/kegiatan perkantoran.</p>	<p>1. Mahasiswa mampu menguasai dan menganalisis pemahaman konsep dasar manajemen perkantoran pendidikan</p> <p>2. Mahasiswa mampu menguasai konsep dasar manajemen</p> <p>Pustaka: The Liang Gie. 2000. Administrasi perkantoran pendidikan</p> <p>3. Mahasiswa mampu menganalisis tugas-tugas perkantoran pendidikan.</p>	<p>Kriteria: Hasil Diskusi Kelompok</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Hasil Diskusi Kelompok 2 x 50 menit			5%
4	<p>1. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang definisi kantor dan penggunaan istilah TU di dunia pendidikan.</p> <p>2. Mahasiswa mampu mendeskripsikan ciri-ciri kantor secara tepat.</p> <p>3. Mahasiswa mampu memberikan contoh tugas-tugas/kegiatan perkantoran.</p>	<p>1. Mahasiswa mampu menguasai dan menganalisis pemahaman konsep dasar manajemen perkantoran pendidikan</p> <p>2. Mahasiswa mampu menguasai konsep dasar manajemen</p> <p>Pustaka: The Liang Gie. 2000. Administrasi perkantoran pendidikan</p> <p>3. Mahasiswa mampu menganalisis tugas-tugas perkantoran pendidikan.</p>	<p>Kriteria: Hasil Diskusi Kelompok</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Hasil Diskusi Kelompok 2 x 50 menit			5%
5	<p>1. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang definisi kantor dan penggunaan istilah TU di dunia pendidikan.</p> <p>2. Mahasiswa mampu mendeskripsikan ciri-ciri kantor secara tepat.</p> <p>3. Mahasiswa mampu memberikan contoh tugas-tugas/kegiatan perkantoran.</p>	<p>1. Mahasiswa mampu menguasai dan menganalisis pemahaman konsep dasar manajemen perkantoran pendidikan</p> <p>2. Mahasiswa mampu menguasai konsep dasar manajemen</p> <p>Pustaka: The Liang Gie. 2000. Administrasi perkantoran pendidikan</p> <p>3. Mahasiswa mampu menganalisis tugas-tugas perkantoran pendidikan.</p>	<p>Kriteria: Hasil Diskusi Kelompok</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Hasil Diskusi Kelompok 2 x 50 menit			5%

6	<p>1. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang definisi kantor dan penggunaan istilah TU di dunia pendidikan.</p> <p>2. Mahasiswa mampu mendeskripsikan ciri-ciri kantor secara tepat.</p> <p>3. Mahasiswa mampu memberikan contoh tugas-tugas/kegiatan perkantoran.</p>	<p>1. Mahasiswa mampu menguasai dan menganalisis pemahaman konsep dasar manajemen perkantoran pendidikan</p> <p>2. Mahasiswa mampu menguasai konsep dasar manajemen</p> <p>Pustaka: The Liang Gie. 2000. Administrasi perkantoran pendidikan</p> <p>3. Mahasiswa mampu menganalisis tugas-tugas perkantoran pendidikan.</p>	<p>Kriteria: Hasil Diskusi Kelompok</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Hasil Diskusi Kelompok 2 x 50 menit			5%
7	<p>1. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang definisi kantor dan penggunaan istilah TU di dunia pendidikan.</p> <p>2. Mahasiswa mampu mendeskripsikan ciri-ciri kantor secara tepat.</p> <p>3. Mahasiswa mampu memberikan contoh tugas-tugas/kegiatan perkantoran.</p>	<p>1. Mahasiswa mampu menguasai dan menganalisis pemahaman konsep dasar manajemen perkantoran pendidikan</p> <p>2. Mahasiswa mampu menguasai konsep dasar manajemen</p> <p>Pustaka: The Liang Gie. 2000. Administrasi perkantoran pendidikan</p> <p>3. Mahasiswa mampu menganalisis tugas-tugas perkantoran pendidikan.</p>	<p>Kriteria: Hasil Diskusi Kelompok</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Hasil Diskusi Kelompok 2 x 50 menit			5%
8	<p>1. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang definisi kantor dan penggunaan istilah TU di dunia pendidikan.</p> <p>2. Mahasiswa mampu mendeskripsikan ciri-ciri kantor secara tepat.</p> <p>3. Mahasiswa mampu memberikan contoh tugas-tugas/kegiatan perkantoran.</p>	<p>1. Mahasiswa mampu menguasai dan menganalisis pemahaman konsep dasar manajemen perkantoran pendidikan</p> <p>2. Mahasiswa mampu menguasai konsep dasar manajemen</p> <p>Pustaka: The Liang Gie. 2000. Administrasi perkantoran pendidikan</p> <p>3. Mahasiswa mampu menganalisis tugas-tugas perkantoran pendidikan.</p>	<p>Kriteria: Hasil Diskusi Kelompok</p> <p>Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk</p>	Hasil Diskusi Kelompok 2 x 50 menit			15%

9	<p>1.Mahasiswa mampu menjelaskan tentang definisi kantor dan penggunaan istilah TU di dunia pendidikan.</p> <p>2.Mahasiswa mampu mendeskripsikan ciri-ciri kantor secara tepat.</p> <p>3.Mahasiswa mampu memberikan contoh tugas-tugas/kegiatan perkantoran.</p>	<p>1.Mahasiswa mampu menguasai dan menganalisis pemahaman konsep dasar manajemen perkantoran pendidikan</p> <p>2.Mahasiswa mampu menguasai konsep dasar manajemen Pustaka: The Liang Gie. 2000. Administrasi perkantoran pendidikan</p> <p>3.Mahasiswa mampu menganalisis tugas-tugas perkantoran pendidikan.</p>	<p>Kriteria: Hasil Diskusi Kelompok</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	Hasil Diskusi Kelompok 2 x 50 menit			5%
10	<p>1.Mahasiswa mampu menjelaskan tentang definisi kantor dan penggunaan istilah TU di dunia pendidikan.</p> <p>2.Mahasiswa mampu mendeskripsikan ciri-ciri kantor secara tepat.</p> <p>3.Mahasiswa mampu memberikan contoh tugas-tugas/kegiatan perkantoran.</p>	<p>1.Mahasiswa mampu menguasai dan menganalisis pemahaman konsep dasar manajemen perkantoran pendidikan</p> <p>2.Mahasiswa mampu menguasai konsep dasar manajemen Pustaka: The Liang Gie. 2000. Administrasi perkantoran pendidikan</p> <p>3.Mahasiswa mampu menganalisis tugas-tugas perkantoran pendidikan.</p>	<p>Kriteria: Hasil Diskusi Kelompok</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	Hasil Diskusi Kelompok 2 x 50 menit			5%
11	<p>1.Mahasiswa mampu menjelaskan tentang definisi kantor dan penggunaan istilah TU di dunia pendidikan.</p> <p>2.Mahasiswa mampu mendeskripsikan ciri-ciri kantor secara tepat.</p> <p>3.Mahasiswa mampu memberikan contoh tugas-tugas/kegiatan perkantoran.</p>	<p>1.Mahasiswa mampu menguasai dan menganalisis pemahaman konsep dasar manajemen perkantoran pendidikan</p> <p>2.Mahasiswa mampu menguasai konsep dasar manajemen Pustaka: The Liang Gie. 2000. Administrasi perkantoran pendidikan</p> <p>3.Mahasiswa mampu menganalisis tugas-tugas perkantoran pendidikan.</p>	<p>Kriteria: Hasil Diskusi Kelompok</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif</p>	Hasil Diskusi Kelompok 2 x 50 menit			5%

12	<p>1. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang definisi kantor dan penggunaan istilah TU di dunia pendidikan.</p> <p>2. Mahasiswa mampu mendeskripsikan ciri-ciri kantor secara tepat.</p> <p>3. Mahasiswa mampu memberikan contoh tugas-tugas/kegiatan perkantoran.</p>	<p>1. Mahasiswa mampu menguasai dan menganalisis pemahaman konsep dasar manajemen perkantoran pendidikan</p> <p>2. Mahasiswa mampu menguasai konsep dasar manajemen</p> <p>Pustaka: The Liang Gie. 2000. Administrasi perkantoran pendidikan</p> <p>3. Mahasiswa mampu menganalisis tugas-tugas perkantoran pendidikan.</p>	<p>Kriteria: Hasil Diskusi Kelompok</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Hasil Diskusi Kelompok 2 x 50 menit			5%
13	<p>1. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang definisi kantor dan penggunaan istilah TU di dunia pendidikan.</p> <p>2. Mahasiswa mampu mendeskripsikan ciri-ciri kantor secara tepat.</p> <p>3. Mahasiswa mampu memberikan contoh tugas-tugas/kegiatan perkantoran.</p>	<p>1. Mahasiswa mampu menguasai dan menganalisis pemahaman konsep dasar manajemen perkantoran pendidikan</p> <p>2. Mahasiswa mampu menguasai konsep dasar manajemen</p> <p>Pustaka: The Liang Gie. 2000. Administrasi perkantoran pendidikan</p> <p>3. Mahasiswa mampu menganalisis tugas-tugas perkantoran pendidikan.</p>	<p>Kriteria: Hasil Diskusi Kelompok</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Hasil Diskusi Kelompok 2 x 50 menit			5%
14	<p>1. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang definisi kantor dan penggunaan istilah TU di dunia pendidikan.</p> <p>2. Mahasiswa mampu mendeskripsikan ciri-ciri kantor secara tepat.</p> <p>3. Mahasiswa mampu memberikan contoh tugas-tugas/kegiatan perkantoran.</p>	<p>1. Mahasiswa mampu menguasai dan menganalisis pemahaman konsep dasar manajemen perkantoran pendidikan</p> <p>2. Mahasiswa mampu menguasai konsep dasar manajemen</p> <p>Pustaka: The Liang Gie. 2000. Administrasi perkantoran pendidikan</p> <p>3. Mahasiswa mampu menganalisis tugas-tugas perkantoran pendidikan.</p>	<p>Kriteria: Hasil Diskusi Kelompok</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Hasil Diskusi Kelompok 2 x 50 menit			5%

15	1.Mahasiswa mampu menjelaskan tentang definisi kantor dan penggunaan istilah TU di dunia pendidikan. 2.Mahasiswa mampu mendeskripsikan ciri-ciri kantor secara tepat. 3.Mahasiswa mampu memberikan contoh tugas-tugas/kegiatan perkantoran.	1.Mahasiswa mampu menguasai dan menganalisis pemahaman konsep dasar manajemen perkantoran pendidikan 2.Mahasiswa mampu menguasai konsep dasar manajemen Pustaka: The Liang Gie. 2000. Administrasi perkantoran pendidikan 3.Mahasiswa mampu menganalisis tugas-tugas perkantoran pendidikan.	Kriteria: Hasil Diskusi Kelompok Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif	Hasil Diskusi Kelompok 2 x 50 menit		5%
16	1.Mahasiswa mampu menjelaskan tentang definisi kantor dan penggunaan istilah TU di dunia pendidikan. 2.Mahasiswa mampu mendeskripsikan ciri-ciri kantor secara tepat. 3.Mahasiswa mampu memberikan contoh tugas-tugas/kegiatan perkantoran.	1.Mahasiswa mampu menguasai dan menganalisis pemahaman konsep dasar manajemen perkantoran pendidikan 2.Mahasiswa mampu menguasai konsep dasar manajemen Pustaka: The Liang Gie. 2000. Administrasi perkantoran pendidikan 3.Mahasiswa mampu menganalisis tugas-tugas perkantoran pendidikan.	Kriteria: Hasil Diskusi Kelompok Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Hasil Diskusi Kelompok 2 x 50 menit		15%

Rekap Persentase Evaluasi : Project Based Learning

No	Evaluasi	Persentase
1.	Aktifitas Partisipatif	70%
2.	Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	30%
		100%

Catatan

- Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang studinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- Kriteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
- Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.

9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.