



**Universitas Negeri Surabaya
Fakultas Vokasi
Program Studi D4 Tata Boga**

Kode
Dokumen

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)			SEMESTER	Tgl Penyusunan										
Teknik Komunikasi	6230502097		T=2	P=0	ECTS=3.18	3	22 November 2024										
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK			Koordinator Program Studi											
			Lilis Sulandari, S.Pt., M.P.											
Model Pembelajaran	Case Study																
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK																
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																
	Matrik CPL - CPMK																
		CPMK															
	Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																
		Minggu Ke															
	CPMK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini mempelajari konsep dasar komunikasi, komunikasi dalam organisasi dan tim kerja, komunikasi bisnis lintas budaya, komunikasi melalui media tulis dan elektronik; pengetahuan faktual tentang berbagai peraturan/regulasi dalam komunikasi (manual dan elektronik), dan tentang jenis serta regulasi bisnis makanan lingkup usaha kecil menengah dan lokal; terampil berkomunikasi lisan dan tulis secara efektif dalam lingkungan kerja atau bisnis (korespondensi, pelaporan/proposal, rapat, rilis berita); serta mampu menginternalisasi nilai-nilai moral, etika, nilai-nilai profesional dalam kegiatan komunikasi kerja atau bisnis.																
Pustaka	Utama :																
	<ol style="list-style-type: none"> Dewi, Sutrisna. 2007. Komunikasi Bisnis. Yogyakarta: Andi. Purwanto, Djoko. 2011. Komunikasi Bisnis. Ed.ke-4. Jakarta: Erlangga. Curtis, dkk. 2002. Komunikasi Bisnis dan Profesional. Bandung: Remaja Rosdakarya Ubaedy, AN. 2008. Inter-personal Skill: Bagaimana Anda Membangun, Mempertahankan, dan Mengatasi Konflik Hubungan. Jkt: Bee Media Indonesia Team. 2012. Communicating & Preparing (banyak titel). Bookbon.com (online) Pace, R. Wayne dan Faules F, Don. 1998. Komunikasi Organisasi. Bandung: Remaja Rosda Karya Adler, Ronald B., Jeanne M. Elmhurst. 2010. Communicating at Work, Edition. Boston: Mc Graw-Hill. Tubbs, Stewart L & Moss Sylvia. 1994. Human Communication. Singapore: McGraw-Hill, Inc Locker, Kitty O., Donna S. Keinzler. 2010. Business and Administrative Communication, 9th. Edition, Boston: Mc Graw-Hill. Locker, Kitty O., Stephen K. Kaczmarek. 2010. Business Communication: Building Critical Skills, 5th Edition. Boston: Mc Graw-Hill 																
	Pendukung :																
Dosen Pengampu	Prof. Dr. Any Sutiadiningsih, M.Si.																
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)										
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)												
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)										
1	Mampu melakukan penulisan pesan dalam organisasi kerja (bisnis) secara jujur, mandiri, percaya diri, teliti dan bertanggung jawab serta mampu mengkomunikasikan kepada orang lain	<ol style="list-style-type: none"> Menjelaskan cara merencanakan pesan bisnis Menjelaskan cara mengorganisir pesan bisnis Melakukan revisi pesan 		Ceramah dan Tanya jawab 2 X 50			0%										

2	Mampu memahami muatan RPS, tugas-tugas yang menjadi tanggung jawabnya salam satu semester, memenuhi beberapa ketentuan perkuliahan Teknik Komunikasi.	Memahami rancangan pembelajaran, tugas dan beberapa ketentuan penting dalam perkuliahan mata kuliah Teknik Komunikasi selama satu semester	Kriteria: Setiap jawaban benar skor partisipasi 5 Setiap jawaban kurang benar skor partisipasi 3 Mahasiswa bertanya skor partisipasi 3. Mahasiswa berniat bertanya (dengan mengacungkan jari) skor 2	Ceramah dan tanya jawab 2 X 50			0%
3	Mampu memahami tentang komunikasi antar pribadi, hubungan antar pribadi, interpersonal skill, aliran komunikasi dalam organisasi, dan teknologi komunikasi dalam organisasi kerja atau bisnis secara mandiri, percaya diri, sopan, responsif, dan bertanggung jawab.	1. Mendefinisikan pengertian komunikasi antarpribadi. 2. Menjelaskan hubungan antar pribadi dalam bisnis 3. Menjelaskan interpersonal skill 4. Menjelaskan aliran komunikasi dalam organisasi 5. Menjelaskan teknologi komunikasi dalam organisasi kerja	Kriteria: 1. Setiap jawaban benar memperoleh skor maksimal 2. Sikap yang memenuhi ketentuan Sangat mampu skor 5, mampu skor 4, cukup skor 3, kurang, 2, dan tidak mampu skor 1), 3. Disediakan rubrik penilaian	Pemberian latihan untuk presentasi materi Ceramah, dan tanya jawab. 2 X 50			0%
4	Mampu memahami tentang personal skill dan komunikasi antarpribadi (antarpersona) dalam lingkungan bisnis secara jujur, mandiri, percaya diri, dan bertanggung jawab serta mampu mengkomunikasikan kepada orang lain	Menjelaskan dinamika komunikasi dalam organisasi kerja secara jujur, mandiri, percaya diri, dan bertanggung jawab serta mampu mengkomunikasikan kepada orang lain	Kriteria: Setiap jawaban benar memperoleh skor maksimal	Tanya jawab tugas TMD3 Presentasi materi TM4 2 X 50			0%
5	Mampu memahami komunikasi bisnis lintas budaya secara jujur, mandiri, percaya diri, dan bertanggung jawab serta mampu mengkomunikasikan kepada orang lain	1. Menjelaskan pengertian komunikasi bisnis lintas budaya 2. Menjelaskan pentingnya komunikasi bisnis lintas budaya 3. Mengidentifikasi persiapan melakukan bisnis luar negeri 4. Mengidentifikasi kendala bahasa 5. Mampu mengembangkan keterampilan komunikasi lintas budaya	Kriteria: 1. Setiap jawaban benar memperoleh skor maksimal 2. Penilaian sikap dilakukan secara bertingkat sesuai dengan sikap atau tindakan yang diwujudkan.	Ceramah, Pemberian Latihan, dan Tanya jawab 2 X 50			0%
6							0%
7	Mampu melakukan komunikasi melalui surat, meliputi: Penulisan Direct Request Penulisan permintaan pesan rutin dan positif Penulisan berita buruk Penulisan pesan Persuasive Dasar Korespondensi bisnis	1. Mampu menjelaskan dan melakukan Penulisan Direct Request 2. Penulisan permintaan pesan rutin dan positif 3. Penulisan berita buruk 4. Penulisan pesan persuasive 5. Dasar-dasar Korespondensi bisnis, secara benar dan bertanggung jawab		Membaca materi Mengerjakan tugas keompok Presentasi dan pembahasan 2 X 50			0%
8	Ujian Tengah Semester			2 X 50			0%
9	Mampu melakukan komunikasi tentang pekerjaan secara benar, mandiri, dan bertanggung jawab	1. Mampu menjelaskan dan melakukan kegiatan: Penulisan surat lamaran kerja 2. Penulisan resume 3. Wawancara kerja		Presentasi, Tanya jawab dan refleksi dalam bentuk latihan 2 X 50			0%

10	Mampu melakukan komunikasi tentang pekerjaan secara benar, mandiri, dan bertanggung jawab			Presentasi, Tanya jawab dan refleksi dalam bentuk latihan 2 X 50			0%
11	Mampu membuat laporan/ proposal bisnis secara jujur, mandiri, percaya diri, dan bertanggung jawab serta mampu mengkomunikasikan kepada orang lain	1.Menjelaskan teknik pembuatan laporan/ proposal bisnis 2.Mampu membuat laporan/ proposal bisnis		Presentasi, diskusi kelompok dan refleksi 2 X 50			0%
12	Mampu membuat laporan/ proposal bisnis secara jujur, mandiri, percaya diri, dan bertanggung jawab serta mampu mengkomunikasikan kepada orang lain	1.Menjelaskan teknik pembuatan laporan/ proposal bisnis 2.Mampu membuat laporan/ proposal bisnis		Presentasi, diskusi kelompok dan refleksi 2 X 50			0%
13	Mampu membuat laporan/ proposal bisnis secara jujur, mandiri, percaya diri, dan bertanggung jawab serta mampu mengkomunikasikan kepada orang lain	1.Menjelaskan teknik pembuatan laporan/ proposal bisnis 2.Mampu membuat laporan/ proposal bisnis		Presentasi, diskusi kelompok dan refleksi 2 X 50			0%
14	Memiliki kemampuan menulis berita bisnis kuliner secara jujur, mandiri, percaya diri, teliti dan bertanggung jawab serta mampu mengkomunikasikan kepada orang lain	Terampil menulis berita bisnis kuliner secara jujur, mandiri, percaya diri, teliti dan bertanggung jawab serta mampu mengkomunikasikan kepada orang lain		Ceramah, presentasi dan evaluasi 2 X 50			0%
15	Memiliki kemampuan menulis berita bisnis kuliner secara jujur, mandiri, percaya diri, teliti dan bertanggung jawab serta mampu mengkomunikasikan kepada orang lain	Terampil menulis berita bisnis kuliner secara jujur, mandiri, percaya diri, teliti dan bertanggung jawab serta mampu mengkomunikasikan kepada orang lain		Ceramah, presentasi dan evaluasi 2 X 50			0%
16	Ujian Akhir Semester			Mengerjakan Soal UAS 2 X 50			0%

Rekap Persentase Evaluasi : Case Study

No	Evaluasi	Persentase
		0%

Catatan

- Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang studinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
- Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
- Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
- Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
- Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
- TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

