



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

| MATA KULIAH (MK) | | KODE | Rumpun MK | | BOBOT (sks) | | | SEMESTER | Tgl Penyusunan | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|-------|-----------------|-------|-----------|---------------------------|------------------|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
| Hukum Pengadaan Barang dan Jasa | | 7420102076 | Mata Kuliah Wajib Program Studi | | T=2 | P=0 | ECTS=3.18 | 7 | 20 Desember 2025 | | | | | | | | | |
| OTORISASI | | Pengembang RPS | | | Koordinator RMK | | | Koordinator Program Studi | | | | | | | | | | |
| | | Tamsil, S.H., M.H. | | | | | | VITA MAHARDHIKA | | | | | | | | | | |
| Model Pembelajaran | Project Based Learning | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capaian Pembelajaran (CP) | CPL-PRODI yang dibebankan pada MK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CPL-3 | Mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CPL-5 | Menguasai dasar-dasar ilmu hukum materiil, hukum formil, penalaran hukum dan argumentasi hukum | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CPL-6 | Mampu mengkonstatisir, mengkualifisir, mengkonstituir, mengeksekutoir | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CPL-7 | Bermoral, bersikap adil, taat hukum, bertanggungjawab, dan memiliki jiwa kepemimpinan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CPMK - 1 | Mahasiswa mampu menguasai substansi mata kuliah Hukum Pengadaan Barang dan Jasa | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CPMK - 2 | mengetahui konsep pengadaan barang dan jasa | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CPMK - 3 | mengetahui proses pengadaan barang dan jasa di pemerintah | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CPMK - 4 | mengetahui peran, fungsi, dan wewenang subyek-subyek dalam pengadaan barang dan jasa di pemerintahan | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CPMK - 5 | mengetahui dan memahami problemaik hukum dalam pengadaan barang dan jasa di pemerintah | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Matrik CPL - CPMK | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CPMK | CPL-3 | CPL-5 | CPL-6 | CPL-7 | | | | | | | | | | | | |
| | | CPMK-1 | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CPMK-2 | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| | | CPMK-3 | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CPMK-4 | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | |
| | | CPMK-5 | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | |
| | | Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CPMK | Minggu Ke | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | CPMK-1 | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CPMK-2 | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | |
| | | CPMK-3 | | | | | | ✓ | ✓ | | | | ✓ | ✓ | | | ✓ | |
| | | CPMK-4 | | | | ✓ | ✓ | | | | ✓ | ✓ | | | | ✓ | | ✓ |
| | | CPMK-5 | | | | | | | | ✓ | | | | | ✓ | | | |
| | | Deskripsi Singkat MK | Kementerian/Lembaga/Daerah/Instansi yang mendapatkan dana APBN atau APBD dalam membelanjakan anggarannya wajib melaksanakan sejumlah prosedur yang diatur dalam peraturan presiden yang merupakan landasan keberlakuan pengadaan barang dan jasa di pemerintah | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Pustaka | Utama : | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | 1. - peraturan presiden nomor 16 tahun 2018 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah | | | | | | |
|-----------------------|---|--|--|---|------------------------|-----|--|----------------------------|
| | | Pendukung : | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Dosen Pengampu | | Tamsil, S.H., M.H. Dr. Budi Hermono, S.H., M.H. | | | | | | |
| Mg Ke- | Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK) | Penilaian | | Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu] | | | Materi Pembelajaran [Pustaka] | Bobot Penilaian (%) |
| | | Indikator | Kriteria & Bentuk | Luring (offline) | Daring (online) | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | |
| 1 | kontrak perkuliahan selayang pandang mengenai pengadaan barang dan jasa | mampu memahami konsep-konsep mengenai pengadaan barang dan jasa | Kriteria: Baik, Cukup, Kurang Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio | ceramah, diskusi 2 X 50 | | | Materi: mampu memahami konsep- konsep mengenai pengadaan barang dan jasa Pustaka: - peraturan presiden nomor 16 tahun 2018 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah | 5% |
| 2 | prinsip dan Etika pada PBJ | mahasiswa mampu : memahami prinsip diberlakukan PBJ di lingkungan pemerintahmemahami etika dalam PBJ di lingkungan emerintah | Kriteria: Baik, Cukup, Kurang Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif | ceramah, tanya jawab 2 X 50 | | | Materi: prinsip dan Etika pada PBJ Pustaka: - peraturan presiden nomor 16 tahun 2018 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah | 5% |
| 3 | prinsip dan Etika pada PBJ | mahasiswa mampu : memahami prinsip diberlakukan PBJ di lingkungan pemerintahmemahami etika dalam PBJ di lingkungan emerintah | Kriteria: Baik, Cukup, Kurang Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif | ceramah, tanya jawab 2 X 50 | | | Materi: prinsip dan Etika pada PBJ Pustaka: - peraturan presiden nomor 16 tahun 2018 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah | 5% |

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|--|--|---|----|
| 4 | para pelaku pada PBJ Pemerintah | mahasiswa memahami :- peran dan posisi KPA- peran dan posisi PPK- peran dan posisi pejabat pengadaan - peran dan posisi pokja pemilihan- peran dan posisi procurement agent- peran dan posisi PPHP/PjHP- peran dan posisi penyelenggara swakelola- peran dan posisi penyedia | Kriteria: Baik, Cukup, Kurang Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif | - peran dan posisi KPA- peran dan posisi PPK- peran dan posisi pejabat pengadaan - peran dan posisi pokja pemilihan- peran dan posisi procurement agent- peran dan posisi PPHP/PjHP- peran dan posisi penyelenggara swakelola- peran dan posisi penyedia 2 X 50 | | Materi: para pelaku pada PBJ Pemerintah Pustaka: - peraturan presiden nomor 16 tahun 2018 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah | 5% |
| 5 | para pelaku pada PBJ Pemerintah | mahasiswa memahami :- peran dan posisi KPA- peran dan posisi PPK- peran dan posisi pejabat pengadaan - peran dan posisi pokja pemilihan- peran dan posisi procurement agent- peran dan posisi PPHP/PjHP- peran dan posisi penyelenggara swakelola- peran dan posisi penyedia | Kriteria: Baik, Cukup, Kurang Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif | - peran dan posisi KPA- peran dan posisi PPK- peran dan posisi pejabat pengadaan - peran dan posisi pokja pemilihan- peran dan posisi procurement agent- peran dan posisi PPHP/PjHP- peran dan posisi penyelenggara swakelola- peran dan posisi penyedia 2 X 50 | | Materi: para pelaku pada PBJ Pemerintah Pustaka: - peraturan presiden nomor 16 tahun 2018 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah | 5% |
| 6 | memahami cara PJB melalui swakelola | mahasiswa mampu :- proses lelang melalui swakelola- perencanaan biaya dalam swakelola- bentuk pengawasan yang dilakukan dalam pengadaan swakelola | Kriteria: Baik, Cukup, Kurang Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif | diskusi, ceramah 2 X 50 | | Materi: memahami cara PJB melalui swakelola Pustaka: - peraturan presiden nomor 16 tahun 2018 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah | 5% |
| 7 | memahami cara PJB melalui swakelola | mahasiswa mampu :- proses lelang melalui swakelola- perencanaan biaya dalam swakelola- bentuk pengawasan yang dilakukan dalam pengadaan swakelola | Kriteria: Baik, Cukup, Kurang Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif | diskusi, ceramah 2 X 50 | | Materi: memahami cara PJB melalui swakelola Pustaka: - peraturan presiden nomor 16 tahun 2018 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah | 5% |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|---|--|--------|--|---|-----|
| 8 | Ujian Tengah Semester | Mampu mengerjakan UTS | Kriteria: Baik, Cukup, Kurang Bentuk Penilaian : Tes | 2 X 50 | | Materi: Ujian Tengah Semester Pustaka: - peraturan presiden nomor 16 tahun 2018 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah | 15% |
| 9 | memahami cara PJB melalui swakelola | mahasiswa mampu :- proses lelang melalui swakelola- perencanaan biaya dalam swakelola- bentuk pengawasan yang dilakukan dalam pengadaan swakelola | Kriteria: Baik, Cukup, Kurang Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif | 2 X 50 | | Materi: memahami cara PJB melalui swakelola Pustaka: - peraturan presiden nomor 16 tahun 2018 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah | 5% |
| 10 | memahami cara PJB melalui swakelola | mahasiswa mampu :- proses lelang melalui swakelola- perencanaan biaya dalam swakelola- bentuk pengawasan yang dilakukan dalam pengadaan swakelola | Kriteria: Baik, Cukup, Kurang Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif | 2 X 50 | | Materi: memahami cara PJB melalui swakelola Pustaka: - peraturan presiden nomor 16 tahun 2018 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah | 5% |
| 11 | memahami cara PJB melalui swakelola | mahasiswa mampu :- proses lelang melalui swakelola- perencanaan biaya dalam swakelola- bentuk pengawasan yang dilakukan dalam pengadaan swakelola | Kriteria: Baik, Cukup, Kurang Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif | 2 X 50 | | Materi: memahami cara PJB melalui swakelola Pustaka: - peraturan presiden nomor 16 tahun 2018 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah | 5% |
| 12 | memahami cara PJB melalui swakelola | mahasiswa mampu :- proses lelang melalui swakelola- perencanaan biaya dalam swakelola- bentuk pengawasan yang dilakukan dalam pengadaan swakelola | Kriteria: Baik, Cukup, Kurang Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif | 2 X 50 | | Materi: memahami cara PJB melalui swakelola Pustaka: - peraturan presiden nomor 16 tahun 2018 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah | 5% |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|---|---|--------|--------|--|-----|
| 13 | memahami cara PJB melalui swakelola | mahasiswa mampu :- proses lelang melalui swakelola- perencanaan biaya dalam swakelola- bentuk pengawasan yang dilakukan dalam pengadaan swakelola | Kriteria: Baik, Cukup, Kurang Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk | | 2 X 50 | Materi: memahami cara PJB melalui swakelola Pustaka: - peraturan presiden nomor 16 tahun 2018 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah | 5% |
| 14 | memahami cara PJB melalui swakelola | mahasiswa mampu :- proses lelang melalui swakelola- perencanaan biaya dalam swakelola- bentuk pengawasan yang dilakukan dalam pengadaan swakelola | Kriteria: Baik, Cukup, Kurang Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif | 2 X 50 | | Materi: memahami cara PJB melalui swakelola Pustaka: - peraturan presiden nomor 16 tahun 2018 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah | 5% |
| 15 | memahami cara PJB melalui swakelola | mahasiswa mampu :- proses lelang melalui swakelola- perencanaan biaya dalam swakelola- bentuk pengawasan yang dilakukan dalam pengadaan swakelola | Kriteria: Baik, Cukup, Kurang Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif | 2 X 50 | | Materi: memahami cara PJB melalui swakelola Pustaka: - peraturan presiden nomor 16 tahun 2018 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah | 5% |
| 16 | Ujian Akhir Semester | Mampu mengerjakan UAS | Kriteria: Baik, Cukup, Kurang Bentuk Penilaian : Tes | 2 X 50 | | Materi: Ujian Akhir Semester Pustaka: - peraturan presiden nomor 16 tahun 2018 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah | 15% |

Rekap Persentase Evaluasi : Project Based Learning

| No | Evaluasi | Percentase |
|----|--|------------|
| 1. | Aktifitas Partisipatif | 65% |
| 2. | Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk | 2.5% |
| 3. | Penilaian Portofolio | 2.5% |
| 4. | Tes | 30% |
| | | 100% |

Catatan

- Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijelaskan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijelaskan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap

- materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- 5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
 - 6. **Kriteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
 - 7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
 - 8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
 - 9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
 - 10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
 - 11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposisional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
 - 12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

RPS ini telah divalidasi pada tanggal 15 November 2024

Koordinator Program Studi S1
Ilmu Hukum

UPM Program Studi S1 Ilmu
Hukum



VITA MAHARDHIKA
NIDN 0009028308



NIDN 0017098801

File PDF ini digenerate pada tanggal 20 Desember 2025 Jam 21:16 menggunakan aplikasi RPS-OBE SiDia Unesa

