



**Universitas Negeri Surabaya  
Fakultas Vokasi  
Program Studi D4 Teknik Mesin**

Kode Dokumen

## RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

<b>MATA KULIAH (MK)</b>	<b>KODE</b>	<b>Rumpun MK</b>	<b>BOBOT (sks)</b>	<b>SEMESTER</b>	<b>Tgl Penyusunan</b>																																																																																																				
Kepewaraan	7920102184	Mata Kuliah Pilihan Program Studi	T=2 P=0 ECTS=3.18	7	14 Maret 2025																																																																																																				
<b>OTORISASI</b>	<b>Pengembang RPS</b>		<b>Koordinator RMK</b>	<b>Koordinator Program Studi</b>																																																																																																					
	Arie Yuanita, M.Si.; Dr. Putri Retnosari, M.Pil.; Dadang Rhubido, M.Hum.		Prof. Dr. Kisyani Laksono, M.Hum.	Arya Mahendra Sakti, S.T., M.T.																																																																																																					
<b>Model Pembelajaran</b>	Case Study																																																																																																								
<b>Capaian Pembelajaran (CP)</b>	<b>CPL-PRODI yang dibebankan pada MK</b>																																																																																																								
	<b>CPL-2</b>	Menunjukkan karakter tangguh, kolaboratif, adaptif, inovatif, inklusif, belajar sepanjang hayat, dan berjiwa kewirausahaan																																																																																																							
	<b>CPL-3</b>	Mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan																																																																																																							
	<b>CPL-6</b>	Menguasai teknik penerapan konsep-konsep kebahasaan dan kesastraan untuk meningkatkan pemahaman mengenai identitas keindonesiaan																																																																																																							
	<b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)</b>																																																																																																								
	<b>CPMK - 1</b>	Memanfaatkan ipteks sebagai alat bantu menguasai konsep dan kemahiran dalam keterampilan berbahasa																																																																																																							
	<b>CPMK - 2</b>	Menguasai tata cara mengatur acara yang mencerminkan kemahiran dalam berketerampilan berbahasa.																																																																																																							
	<b>CPMK - 3</b>	Mengambil keputusan strategis dalam menggunakan keterampilan berbahasa secara diskret, integratif, komunikatif, dan pragmatik.																																																																																																							
	<b>CPMK - 4</b>	Bertanggung jawab dan menunjukkan kepemilikan karakter iman, cerdas, mandiri, jujur, peduli, dan tangguh dalam penyelesaian tugas, kuis, dan tes yang terkait dengan konsep teoretis bidang keterampilan berbahasa dan penerapannya																																																																																																							
	<b>Matrik CPL - CPMK</b>																																																																																																								
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>CPMK</th> <th>CPL-2</th> <th>CPL-3</th> <th>CPL-6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPMK-1</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>CPMK-2</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>CPMK-3</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>CPMK-4</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> </tbody> </table>	CPMK	CPL-2	CPL-3	CPL-6	CPMK-1	✓	✓	✓	CPMK-2	✓	✓	✓	CPMK-3	✓	✓	✓	CPMK-4	✓	✓	✓																																																																																			
CPMK	CPL-2	CPL-3	CPL-6																																																																																																						
CPMK-1	✓	✓	✓																																																																																																						
CPMK-2	✓	✓	✓																																																																																																						
CPMK-3	✓	✓	✓																																																																																																						
CPMK-4	✓	✓	✓																																																																																																						
<b>Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)</b>																																																																																																									
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">CPMK</th> <th colspan="16">Minggu Ke</th> </tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPMK-1</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-2</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-3</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>CPMK-4</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>	CPMK	Minggu Ke																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	CPMK-1																	CPMK-2																	CPMK-3																	CPMK-4																		
CPMK	Minggu Ke																																																																																																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																																																																																									
CPMK-1																																																																																																									
CPMK-2																																																																																																									
CPMK-3																																																																																																									
CPMK-4																																																																																																									
<b>Deskripsi Singkat MK</b>	Menguasai konsep teoretis bidang keterampilan berbahasa melalui kegiatan tata cara mengatur acara guna menghasilkan keterampilan berbahasa yang diskret, integratif, komunikatif, dan pragmatik untuk dipraktikkan dalam diskusi kelas dan pameran/gelar karya jurusan.																																																																																																								
<b>Pustaka</b>	<b>Utama :</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aep Saiful Hamidan. Tanpa Tahun. Belajar Pidato dan MC: Panduan Mudah dan Cepat Memukau Audience dengan Percaya Diri. Yogyakarta: Penerbit Anak Hebat.</li> <li>2. Elizabeth Tierney. 2004. 101 Cara Berkomunikasi Lebih Baik. Diterjemahkan oleh Antonius Eko W</li> <li>3. Edy Santosa, dkk. 2005. Terampil Presentasi: Teknik Memberikan Pelatihan dan Mengajar bagi Para Trainer, Fasilitator, dan Guru. Jakarta: Grasindo</li> <li>4. R. Fadli. 2001. Terampil Wawancara: Panduan untuk Talk Show. Jakarta: Grasindo</li> <li>5. Rini Darmastuti. 2006. Bahasa Indonesia Komunikasi. Yogyakarta: Penerbit Gava Media</li> <li>6. Ahmadi, Anas. 2012. Psikologi Berbicara. Surabaya: Unesa Press</li> </ol>																																																																																																							
	<b>Pendukung :</b>																																																																																																								

1. Hendricus, D.W. 1991. Retorika: Terampil Berpidato, Berdiskusi, Berargumentasi, Bernegosiasi. Yogyakarta: Kanisius
2. Rahmat, J. 2004. Retorika Modern: Pendekatan Praktis. Bandung: Rosdakarya
3. Rahmat, J. 2012. Psikologi Komunikasi. Bandung: Rosdakarya
4. Santosa, A. 2010. Psikologi Persuasi. Jakarta: Grasindo

Dosen Pengampu

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [ Estimasi Waktu ]		Materi Pembelajaran [ Pustaka ]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mengidentifikasi-komunikasi dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar	Jelaskan komunikasi yg baik: pengertian komunikasi, proses komunikasi, bentuk komunikasi, lima kunci rahasia menguasai teknik berbicara, serta menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar	<b>Kriteria:</b> Menjawab urut, lengkap, dan tepat, nilainya 5 Menjawab urut, lengkap, dan kurang tepat, nilainya 3 Menjawab tidak urut, kurang lengkap, dan kurang tepat, nilainya 2 Menjawab tetapi salah, nilainya 1  <b>Bentuk Penilaian</b> : Aktifitas Partisipasif, Tes	Diskusi kelompok di (secara) kelas · Curah pendapat dan gagasan secara klasikal		<b>Materi:</b> Komunikasi yg baik: pengertian komunikasi, proses komunikasi, lima kunci rahasia menguasai teknik berbicara, serta menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar <b>Pustaka:</b> <i>Elizabeth Tierney. 2004. 101 Cara Berkomunikasi Lebih Baik. Diterjemahkan oleh Antonius Eko W</i>	10%
2	Mengidentifikasi manfaat komunikasi yang baik, prinsip-prinsip dasar komunikasi, teori berkomunikasi, penghalang komunikasi, serta cara melancarkan komunikasi	Jelaskan komunikasi yg baik: pengertian komunikasi, proses komunikasi, bentuk komunikasi, lima kunci rahasia menguasai teknik berbicara, serta menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar	<b>Kriteria:</b> Menjawab urut, lengkap, dan tepat, nilainya 5 Menjawab urut, lengkap, dan kurang tepat, nilainya 3 Menjawab tidak urut, kurang lengkap, dan kurang tepat, nilainya 2 Menjawab tetapi salah, nilainya 1  <b>Bentuk Penilaian</b> : Aktifitas Partisipasif	· Diskusi kelompok di (secara) kelas · Curah pendapat dan gagasan secara klasikal		<b>Materi:</b> Tentang komunikasi: manfaat komunikasi yang baik, prinsip-prinsip dasar komunikasi, teori berkomunikasi, penghalang komunikasi, serta cara melancarkan komunikasi <b>Pustaka:</b> <i>Elizabeth Tierney. 2004. 101 Cara Berkomunikasi Lebih Baik. Diterjemahkan oleh Antonius Eko W</i>	5%
3	Mengidentifikasi komunikasi yang baik, yakni pengaturan pikiran, menilai orang lain, memilih kata-kata yang sesuai, menggunakan perilaku nonverbal, menyempurnakan citra, serta mendapatkan umpan balik	Jelaskan komunikasi yang baik: pengaturan pikiran, menilai orang lain, memilih kata-kata yang sesuai, menggunakan perilaku nonverbal, menyempurnakan citra, serta mendapatkan umpan balik	<b>Kriteria:</b> Menjawab urut, lengkap, dan tepat, nilainya 5 Menjawab urut, lengkap, dan kurang tepat, nilainya 3 Menjawab tidak urut, kurang lengkap, dan kurang tepat, nilainya 2 Menjawab tetapi salah, nilainya 1  <b>Bentuk Penilaian</b> : Aktifitas Partisipasif	· Diskusi kelompok di (secara) kelas · Curah pendapat dan gagasan secara klasikal		<b>Materi:</b> Komunikasi: pengaturan pikiran, menilai orang lain, memilih kata-kata yang sesuai, menggunakan perilaku nonverbal, menyempurnakan citra, serta mendapatkan umpan balik <b>Pustaka:</b> <i>Elizabeth Tierney. 2004. 101 Cara Berkomunikasi Lebih Baik. Diterjemahkan oleh Antonius Eko W</i>	10%
4	Mengidentifikasi komunikasi tipe-tipe komunikasi: memimpin rapat, memberikan presentasi	Jelaskan tipe-tipe komunikasi: memimpin rapat, memberikan presentasi	<b>Kriteria:</b> Menjawab urut, lengkap, dan tepat, nilainya 5 Menjawab urut, lengkap, dan kurang tepat, nilainya 3 Menjawab tidak urut, kurang lengkap, dan kurang tepat, nilainya 2 Menjawab tetapi salah, nilainya 1  <b>Bentuk Penilaian</b> : Aktifitas Partisipasif, Tes	· Diskusi kelompok di (secara) kelas · Curah pendapat dan gagasan secara klasikal		<b>Materi:</b> Tipe-tipe komunikasi: memimpin rapat, memberikan presentasi <b>Pustaka:</b> <i>Edy Santosa, dkk. 2005. Terampil Presentasi: Teknik Memberikan Pelatihan dan Mengajar bagi Para Trainer, Fasilitator, dan Guru. Jakarta: Grasindo</i>	5%

5	Mengidentifikasi wawancara dan talk show: pemandu talk show, narasumber talk show, pendengar talk show, dan stasiun radio	Mengidentifikasi wawancara dan talk show: pemandu talk show, narasumber talk show, pendengar talk show, dan stasiun radio	<p><b>Kriteria:</b> Menjawab urut, lengkap, dan tepat, nilainya 5 Menjawab urut, lengkap, dan kurang tepat, nilainya 3 Menjawab tidak urut, kurang lengkap, dan kurang tepat, nilainya 2 Menjawab tetapi salah, nilainya 1</p> <p><b>Bentuk Penilaian</b> : Aktifitas Partisipasif, Tes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Mendiskusikan topik wawancara dan talk show</li> <li>· Curah gagasan tentang wawancara dan talk show</li> </ul>		<p><b>Materi:</b> Wawancara dan talk show: pemandu talk show, narasumber talk show, pendengar talk show, dan stasiun radio <b>Pustaka:</b> <i>Edy Santosa, dkk. 2005. Terampil Presentasi: Teknik Memberikan Pelatihan dan Mengajar bagi Para Trainer, Fasilitator, dan Guru. Jakarta: Grasindo</i></p>	5%
6	Mengidentifikasi wawancara dan talk show: pemandu talk show, narasumber talk show, pendengar talk show, dan stasiun radio	Mengidentifikasi wawancara dan talk show: pemandu talk show, narasumber talk show, pendengar talk show, dan stasiun radio	<p><b>Kriteria:</b> Menjawab urut, lengkap, dan tepat, nilainya 5 Menjawab urut, lengkap, dan kurang tepat, nilainya 3 Menjawab tidak urut, kurang lengkap, dan kurang tepat, nilainya 2 Menjawab tetapi salah, nilainya 1</p> <p><b>Bentuk Penilaian</b> : Aktifitas Partisipasif, Tes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Mendiskusikan topik wawancara dan talk show</li> <li>· Curah gagasan tentang wawancara dan talk show</li> </ul>		<p><b>Materi:</b> Wawancara dan talk show: pemandu talk show, narasumber talk show, pendengar talk show, dan stasiun radio <b>Pustaka:</b> <i>Edy Santosa, dkk. 2005. Terampil Presentasi: Teknik Memberikan Pelatihan dan Mengajar bagi Para Trainer, Fasilitator, dan Guru. Jakarta: Grasindo</i></p>	5%
7	Mengidentifikasi tujuan dan deskripsi presentasi, serta jenis-jenis presentasi	Mengidentifikasi tujuan dan deskripsi presentasi, serta jenis-jenis presentasi	<p><b>Kriteria:</b> Menjawab urut, lengkap, dan tepat, nilainya 5 Menjawab urut, lengkap, dan kurang tepat, nilainya 3 Menjawab tidak urut, kurang lengkap, dan kurang tepat, nilainya 2 Menjawab tetapi salah, nilainya 1</p> <p><b>Bentuk Penilaian</b> : Tes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Diskusi kelompok di (secara) kelas</li> <li>· Curah pendapat dan gagasan secara klasikal berpraktik</li> </ul>		<p><b>Materi:</b> Tujuan dan deskripsi, serta jenis-jenis presentasi <b>Pustaka:</b> <i>Elizabeth Tierney. 2004. 101 Cara Berkomunikasi Lebih Baik. Diterjemahkan oleh Antonius Eko W</i></p>	5%
8	UTS	UTS	<p><b>Kriteria:</b> Menjawab urut, lengkap, dan tepat, nilainya 5 Menjawab urut, lengkap, dan kurang tepat, nilainya 3 Menjawab tidak urut, kurang lengkap, dan kurang tepat, nilainya 2 Menjawab tetapi salah, nilainya 1</p> <p><b>Bentuk Penilaian</b> : Aktifitas Partisipasif, Tes</p>			<p><b>Materi:</b> Wawancara dan talk show: pemandu talk show, narasumber talk show, pendengar talk show, dan stasiun radio <b>Pustaka:</b> <i>Edy Santosa, dkk. 2005. Terampil Presentasi: Teknik Memberikan Pelatihan dan Mengajar bagi Para Trainer, Fasilitator, dan Guru. Jakarta: Grasindo</i></p> <p><b>Materi:</b> Tujuan dan deskripsi, serta jenis-jenis presentasi <b>Pustaka:</b> <i>Elizabeth Tierney. 2004. 101 Cara Berkomunikasi Lebih Baik. Diterjemahkan oleh Antonius Eko W</i></p> <p><b>Materi:</b> UTS <b>Pustaka:</b> <i>Aep Saiful Hamidan. Tanpa Tahun. Belajar Pidato dan MC: Panduan Mudah dan Cepat Memukau Audience dengan Percaya Diri. Yogyakarta: Penerbit Anak Hebat.</i></p>	15%

9	Mengidentifikasi presentasi 2, yakni persiapan, sarana, proses, dan evaluasi presentasi	Mengidentifikasi presentasi 2, yakni persiapan, sarana, proses, dan evaluasi presentasi	<p><b>Kriteria:</b> Menjawab urut, lengkap, dan tepat, nilainya 5 Menjawab urut, lengkap, dan kurang tepat, nilainya 3 Menjawab tidak urut, kurang lengkap, dan kurang tepat, nilainya 2 Menjawab tetapi salah, nilainya 1</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipasif</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Diskusi kelompok di (secara) kelas</li> <li>· Curah pendapat dan gagasan secara klasikal</li> <li>· Berpraktik</li> </ul>	<p><b>Materi:</b> Mengidentifikasi presentasi 2, yakni persiapan, sarana, proses, dan evaluasi presentasi</p> <p><b>Pustaka:</b> <i>Rini Darmastuti. 2006. Bahasa Indonesia Komunikasi. Yogyakarta: Penerbit Gava Media</i></p>	5%
10	Mengidentifikasi tentang diskusi dan rapat: kelompok diskusi, syarat diskusi, jalannya diskusi, bentuk-bentuk interaksi, struktur rapat, prosedur rapat, pemimpin rapat, dan peserta rapat	Mengidentifikasi tentang diskusi dan rapat: kelompok diskusi, syarat diskusi, jalannya diskusi, bentuk-bentuk interaksi, struktur rapat, prosedur rapat, pemimpin rapat, dan peserta rapat	<p><b>Kriteria:</b> Menjawab urut, lengkap, dan tepat, nilainya 5 Menjawab urut, lengkap, dan kurang tepat, nilainya 3 Menjawab tidak urut, kurang lengkap, dan kurang tepat, nilainya 2 Menjawab tetapi salah, nilainya 1</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipasif, Praktik / Unjuk Kerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Diskusi kelompok di (secara) kelas</li> <li>· Curah pendapat dan gagasan secara klasikal</li> <li>· Berpraktik</li> </ul>	<p><b>Materi:</b> Mengidentifikasi tentang diskusi dan rapat: kelompok diskusi, syarat diskusi, jalannya diskusi, bentuk-bentuk interaksi, struktur rapat, prosedur rapat, pemimpin rapat, dan peserta rapat</p> <p><b>Pustaka:</b> <i>Hendricus, D.W. 1991. Retorika: Terampil Berpidato, Berdiskusi, Berargumentasi, Bernegosiasi. Yogyakarta: Kanisius</i></p>	5%
11	Mengidentifikasi topik pidato yang berupa pengertian dan metodenya	Mengidentifikasi topik pidato yang berupa pengertian dan metodenya	<p><b>Kriteria:</b> Menjawab urut, lengkap, dan tepat, nilainya 5 Menjawab urut, lengkap, dan kurang tepat, nilainya 3 Menjawab tidak urut, kurang lengkap, dan kurang tepat, nilainya 2 Menjawab tetapi salah, nilainya 1</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipasif, Praktik / Unjuk Kerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Diskusi kelompok di (secara) kelas</li> <li>· Curah pendapat dan gagasan secara klasikal</li> <li>· Berpraktik</li> </ul>	<p><b>Materi:</b> Menjelaskan pengertian dan metode berpidato</p> <p><b>Pustaka:</b> <i>Aep Saiful Hamidan. Tanpa Tahun. Belajar Pidato dan MC: Panduan Mudah dan Cepat Memukau Audience dengan Percaya Diri. Yogyakarta: Penerbit Anak Hebat.</i></p>	5%
12	Mengidentifikasi langkah dan teori berpidato	Mengidentifikasi langkah dan teori berpidato	<p><b>Kriteria:</b> Menjawab urut, lengkap, dan tepat, nilainya 5 Menjawab urut, lengkap, dan kurang tepat, nilainya 3 Menjawab tidak urut, kurang lengkap, dan kurang tepat, nilainya 2 Menjawab tetapi salah, nilainya 1</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipasif</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Diskusi kelompok di (secara) kelas</li> <li>· Curah pendapat dan gagasan secara klasikal</li> <li>· Berpraktik</li> </ul>	<p><b>Materi:</b> Menjelaskan langkah dan teori berpidato</p> <p><b>Pustaka:</b> <i>Aep Saiful Hamidan. Tanpa Tahun. Belajar Pidato dan MC: Panduan Mudah dan Cepat Memukau Audience dengan Percaya Diri. Yogyakarta: Penerbit Anak Hebat.</i></p>	5%
13	Mengidentifikasi tentang protokol dan Pembawa Acara 1: pengertian protokol, tugas seksi protokol, dan persyaratan dalam keprotokolan	Mengidentifikasi tentang protokol dan Pembawa Acara 1: pengertian protokol, tugas seksi protokol, dan persyaratan dalam keprotokolan	<p><b>Kriteria:</b> Menjawab urut, lengkap, dan tepat, nilainya 5 Menjawab urut, lengkap, dan kurang tepat, nilainya 3 Menjawab tidak urut, kurang lengkap, dan kurang tepat, nilainya 2 Menjawab tetapi salah, nilainya 1</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipasif</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Diskusi kelompok di (secara) kelas</li> <li>· Curah pendapat dan gagasan secara klasikal</li> <li>· Berpraktik</li> </ul>	<p><b>Materi:</b> Protokol dan Pembawa Acara 1: pengertian protokol, tugas seksi protokol, dan persyaratan dalam keprotokolan</p> <p><b>Pustaka:</b> <i>Elizabeth Tierney. 2004. 101 Cara Berkomunikasi Lebih Baik. Diterjemahkan oleh Antonius Eko W</i></p>	5%

14	Mengidentifikasi tentang protokol dan Pembawa Acara 2: jenis acara, pengaturan waktu, dan klasifikasi hadirin	Mengidentifikasi tentang protokol dan Pembawa Acara 2: jenis acara, pengaturan waktu, dan klasifikasi hadirin	<b>Kriteria:</b> Menjawab urut, lengkap, dan tepat, nilainya 5 Menjawab urut, lengkap, dan kurang tepat, nilainya 3 Menjawab tidak urut, kurang lengkap, dan kurang tepat, nilainya 2 Menjawab tetapi salah, nilainya 1  <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipasif	· Diskusi kelompok di (secara) kelas · Curah pendapat dan gagasan secara klasikal · Berpraktik	<b>Materi:</b> mengidentifikasi tentang protokol dan Pembawa Acara 2: jenis acara, pengaturan waktu, dan klasifikasi hadirin <b>Pustaka:</b> <i>Elizabeth Tierney. 2004. 101 Cara Berkomunikasi Lebih Baik. Diterjemahkan oleh Antonius Eko W</i>	5%
15	Mengidentifikasi tentang protokol dan Pembawa Acara 3: acara, metode kerja, dan masalah penampilan	Mengidentifikasi tentang protokol dan Pembawa Acara 3: acara, metode kerja, dan masalah penampilan	<b>Kriteria:</b> Menjawab urut, lengkap, dan tepat, nilainya 5 Menjawab urut, lengkap, dan kurang tepat, nilainya 3 Menjawab tidak urut, kurang lengkap, dan kurang tepat, nilainya 2 Menjawab tetapi salah, nilainya 1  <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipasif	· Diskusi kelompok di (secara) kelas · Curah pendapat dan gagasan secara klasikal · Berpraktik	<b>Materi:</b> Mengidentifikasi tentang protokol dan Pembawa Acara 3: acara, metode kerja, dan masalah penampilan <b>Pustaka:</b> <i>Rini Darmastuti. 2006. Bahasa Indonesia Komunikasi. Yogyakarta: Penerbit Gava Media</i>	5%
16	UAS	UAS	<b>Kriteria:</b> Menjawab urut, lengkap, dan tepat, nilainya 5 Menjawab urut, lengkap, dan kurang tepat, nilainya 3 Menjawab tidak urut, kurang lengkap, dan kurang tepat, nilainya 2 Menjawab tetapi salah, nilainya 1  <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipasif, Praktik / Unjuk Kerja	UAS	<b>Materi:</b> UAS <b>Pustaka:</b> <i>Aep Saiful Hamidan. Tanpa Tahun. Belajar Pidato dan MC: Panduan Mudah dan Cepat Memukau Audience dengan Percaya Diri. Yogyakarta: Penerbit Anak Hebat.</i>	5%

#### Rekap Persentase Evaluasi : Case Study

No	Evaluasi	Persentase
1.	Aktifitas Partisipasif	67.5%
2.	Praktik / Unjuk Kerja	7.5%
3.	Tes	25%
		100%

#### Catatan

- Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang studinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
- Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
- Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
- Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
- Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
- TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

RPS ini telah divalidasi pada tanggal 1 Maret 2024

Koordinator Program Studi D4  
Teknik Mesin



Arya Mahendra Sakti, S.T., M.T.  
NIDN 0009027903

**UPM** Program Studi D4 Teknik  
Mesin



Arie Yuanita, S.S., M.Si.  
NIDN 0014108408

File PDF ini digenerate pada tanggal 14 Maret 2025 Jam 17:35 menggunakan aplikasi RPS-OBE SiDia Unesa

**VALID**