

1. Been. 2013. 15 Menit Sukses Presentasi. Yogyakarta:Pinang Merah Publisher.
2. Purwanto, Djoko. 2011. Komunikasi Bisnis Edisi Keempat. Jakarta : Erlangga
3. Bovee, Courtland I, and Thill, John V. 2011. Business Communication Today. Prentice-Hal International Inc; Sixth Edition.
4. Murphy, Herta A and Hildebrandt, Herbert W. 2008. Effective Business Communications. Mc. Graw-Hill Inc.
5. Ardianto, Elvinaro dan Priyatna Soeganda. 2008. Komunikasi Bisnis (Tujuh Pilar Strategi Komunikasi Bisnis). Bandung : Widya Padjadjaran
6. Herb, Cohen. 2005. Negosiasi Untuk Segala Situasi. Jakarta : Dahara Prize

Pendukung :

Dosen Pengampu

Erta, S.E., M.M.
Suryanto Agung Prabowo, S.Pd., M.Pd.
Hapsari Shinta Citra Puspita Dewi, S.E., M.M
Nur Salsabila Rhesa Pandhadha Putra, S.Pd., M.Sc.

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuan Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mampu mendengarkan penjelasan dalam suasana kerja	Mampu mendengarkan penjelasan dalam suasana kerja	Kriteria: Sesuai dengan pedoman penilaian Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Praktik / Unjuk Kerja	Literasi mandiri Praktik Diskusi teman sejawat 3x50		Materi: Komunikasi bisnis Pustaka: <i>Purwanto, Djoko. 2011. Komunikasi Bisnis Edisi Keempat. Jakarta : Erlangga</i>	3%
2	Mampu menulis memo, email, dan surat	Mampu menulis memo, email, dan surat	Kriteria: Sesuai dengan pedoman penilaian Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Praktik / Unjuk Kerja	Demontrasi dan praktik 3x50		Materi: Penulisan memo, email dan surat Pustaka: <i>Bovee, Courtland I, and Thill, John V. 2011. Business Communication Today. Prentice-Hal International Inc; Sixth Edition.</i>	4%
3	Mampu menulis pesan positif, netral, negatif, dan persuasive	Mampu menulis pesan positif, netral, negatif, dan persuasive	Kriteria: Sesuai dengan pedoman penilaian Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif	Demontrasi dan praktik 3x50		Materi: pesan positif, netral, negatif, dan persuasive Pustaka: <i>Been. 2013. 15 Menit Sukses Presentasi. Yogyakarta:Pinang Merah Publisher.</i>	5%
4	Mampu menulis notulen	Mampu menulis notulen	Kriteria: Sesuai dengan pedoman penilaian Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif	Demontrasi dan praktik 3x50		Materi: Komunikasi Pustaka: <i>Murphy, Herta A and Hildebrandt, Herbert W. 2008. Effective Business Communications. Mc. Graw-Hill Inc.</i>	4%
5	Mampu menulis laporan	Mampu menulis laporan	Kriteria: Sesuai dengan pedoman penilaian Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif	Demontrasi dan praktik 3x50		Materi: Penulisan laporan Pustaka: <i>Bovee, Courtland I, and Thill, John V. 2011. Business Communication Today. Prentice-Hal International Inc; Sixth Edition.</i>	4%

6	Mampu menyiapkan presentasi	Mampu menyiapkan presentasi	Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Praktik / Unjuk Kerja, Tes	Demontrasi dan praktik 3x50		Materi: Penulisan presentasi Pustaka: <i>Ardianto, Elvinaro dan Priyatna Soeganda. 2008. Komunikasi Bisnis (Tujuh Pilar Strategi Komunikasi Bisnis). Bandung : Widya Padjadjaran</i>	5%
7	Mampu memahami komunikasi non verbal serta mempraktikan tata busana dan tata rias yang baik	Mampu memahami komunikasi non verbal serta mempraktikan tata busana dan tata rias yang baik		Demontrasi dan praktik 100			0%
8	UTS	USS	Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk, Praktik / Unjuk Kerja, Tes	Tes 3x50		Materi: USS Pustaka: <i>Ardianto, Elvinaro dan Priyatna Soeganda. 2008. Komunikasi Bisnis (Tujuh Pilar Strategi Komunikasi Bisnis). Bandung : Widya Padjadjaran</i>	15%
9	Mampu melakukan presentasi dan rapat	Mampu melakukan presentasi dan rapat	Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif	Demontrasi dan praktik 3x50		Materi: Komunikasi untuk presentasi dan rapat Pustaka: <i>Ardianto, Elvinaro dan Priyatna Soeganda. 2008. Komunikasi Bisnis (Tujuh Pilar Strategi Komunikasi Bisnis). Bandung : Widya Padjadjaran</i>	15%
10	Mampu berkomunikasi dengan pelanggan	Mampu berkomunikasi dengan pelanggan	Kriteria: Sesuai dengan pedoman penilaian Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Praktik / Unjuk Kerja	Demontrasi dan praktik 3x50		Materi: Komunikasi dengan customer Pustaka: <i>Ardianto, Elvinaro dan Priyatna Soeganda. 2008. Komunikasi Bisnis (Tujuh Pilar Strategi Komunikasi Bisnis). Bandung : Widya Padjadjaran</i>	5%
11	Mampu melakukan negoisasi	Mampu melakukan negoisasi	Kriteria: Sesuai dengan pedoman penilaian Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif	Demontrasi dan praktik 3x50		Materi: Negosiasi dalam berkomunikasi Pustaka: <i>Ardianto, Elvinaro dan Priyatna Soeganda. 2008. Komunikasi Bisnis (Tujuh Pilar Strategi Komunikasi Bisnis). Bandung : Widya Padjadjaran</i>	5%

12	Mampu membuat Proposal Proyek	Mampu membuat Proposal Proyek	Kriteria: Sesuai dengan pedoman penilaian Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Penilaian Portofolio	Demontrasi dan praktik 3x50		Materi: Implementasi proposal Pustaka: Ardianto, Elvinaro dan Priyatna Soeganda. 2008. <i>Komunikasi Bisnis (Tujuh Pilar Strategi Komunikasi Bisnis)</i> . Bandung : Widya Padjadjaran	5%
13	Mampu melakukan wawancara kerja	Mampu melakukan wawancara kerja	Kriteria: Sesuai dengan pedoman penilaian Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Praktik / Unjuk Kerja	Demontrasi dan praktik 3x50		Materi: Wawancara kerja Pustaka: Purwanto, Djoko. 2011. <i>Komunikasi Bisnis Edisi Keempat</i> . Jakarta : Erlangga	5%
14	Mampu menulis pidato	Mampu menulis pidato	Kriteria: Sesuai dengan pedoman penilaian Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipasif, Praktik / Unjuk Kerja	Demontrasi dan praktik 3x50		Materi: Pidato Pustaka: Ardianto, Elvinaro dan Priyatna Soeganda. 2008. <i>Komunikasi Bisnis (Tujuh Pilar Strategi Komunikasi Bisnis)</i> . Bandung : Widya Padjadjaran	5%
15	Mampu menyampaikan pidato	Mampu menyampaikan pidato	Kriteria: Sesuai dengan pedoman penilaian Bentuk Penilaian : Praktik / Unjuk Kerja	Demontrasi dan praktik 3x50		Materi: Pidato Pustaka: Ardianto, Elvinaro dan Priyatna Soeganda. 2008. <i>Komunikasi Bisnis (Tujuh Pilar Strategi Komunikasi Bisnis)</i> . Bandung : Widya Padjadjaran	5%
16	Mampu mempraktikkan table manner yang baik UAS	Mampu mempraktikkan table manner yang baik	Kriteria: Sesuai dengan pedoman penilaian Bentuk Penilaian : Tes	Demontrasi dan praktik 3x50		Materi: UAS Pustaka: Ardianto, Elvinaro dan Priyatna Soeganda. 2008. <i>Komunikasi Bisnis (Tujuh Pilar Strategi Komunikasi Bisnis)</i> . Bandung : Widya Padjadjaran	20%

Rekap Persentase Evaluasi : Case Study

No	Evaluasi	Persentase
1.	Aktifitas Partisipasif	48.17%
2.	Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	5%
3.	Penilaian Portofolio	2.5%
4.	Praktik / Unjuk Kerja	22.67%
5.	Tes	26.67%
		100%

Catatan

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.

2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Titik Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

RPS ini telah divalidasi pada tanggal 26 November 2024

Koordinator Program Studi S1
Manajemen Olahraga



Eva Ferdita Yuhantini, S.Pd.,
M.Kes.
NIDN 0716088805

UPM Program Studi S1
Manajemen Olahraga



Lutfhi Abdil Khuddus, S.Pd.,
M.Pd.
NIDN 0010058701

File PDF ini digenerate pada tanggal 10 Januari 2025 Jam 09:59 menggunakan aplikasi RPS-OBE SiDia Unesa

