



**Universitas Negeri Surabaya
Fakultas Ekonomika dan Bisnis
Program Studi S1 Ekonomi Islam**

Kode
Dokumen

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)			SEMESTER	Tgl Penyusunan																																																																																																															
Aplikasi Komputer	6020202005	Mata Kuliah Wajib Program Studi	T=2	P=0	ECTS=3.18	6	27 Juli 2021																																																																																																															
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK			Koordinator Program Studi																																																																																																																
	Fira Nurafini, S.El., M.SEI		Dr. A'rasy Fahrullah			Dr. Ahmad Ajib Ridlwan, S.Pd., M.SEI.																																																																																																																
Model Pembelajaran	Project Based Learning																																																																																																																					
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK																																																																																																																					
	CPL-2	Menunjukkan karakter tangguh, kolaboratif, adaptif, inovatif, inklusif, belajar sepanjang hayat, dan berjiwa kewirausahaan																																																																																																																				
	CPL-3	Mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan																																																																																																																				
	CPL-5	Menguasai konsep teoritis bidang Ekonomi Islam, Bisnis Islam dan Keuangan Islam secara umum dan khusus untuk menyelesaikan masalah secara prosedural sesuai dengan lingkup pekerjaannya.																																																																																																																				
	CPL-9	Mampu mengaplikasikan keilmuan Ekonomi Islam, Bisnis Islam, dan Keuangan Islam dalam penyelesaian permasalahan dengan memanfaatkan IPTEKS.																																																																																																																				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																																																																																																																					
	CPMK - 1	Mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi terkait mengaplikasikan program-program atau software yang berkaitan dengan komputer (CPL 1)																																																																																																																				
	CPMK - 2	Mampu menguasai program-program aplikasi komputer yang dapat mendukung kegiatan-kegiatan dalam lingkup Ekonomi Islam (CPL4)																																																																																																																				
	CPMK - 3	Mampu menyelesaikan masalah atau proyek dengan menggunakan teknologi informasi dalam aplikasi komputer (CPL 7)																																																																																																																				
	CPMK - 4	Mampu menggunakan aplikasi komputer secara cerdas untuk mendukung kegiatan-kegiatan dalam lingkup ekonomi, bisnis, maupun keuangan Islam (CPL 12)																																																																																																																				
	Matrik CPL - CPMK																																																																																																																					
		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>CPMK</th> <th>CPL-2</th> <th>CPL-3</th> <th>CPL-5</th> <th>CPL-9</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPMK-1</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-2</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-3</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table>						CPMK	CPL-2	CPL-3	CPL-5	CPL-9	CPMK-1	✓				CPMK-2			✓		CPMK-3		✓			CPMK-4				✓																																																																																						
CPMK	CPL-2	CPL-3	CPL-5	CPL-9																																																																																																																		
CPMK-1	✓																																																																																																																					
CPMK-2			✓																																																																																																																			
CPMK-3		✓																																																																																																																				
CPMK-4				✓																																																																																																																		
	Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																																																																																																					
		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">CPMK</th> <th colspan="16">Minggu Ke</th> </tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPMK-1</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-2</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-3</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-4</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>																CPMK	Minggu Ke																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	CPMK-1																	CPMK-2																	CPMK-3																	CPMK-4																
CPMK	Minggu Ke																																																																																																																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																																																																																																						
CPMK-1																																																																																																																						
CPMK-2																																																																																																																						
CPMK-3																																																																																																																						
CPMK-4																																																																																																																						
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini berisi tentang analisis informasi dan data meliputi perangkat keras computer; perangkat lunak komputer; operasi MS Office, Eviews, SPSS																																																																																																																					
Pustaka	Utama :																																																																																																																					

1. 1. Hidayatullah, A Taufik. Belajar Cepat Microsoft Office 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo
2. 2. Kurniawan, Yahya. Belajar Sendiri Microsoft Office Word 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo
3. 3. Purnomo, Catur. H. Panduan Cepat Menguasai Excel 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo
4. 4. Lee, Christopher. Microsoft Access 2010. For Beginners. Jakarta: PT
5. 5. Alja'am, Jihad Mohammad, Abdulmotaleb El Saddik and Abdul Hamid Sadka. 2018. Recent Trends in Computer Applications. Springer Internasional Publishing

Pendukung :

Dosen Pengampu
 Dr. Ahmad Ajib Ridwan, S.Pd., M.SEI.
 Rachma Indrarini, S.EI., M.SEI.
 Fira Nurafini, S.EI., M.SEI.

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa mampu memahami fungsi-fungsi microsoft office	1. Mahasiswa mampu menjelaskan definisi atau pengertian microsoft office 2. Mahasiswa mampu menjelaskan manfaat microsoft office 3. Mahasiswa mampu menjelaskan Jenis jenis aplikasi dalam microsoft office	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Kuliah dan Diskusi 6 X 50		Materi: Definisi atau pengertian microsoft office; Manfaat microsoft office; Jenis jenis aplikasi dalam microsoft office Pustaka: 1. <i>Hidayatullah, A Taufik. Belajar Cepat Microsoft Office 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i> <hr/> Materi: Definisi atau pengertian microsoft office; Manfaat microsoft office; Jenis jenis aplikasi dalam microsoft office Pustaka: 2. <i>Kurniawan, Yahya. Belajar Sendiri Microsoft Office Word 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i> <hr/> Materi: Definisi atau pengertian microsoft office; Manfaat microsoft office; Jenis jenis aplikasi dalam microsoft office Pustaka: 3. <i>Purnomo, Catur. H. Panduan Cepat Menguasai Excel 2010. Jakarta: PT. Elex Media</i>	4%

					<p><i>Komputindo</i></p> <p>Materi: Definisi atau pengertian microsoft office; Manfaat microsoft office; Jenis jenis aplikasi dalam microsoft office</p> <p>Pustaka: 4. <i>Lee, Christopher. Microsoft Access 2010. For Beginners. Jakarta: PT</i></p>	
2	Mahasiswa mampu memahami dan mengaplikasikan microsoft word	1. Mahasiswa mampu menjelaskan definisi Ms. Word 2. Mahasiswa mampu menjelaskan manfaat penggunaan Ms. Word 3. Mahasiswa mampu membuat table of content secara otomatis	<p>Kriteria: Rubrik Penilaian</p> <p>Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk</p>	Kuliah dan Project Based Learning Tugas Mahasiswa: Membuat laporan menggunakan table of content secara otomatis dalam Ms. Word	<p>Materi: Definisi Ms. Word; Manfaat Aplikasi Ms. Word; Table of Content</p> <p>Pustaka: 1. <i>Hidayatullah, A Taufik. Belajar Cepat Microsoft Office 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i></p> <p>Materi: Definisi Ms. Word; Manfaat Aplikasi Ms. Word; Table of Content</p> <p>Pustaka: 2. <i>Kurniawan, Yahya. Belajar Sendiri Microsoft Office Word 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i></p>	4%

3	Mahasiswa mampu memahami dan mengaplikasikan microsoft word	1. Mahasiswa mampu menjelaskan definisi Ms. Word 2. Mahasiswa mampu menjelaskan manfaat penggunaan Ms. Word 3. Mahasiswa mampu membuat table of content secara otomatis	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Kuliah dan Project Based Learning Tugas Mahasiswa: Membuat laporan menggunakan table of content secara otomatis dalam Ms. Word		Materi: Definisi Ms. Word; Manfaat Aplikasi Ms. Word; Table of Content Pustaka: 1. <i>Hidayatullah, A Taufik. Belajar Cepat Microsoft Office 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i> <hr/> Materi: Definisi Ms. Word; Manfaat Aplikasi Ms. Word; Table of Content Pustaka: 2. <i>Kurniawan, Yahya. Belajar Sendiri Microsoft Office Word 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i>	5%
4	Mahasiswa mampu memahami dan mengaplikasikan mail merge dalam microsoft word	1. Mahasiswa mampu menjelaskan definisi mail merge 2. Mahasiswa mampu menjelaskan manfaat dari mail merge 3. Mahasiswa mampu mengaplikasikan mail merge dalam Ms Word.	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk Penilaian : Penilaian Portofolio	Kuliah dan Project Based Learning Tugas Mahasiswa: Membuat mail merge dari data yang didapatkan pada lokasi magang - 4 X 50		Materi: Definisi mail merge; Manfaat mail merge; Praktik mail merge Pustaka: 3. <i>Purnomo, Catur. H. Panduan Cepat Menguasai Excel 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i> <hr/> Materi: Definisi mail merge; Manfaat mail merge; Praktik mail merge Pustaka: 4. <i>Lee, Christopher. Microsoft Access 2010. For Beginners. Jakarta: PT</i>	3%

5	Mahasiswa mampu memahami dan mengaplikasikan mail merge dalam microsoft word	1. Mahasiswa mampu menjelaskan definisi mail merge 2. Mahasiswa mampu menjelaskan manfaat dari mail merge 3. Mahasiswa mampu mengaplikasikan mail merge dalam Ms Word.	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Kuliah dan Project Based Learning Tugas Mahasiswa: Membuat mail merge dari data yang didapatkan pada lokasi magang - 4 X 50		Materi: Definisi mail merge; Manfaat mail merge; Praktik mail merge Pustaka: 3. <i>Purnomo, Catur. H. Panduan Cepat Menguasai Excel 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i> <hr/> Materi: Definisi mail merge; Manfaat mail merge; Praktik mail merge Pustaka: 4. <i>Lee, Christopher. Microsoft Access 2010. For Beginners. Jakarta: PT</i>	5%
6	Mahasiswa mampu memahami dan mengaplikasikan formula dasar dalam microsoft excel	1. Mahasiswa mampu menjelaskan definisi Ms. Excel 2. Mahasiswa mampu menjelaskan manfaat dari Ms. Excel 3. Mahasiswa mampu mengaplikasikan formula dasar dalam Ms. Excel 4. Mahasiswa mampu mengaplikasikan fungsi logika dalam Ms. Excel	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk Penilaian : Penilaian Portofolio	Kuliah dan Project Based Learning Tugas Mahasiswa: Menghitung data yang didapatkan pada lokasi magang berdasarkan fungsi Sum, Min, Max, Average, dan Count serta fungsi logika - 4 X 50		Materi: Definisi Ms. Excel; Manfaat Ms. Excel; Formula Dasar Ms. Excel; Fungsi Logika Ms. Excel Pustaka: 1. <i>Hidayatullah, A Taufik. Belajar Cepat Microsoft Office 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i> <hr/> Materi: Definisi Ms. Excel; Manfaat Ms. Excel; Formula Dasar Ms. Excel; Fungsi Logika Ms. Excel Pustaka: 2. <i>Kurniawan, Yahya. Belajar Sendiri Microsoft Office Word 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i>	7%

7	Mahasiswa mampu memahami dan mengaplikasikan formula dasar dalam microsoft excel	1. Mahasiswa mampu menjelaskan definisi Ms. Excel 2. Mahasiswa mampu menjelaskan manfaat dari Ms. Excel 3. Mahasiswa mampu mengaplikasikan formula dasar dalam Ms. Excel 4. Mahasiswa mampu mengaplikasikan fungsi logika dalam Ms. Excel	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Kuliah dan Project Based Learning Tugas Mahasiswa: Menghitung data yang didapatkan pada lokasi magang berdasarkan fungsi Sum, Min, Max, Average, dan Count serta fungsi logika - 4 X 50		Materi: Definisi Ms. Excel; Manfaat Ms. Excel; Formula Dasar Ms. Excel; Fungsi Logika Ms. Excel Pustaka: 1. <i>Hidayatullah, A Taufik. Belajar Cepat Microsoft Office 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i> <hr/> Materi: Definisi Ms. Excel; Manfaat Ms. Excel; Formula Dasar Ms. Excel; Fungsi Logika Ms. Excel Pustaka: 2. <i>Kurniawan, Yahya. Belajar Sendiri Microsoft Office Word 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i>	5%
---	--	---	--	--	--	---	----

8	Ujian Tengah Semester	uts	Kriteria: Rubrik holistik Bentuk Penilaian : Tes	2 X 50		Materi: utama dan pendukung Pustaka: 1. <i>Hidayatullah, A Taufik. Belajar Cepat Microsoft Office 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i> <hr/> Materi: utama dan pendukung Pustaka: 2. <i>Kurniawan, Yahya. Belajar Sendiri Microsoft Office Word 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i> <hr/> Materi: utama dan pendukung Pustaka: 3. <i>Purnomo, Catur. H. Panduan Cepat Menguasai Excel 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i> <hr/> Materi: utama dan pendukung Pustaka: 4. <i>Lee, Christopher. Microsoft Access 2010. For Beginners. Jakarta: PT</i>	15%
9	Mahasiswa mampu memahami dan mengaplikasikan pengorganisasian data dalam microsoft excel	1. Mahasiswa mampu menjelaskan kegunaan Data Sort 2. Mahasiswa mampu menjelaskan kegunaan Data Filter 3. Mahasiswa mampu menjelaskan kegunaan Vlookup dan Hlookup 4. Mahasiswa mampu mengaplikasikan Data Sort 5. Mahasiswa mampu mengaplikasikan Data Filter 6. Mahasiswa mampu mengaplikasikan Vlookup dan Hlookup	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk Penilaian : Penilaian Portofolio	Kuliah dan Project Based Learning Tugas Mahasiswa: Mengorganisasikan data yang didapatkan dari lokasi magang menggunakan fitur Data Sort, Data Filter, dan/atau Vlookup dan Hlookup - 2 X 50		Materi: Data Sort; Data Filter; Vlookup; Hlookup Pustaka: 1. <i>Hidayatullah, A Taufik. Belajar Cepat Microsoft Office 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i> <hr/> Materi: Data Sort; Data Filter; Vlookup; Hlookup Pustaka: 2. <i>Kurniawan, Yahya. Belajar Sendiri Microsoft Office Word 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i>	3%

10	Mahasiswa mampu memahami dan mengaplikasikan pengorganisasian data dalam microsoft excel	1. Mahasiswa mampu menjelaskan kegunaan Data Sort 2. Mahasiswa mampu menjelaskan kegunaan Data Filter 3. Mahasiswa mampu menjelaskan kegunaan Vlookup dan Hlookup 4. Mahasiswa mampu mengaplikasikan Data Sort 5. Mahasiswa mampu mengaplikasikan Data Filter 6. Mahasiswa mampu mengaplikasikan Vlookup dan Hlookup	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Kuliah dan Project Based Learning Tugas Mahasiswa: Mengorganisasikan data yang didapatkan dari lokasi magang menggunakan fitur Data Sort, Data Filter, dan/atau Vlookup dan Hlookup - 2 X 50	Materi: Data Sort; Data Filter; Vlookup; Hlookup Pustaka: 1. <i>Hidayatullah, A Taufik. Belajar Cepat Microsoft Office 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i> Materi: Data Sort; Data Filter; Vlookup; Hlookup Pustaka: 2. <i>Kurniawan, Yahya. Belajar Sendiri Microsoft Office Word 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i>	6%
11	Mahasiswa mampu memahami dan mengaplikasikan tabel pivot dalam microsoft excel	1. Mahasiswa mampu menjelaskan kegunaan pivot table 2. Mahasiswa mampu mengaplikasikan tabel pivot dalam Ms. Excel	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Kuliah dan Project Based Learning Tugas Mahasiswa: Mengorganisasikan data yang didapatkan dari lokasi magang menggunakan fitur Tabel Pivot - 2 X 50	Materi: Kegunaan Tabel Pivot; Praktik Tabel Pivot dalam Ms. Excel Pustaka: 1. <i>Hidayatullah, A Taufik. Belajar Cepat Microsoft Office 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i> Materi: Kegunaan Tabel Pivot; Praktik Tabel Pivot dalam Ms. Excel Pustaka: 2. <i>Kurniawan, Yahya. Belajar Sendiri Microsoft Office Word 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i> Materi: Kegunaan Tabel Pivot; Praktik Tabel Pivot dalam Ms. Excel Pustaka: 4. <i>Lee, Christopher. Microsoft Access 2010. For Beginners. Jakarta: PT</i>	6%

12	Mahasiswa mampu memahami dan mengaplikasikan tabel pivot dalam microsoft excel	1. Mahasiswa mampu menjelaskan kegunaan pivot table 2. Mahasiswa mampu mengaplikasikan tabel pivot dalam Ms. Excel	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Kuliah dan Project Based Learning Tugas Mahasiswa: Mengorganisasikan data yang didapatkan dari lokasi magang menggunakan fitur Tabel Pivot - 2 X 50		Materi: Kegunaan Tabel Pivot; Praktik Tabel Pivot dalam Ms. Excel Pustaka: 1. Hidayatullah, A Taufik. <i>Belajar Cepat Microsoft Office 2010.</i> Jakarta: PT. Elex Media Komputindo Materi: Kegunaan Tabel Pivot; Praktik Tabel Pivot dalam Ms. Excel Pustaka: 2. Kurniawan, Yahya. <i>Belajar Sendiri Microsoft Office Word 2010.</i> Jakarta: PT. Elex Media Komputindo Materi: Kegunaan Tabel Pivot; Praktik Tabel Pivot dalam Ms. Excel Pustaka: 4. Lee, Christopher. <i>Microsoft Access 2010. For Beginners.</i> Jakarta: PT	5%
----	--	--	--	--	--	--	----

13	Mahasiswa mampu memahami dan mengaplikasikan grafik dalam microsoft excel	1. Mahasiswa mampu menjelaskan kegunaan grafik dalam Ms. Excel 2. Mahasiswa mampu menjelaskan macam-macam grafik yang dapat digunakan dalam Ms. Excel 3. Mahasiswa mampu mengaplikasikan berbagai bentuk grafik menggunakan Ms. Excel 4. Mahasiswa mampu menginterpretasikan grafik yang dihasilkan dari Ms. Excel	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Kuliah dan Project Based Learning Tugas Mahasiswa: Menyajikan dan menginterpretasikan data yang didapatkan dari lokasi magang menggunakan berbagai macam grafik (minimal 3 jenis grafik) 2 X 50		Materi: Kegunaan grafik Ms. Excel; Macam grafik Ms. Excel; Praktik grafik Ms. Excel; Interpretasi Ms. Excel Pustaka: 1. Hidayatullah, A Taufik. <i>Belajar Cepat Microsoft Office 2010</i> . Jakarta: PT. Elex Media Komputindo <hr/> Materi: Kegunaan grafik Ms. Excel; Macam grafik Ms. Excel; Praktik grafik Ms. Excel; Interpretasi Ms. Excel Pustaka: 2. Kurniawan, Yahya. <i>Belajar Sendiri Microsoft Office Word 2010</i> . Jakarta: PT. Elex Media Komputindo <hr/> Materi: Kegunaan grafik Ms. Excel; Macam grafik Ms. Excel; Praktik grafik Ms. Excel; Interpretasi Ms. Excel Pustaka: 3. Purnomo, Catur. H. <i>Panduan Cepat Menguasai Excel 2010</i> . Jakarta: PT. Elex Media Komputindo <hr/> Materi: Kegunaan grafik Ms. Excel; Macam grafik Ms. Excel; Praktik grafik Ms. Excel; Interpretasi Ms. Excel Pustaka: 4. Lee, Christopher. <i>Microsoft Access 2010. For Beginners</i> . Jakarta: PT	5%
----	---	--	---	---	--	---	----

14	Mahasiswa mampu memahami dan mengaplikasikan grafik dalam microsoft excel	1. Mahasiswa mampu menjelaskan kegunaan grafik dalam Ms. Excel 2. Mahasiswa mampu menjelaskan macam-macam grafik yang dapat digunakan dalam Ms. Excel 3. Mahasiswa mampu mengaplikasikan berbagai bentuk grafik menggunakan Ms. Excel 4. Mahasiswa mampu menginterpretasikan grafik yang dihasilkan dari Ms. Excel	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk Penilaian : Penilaian Portofolio	Kuliah dan Project Based Learning Tugas Mahasiswa: Menyajikan dan menginterpretasikan data yang didapatkan dari lokasi magang menggunakan berbagai macam grafik (minimal 3 jenis grafik) 2 X 50		Materi: Kegunaan grafik Ms. Excel; Macam grafik Ms. Excel; Praktik grafik Ms. Excel; Interpretasi Ms. Excel Pustaka: 1. Hidayatullah, A Taufik. <i>Belajar Cepat Microsoft Office 2010</i> . Jakarta: PT. Elex Media Komputindo <hr/> Materi: Kegunaan grafik Ms. Excel; Macam grafik Ms. Excel; Praktik grafik Ms. Excel; Interpretasi Ms. Excel Pustaka: 2. Kurniawan, Yahya. <i>Belajar Sendiri Microsoft Office Word 2010</i> . Jakarta: PT. Elex Media Komputindo <hr/> Materi: Kegunaan grafik Ms. Excel; Macam grafik Ms. Excel; Praktik grafik Ms. Excel; Interpretasi Ms. Excel Pustaka: 3. Purnomo, Catur. H. <i>Panduan Cepat Menguasai Excel 2010</i> . Jakarta: PT. Elex Media Komputindo <hr/> Materi: Kegunaan grafik Ms. Excel; Macam grafik Ms. Excel; Praktik grafik Ms. Excel; Interpretasi Ms. Excel Pustaka: 4. Lee, Christopher. <i>Microsoft Access 2010. For Beginners</i> . Jakarta: PT	7%
----	---	--	---	--	--	---	----

15	Mahasiswa mampu memahami dan mengaplikasikan grafik dalam microsoft excel	1. Mahasiswa mampu menjelaskan kegunaan grafik dalam Ms. Excel 2. Mahasiswa mampu menjelaskan macam-macam grafik yang dapat digunakan dalam Ms. Excel 3. Mahasiswa mampu mengaplikasikan berbagai bentuk grafik menggunakan Ms. Excel 4. Mahasiswa mampu menginterpretasikan grafik yang dihasilkan dari Ms. Excel	<p>Kriteria: Rubrik Penilaian</p> <p>Bentuk Penilaian : Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk</p>	Kuliah dan Project Based Learning Tugas Mahasiswa: Menyajikan dan menginterpretasikan data yang didapatkan dari lokasi magang menggunakan berbagai macam grafik (minimal 3 jenis grafik) 2 X 50		<p>Materi: Kegunaan grafik Ms. Excel; Macam grafik Ms. Excel; Praktik grafik Ms. Excel; Interpretasi Ms. Excel</p> <p>Pustaka: 1. <i>Hidayatullah, A Taufik. Belajar Cepat Microsoft Office 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i></p> <hr/> <p>Materi: Kegunaan grafik Ms. Excel; Macam grafik Ms. Excel; Praktik grafik Ms. Excel; Interpretasi Ms. Excel</p> <p>Pustaka: 2. <i>Kurniawan, Yahya. Belajar Sendiri Microsoft Office Word 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i></p> <hr/> <p>Materi: Kegunaan grafik Ms. Excel; Macam grafik Ms. Excel; Praktik grafik Ms. Excel; Interpretasi Ms. Excel</p> <p>Pustaka: 3. <i>Purnomo, Catur. H. Panduan Cepat Menguasai Excel 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i></p> <hr/> <p>Materi: Kegunaan grafik Ms. Excel; Macam grafik Ms. Excel; Praktik grafik Ms. Excel; Interpretasi Ms. Excel</p> <p>Pustaka: 4. <i>Lee, Christopher. Microsoft Access 2010. For Beginners. Jakarta: PT</i></p>	5%
----	---	--	--	---	--	--	----

16	Ujian Akhir Semester	uas	Kriteria: Rubrik holistik Bentuk Penilaian : Tes	2 X 50		Materi: utama dan pendukung Pustaka: 1. <i>Hidayatullah, A Taufik. Belajar Cepat Microsoft Office 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i> <hr/> Materi: utama dan pendukung Pustaka: 2. <i>Kurniawan, Yahya. Belajar Sendiri Microsoft Office Word 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i> <hr/> Materi: utama dan pendukung Pustaka: 3. <i>Purnomo, Catur. H. Panduan Cepat Menguasai Excel 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo</i> <hr/> Materi: utama dan pendukung Pustaka: 4. <i>Lee, Christopher. Microsoft Access 2010. For Beginners. Jakarta: PT</i>	15%
----	----------------------	-----	--	--------	--	---	-----

Rekap Persentase Evaluasi : Project Based Learning

No	Evaluasi	Persentase
1.	Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	50%
2.	Penilaian Portofolio	20%
3.	Tes	30%
		100%

Catatan

- Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.

8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.