



**Universitas Negeri Surabaya
Fakultas Vokasi
Program Studi D4 Administrasi Negara**

Kode Dokumen

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)		KODE	Rumpun MK		BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan								
Organisasi dan Manajemen		6330103032	ilmu administrasi		T=2	P=0	ECTS=3.18	1								
OTORISASI		Pengembang RPS			Koordinator RMK			Koordinator Program Studi								
		Dr. Haryo Kunto Wibisono, S.AP, M.AP, Gading Gamaputra, S.AP, MPA			Gading Gamaputra, S.AP, MPA			WENI ROSDIANA								
Model Pembelajaran	Project Based Learning															
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK															
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)															
	CPMK - 1	Menguasai konsep teoritis dasar administrasi publik, yang meliputi organisasi dan manajemen sektor publik, kebijakan publik, pelayanan publik, etika dan integritas. 2. Mampu mengidentifikasi masalah organisasi dan manajemen di sektor publik berdasarkan teori-teori dalam administrasi publik.														
	Matrik CPL - CPMK															
		CPMK		CPMK-1												
Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)			Minggu Ke													
			CPMK	1	2	3	4	5								
			CPMK-1													
Deskripsi Singkat MK		Memahami kedudukan Organisasi dan Manajemen dalam Ilmu Administrasi, pentingnya Organisasi dan Manajemen dalam kehidupan, pengertian Organisasi, Struktur dan Proses Organisasi, Perencanaan dan pengambilan keputusan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan.														
Pustaka	Utama :															
			1. Denhart, Robert B. 2011. Theories of Public Organization. Wadsworth 2. Kusdi. 2010. Teori Organisasi dan Administrasi. Jakarta: Penerbit Salemba Humanika. 3. Rainery, Hal G. 2010. Understanding and Managing Public Organizations. Jossey Bass													
	Pendukung :		1. Hardiyansyah, 2017, MANAJEMEN PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI PUBLIK, Yogyakarta, GAVA MEDIA 2. PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA NOMOR 11 TAHUN 2017 TENTANG MANAJEMEN PEGAWAI NEGERI SIPIL 3. Prastyawan, 2019, Pengambilan Keputusan, Unesa Press 4. prastyawan dkk, 2022, Women's Participation in Election in Jombang District, JKMP (Jurnal Kebijakan dan Manajemen Publik) 8 April 2022 Volume 10 Issue 1 5. Wibisono dkk, 2023, OPTIMALISASI POKDARWIS DALAM PENGEMBANGAN WISATA DI DESA TLEMANG, KECAMATAN NGIMBANG, KABUPATEN LAMONGAN													
Dosen Pengampu	Dr. Prasetyo Isbandono, S.Sos., M.Si. Dr. Agus Prastyawan, S.Sos., M.Si. Dian Arlupi Utami, S.Sos., M.AP. Dr. Abdul Hafidz, S.Pd., M.Pd. Dr. Haryo Kunto Wibisono, S.AP., M.AP. Gading Gamaputra, S.AP., MPA. Ruri Nurul Aeni Wulandari, S.Pd., M.Pd.															
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian			Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]			Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)							
(1)		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)											
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)										

1	1. Memahami ruang lingkup administrasi 2. Mampu membandingkan administrasi publik dengan administrasi bisnis	Mampu memahami garis besar Organisasi Manajemen	Kriteria: aktif dalam diskusi Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif	Kuliah mimbar Tanya jawab Diskusi 3 X 50		Materi: Perbandingan administrasi publik dengan administrasi bisnis Pustaka: Rainery, Hal G. 2010. <i>Understanding and Managing Public Organizations.</i> Jossey Bass	3%
2	Mampu menganalisa perkembangan organisasi dan perumusan tujuan organisasi.	1.Mengidentifikasi perkembangan 2.Mampu merumuskan tujuan organisasi	Kriteria: aktifitas partisipasi Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif	Kuliah mimbar Tanya jawab Diskusi 3 X 50		Materi: Perkembangan organisasi dan perumusan tujuan organisasi. Pustaka: Kusdi. 2010. <i>Teori Organisasi dan Administrasi.</i> Jakarta: Penerbit Salemba Humanika.	3%
3	Mampu menganalisa perkembangan organisasi dan perumusan tujuan organisasi.	1.Mengidentifikasi perkembangan 2.Mampu merumuskan tujuan organisasi	Kriteria: Kehadiran serta keaktifan mahasiswa selama proses perkuliahan Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif		Kuliah mimbar Tanya jawab Diskusi 3 X 50	Materi: Menjelaskan faktor-faktor perkembangan organisasi Pustaka:	3%
4	Mampu menganalisa organisasi tradisional dan organisasi modern	1.Mengidentifikasi sejarah perkembangan teori organisasi 2.Mengidentifikasi perkembangan teori organisasi modern	Kriteria: Kehadiran serta keaktifan mahasiswa selama proses perkuliahan Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif	kehadiran dan keaktifan saat perkuliahan	Kuliah mimbar Tanya jawab Diskusi 3 X 50	Materi: analisa organisasi tradisional dan organisasi modern Pustaka: Materi: 1. Sejarah perkembangan teori organisasi klasik 2. Pemikiran teori klasik 3. Pencetus dan pengaruh teori klasik Pustaka: Kusdi. 2010. <i>Teori Organisasi dan Administrasi.</i> Jakarta: Penerbit Salemba Humanika. Materi: Perumusan tujuan organisasi Pustaka: Wibisono dkk, 2023, <i>OPTIMALISASI POKDARWIS DALAM PENGEMBANGAN WISATA DI DESA TLEMANG, KECAMATAN NGIMBANG, KABUPATEN LAMONGAN</i>	6%

5	Mampu menganalisa komponen-komponen pembentuk struktur organisasi dan pengaruhnya terhadap perilaku karyawan.	1.Mengidentifikasi keenam elemen penting yang membentuk struktur organisasi 2. Menggambarkan struktur sederhana 3.Menjelaskan ciri-ciri birokrasi 4. Menggambarkan organisasi matriks 5.Menjelaskan ciri-ciri organisasi maya (virtual) 6.Menjelaskan alasan para manajer untuk menciptakan organisasi tanpa batas 7.Menyebutkan faktor-faktor yang menentukan struktur organisasi 8.Menjelaskan implikasi perilaku dari struktur organiasasi yang berbeda	Kriteria: mengidentifikasi keenam elemen penting pembentuk struktur organisasi, menggambarkan desain organisasi, struktur sederhana, birokrasi dan struktur matriks Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif	Kehadiran dan keaktifan saat perkuliahan.	3 X 50	Materi: komponen-komponen pembentuk struktur organisasi dan pengaruhnya terhadap perilaku karyawan Pustaka: Denhart, Robert B. 2011. <i>Theories of Public Organization</i> . Wadsworth	5%
6	Menganalisa tahap-tahap penyusunan organisasi formal beserta langkah-langkahnya.	1.Mengidentifikasi langkah-langkah dalam proses membangun organisasi formal 2.Menyebutkan pola-pola yang dipakai untuk membentuk departementasi 3.Menjelaskan mengapa pendelegasian wewenang perlu dilaksanakan dalam organisasi dan hambatan-hambatannya 4.Menyebutkan sumber-sumber kewenangan seorang 5.Mengemukakan permasalahan di dalam rentang pengawasan dan menjelaskan pedoman dalam menentukan luas atau sempitnya yang akan diterapkan dalam organisasi 6.Menjelaskan pentingnya koordinasi dalam organisasi	Kriteria: Kehadiran serta keaktifan mahasiswa selama proses perkuliahan Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio	Kuliah daring Tanya jawab Diskusi 3 X 50		Materi: penyusunan organisasi formal beserta langkah-langkahnya. Pustaka: Hardiyansyah, 2017, <i>MANAJEMEN PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI PUBLIK</i> , Yogyakarta, GAVA MEDIA	Materi: 1. Proses menyusun organisasi formal. 2. Faktor-faktor pembentuk tipe organisasi. 3. Pendeklegasian wewenang. Pustaka:

7	Menganalisa dinamika kelompok dalam organisasi, penyebab timbulnya konflik kelompok dan cara menyelesaikannya serta mampu menjelaskan cara untuk memperbaiki ketrampilan negosiasi pada individu	<p>1.Mengidentifikasi ciri-ciri kelompok dalam organisasi</p> <p>2.Faktor-faktor yang mendorong orang bergabung dalam kelompok.</p> <p>3.Tingkah laku kelompok dalam organisasi</p> <p>4.Sebab-sebab timbulnya konflik di antara kelompok</p> <p>5.Bentuk-bentuk ketergantungan kelompok</p> <p>6.Membedakan pandangan tradisional, hubungan kemanusiaan dan interaksionis tentang konflik</p> <p>7.Membedakan antara konflik fungsional dan konflik disfungsional.</p> <p>8. Mendeskripsikan 5 orientasi penyelesaian konflik</p> <p>9.Membedakan tawar-menawar distributif dan tawar-menawar integratif</p> <p>10. Mengidentifikasi bias keputusan yang menghalangi negosiasi efektif.</p>	<p>Kriteria: Kehadiran serta keaktifan mahasiswa selama proses perkuliahan</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio</p>	Kuliah daringDiskusiTanya jawab 3 X 50	<p>Materi: 1. Mahasiswa dapat menjelaskan pengertian kelompok beserta faktor-faktor terbentuknya kelompok. 2. Mahasiswa dapat menjelaskan norma dan tingkah laku kelompok. 3. Menjelaskan faktor-faktor penyebab konflik. 4. Mengidentifikasi bentuk-bentuk dari ketergantungan kelompok 5. Menjelaskan proses konflik. 6. Membedakan pandangan tradisional, hubungan kemanusiaan dan interaksionis tentang konflik 7. Membedakan antara konflik fungsional dan konflik disfungsional. 8. Mendeskripsikan 5 orientasi penyelesaian konflik 9. Membedakan tawar-menawar distributif dan tawar-menawar integratif 10. Mengidentifikasi bias keputusan yang menghalangi negosiasi efektif</p> <p>Pustaka: <i>Kusdi. 2010. Teori Organisasi dan Administrasi. Jakarta: Penerbit Salemba Humanika.</i></p> <p>Materi: Norma dan tingkah laku kelompok</p> <p>Pustaka: <i>prastyawan dkk, 2022, Women's Participation in Election in Jombang District, JKMP (Jurnal Kebijakan dan Manajemen Publik) 8 April 2022 / Volume 10 / Issue 1</i></p>	10%
8	Memahami kedudukan Organisasi dan Manajemen dalam Ilmu Administrasi, pentingnya Organisasi dan Manajemen dalam kehidupan, pengertian Organisasi, Struktur dan Proses Organisasi, Perencanaan dan pengambilan keputusan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan.	Mahasiswa mampu menjawab pertanyaan dari materi yang sudah diberikan sebelumnya	<p>Kriteria: Kehadiran serta keaktifan mahasiswa selama proses perkuliahan</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Tes</p>	Tes Tulis 3 X 50	<p>Materi: Materi pertemuan 1-7</p> <p>Pustaka: <i>Kusdi. 2010. Teori Organisasi dan Administrasi. Jakarta: Penerbit Salemba Humanika.</i></p> <p>Materi: Ujian Tengah Semester</p> <p>Pustaka: <i>Prastyawan, 2019, Pengambilan Keputusan, Unesa Press</i></p>	15%

9	Menganalisa dinamika kelompok dalam organisasi, penyebab timbulnya konflik kelompok dan cara menyelesaikannya serta mampu menjelaskan cara untuk memperbaiki ketrampilan negosiasi pada individu	<p>1.Mengidentifikasi ciri-ciri kelompok dalam organisasi</p> <p>2.Faktor-faktor yang mendorong orang bergabung dalam kelompok.</p> <p>3.Tingkah laku kelompok dalam organisasi</p> <p>4.Sebab-sebab timbulnya konflik di antara kelompok</p> <p>5.Bentuk-bentuk ketergantungan kelompok</p> <p>6.Membedakan pandangan tradisional, hubungan kemanusiaan dan interaksionis tentang konflik</p> <p>7.Membedakan antara konflik fungsional dan konflik disfungsional.</p> <p>8. Mendeskripsikan 5 orientasi penyelesaian konflik</p> <p>9.Membedakan tawar-menawar distributif dan tawar-menawar integratif</p> <p>10. Mengidentifikasi bias keputusan yang menghalangi negosiasi efektif.</p>	<p>Kriteria: Kehadiran serta keaktifan mahasiswa selama proses perkuliahan</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio</p>	Tatap muka	<p>Kuliah daring Diskusi Tanya jawab 3 X 50</p>	<p>Materi: analisa dinamika kelompok dalam organisasi, penyebab timbulnya konflik kelompok dan cara menyelesaikannya serta mampu menjelaskan cara untuk memperbaiki ketrampilan negosiasi pada individu</p> <p>Pustaka: <i>Hardiyansyah, 2017, MANAJEMEN PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI PUBLIK, Yogyakarta, GAVA MEDIA</i></p> <hr/> <p>Materi: 1. Pengertian kelompok dan faktor terbentuknya kelompok 2. Norma dan tingkah laku kelompok. 3. Faktor penyebab konflik 4. Bentuk ketergantungan kelompok</p> <p>Pustaka:</p>	5%
---	--	--	---	------------	---	---	----

10	<p>Menganalisa dinamika kelompok dalam organisasi, penyebab timbulnya konflik kelompok dan cara menyelesaikannya serta mampu menjelaskan cara untuk memperbaiki ketrampilan negosiasi pada individu</p>	<p>1.Mengidentifikasi ciri-ciri kelompok dalam organisasi 2.Faktor-faktor yang mendorong orang bergabung dalam kelompok. 3.Tingkah laku kelompok dalam organisasi 4.Sebab-sebab timbulnya konflik di antara kelompok 5.Bentuk-bentuk ketergantungan kelompok 6.Membedakan pandangan tradisional, hubungan kemanusiaan dan interaksionis tentang konflik 7.Membedakan antara konflik fungsional dan konflik disfungsional. 8. Mendeskripsikan 5 orientasi penyelesaian konflik 9.Membedakan tawar-menawar distributif dan tawar-menawar integratif 10. Mengidentifikasi bias keputusan yang menghalangi negosiasi efektif.</p>	<p>Kriteria: Kehadiran serta keaktifan mahasiswa selama proses perkuliahan</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio</p>	<p>Kuliah daringDiskusiTanya jawab 3 X 50</p>	<p>Materi: analisa dinamika kelompok dalam organisasi, penyebab timbulnya konflik kelompok dan cara menyelesaikannya serta mampu menjelaskan cara untuk memperbaiki ketrampilan negosiasi pada individu</p> <p>Pustaka: <i>Hardiyansyah, 2017, MANAJEMEN PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI PUBLIK, Yogyakarta, GAVA MEDIA</i></p>	<p>Materi: analisa dinamika kelompok dalam organisasi, penyebab timbulnya konflik kelompok dan cara menyelesaikannya serta mampu menjelaskan cara untuk memperbaiki ketrampilan negosiasi pada individu</p> <p>Pustaka: <i>Kusdi. 2010. Teori Organisasi dan Administrasi. Jakarta: Penerbit Salemba Humanika.</i></p>	5%
----	---	--	---	---	---	--	----

11	Menganalisa dinamika kelompok dalam organisasi, penyebab timbulnya konflik kelompok dan cara menyelesaikannya serta mampu menjelaskan cara untuk memperbaiki ketrampilan negosiasi pada individu	<p>1.Mengidentifikasi ciri-ciri kelompok dalam organisasi</p> <p>2.Faktor-faktor yang mendorong orang bergabung dalam kelompok.</p> <p>3.Tingkah laku kelompok dalam organisasi</p> <p>4.Sebab-sebab timbulnya konflik di antara kelompok</p> <p>5.Bentuk-bentuk ketergantungan kelompok</p> <p>6.Membedakan pandangan tradisional, hubungan kemanusiaan dan interaksionis tentang konflik</p> <p>7.Membedakan antara konflik fungsional dan konflik disfungsional.</p> <p>8. Mendeskripsikan 5 orientasi penyelesaian konflik</p> <p>9.Membedakan tawar-menawar distributif dan tawar-menawar integratif</p> <p>10. Mengidentifikasi bias keputusan yang menghalangi negosiasi efektif.</p>	<p>Kriteria: Kehadiran serta keaktifan mahasiswa selama proses perkuliahan</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio</p>	Kuliah daringDiskusiTanya jawab 3 X 50		<p>Materi: analisa dinamika kelompok dalam organisasi, penyebab timbulnya konflik kelompok dan cara menyelesaikannya serta mampu menjelaskan cara untuk memperbaiki ketrampilan negosiasi pada individu</p> <p>Pustaka: Hardiyansyah, 2017, MANAJEMEN PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI PUBLIK, Yogyakarta, GAVA MEDIA</p>	5%
12	Mampu menjelaskan Tujuan, Bidang dan Mazhab-mazhab Manajemen	<p>1.Menjelaskan macam-macam mazhab yang ada</p> <p>2.Menjelaskan kelebihan dan kelebihan berbagai macam mazhab tersebut.</p>	<p>Kriteria: Kehadiran serta keaktifan mahasiswa selama proses perkuliahan</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio</p>	Kuliah daringPenugasan diskusi 3 X 50		<p>Materi: Tujuan, Bidang dan Mazhab-mazhab Manajemen</p> <p>Pustaka: Hardiyansyah, 2017, MANAJEMEN PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI PUBLIK, Yogyakarta, GAVA MEDIA</p>	5%
13	Mampu menjelaskan Tujuan, Bidang dan Mazhab-mazhab Manajemen	<p>1.Menjelaskan macam-macam mazhab yang ada</p> <p>2.Menjelaskan kelebihan dan kelebihan berbagai macam mazhab tersebut.</p>	<p>Kriteria: Kehadiran serta keaktifan mahasiswa selama proses perkuliahan</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio</p>	Kuliah daringPenugasan diskusi 3 X 50		<p>Materi: Tujuan, Bidang dan Mazhab-mazhab Manajemen</p> <p>Pustaka: Hardiyansyah, 2017, MANAJEMEN PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI PUBLIK, Yogyakarta, GAVA MEDIA</p>	5%
14	Mahasiswa Mampu menjelaskan Fungsi-fungsi Manajemen	<p>1.Menjelaskan masing-masing fungsi manajemen secara tepat.</p> <p>2.Menjelaskan masing-masing fungsi tersebut pada berbagai organisasi public dan organisasi swasta.</p>	<p>Kriteria: Kehadiran serta keaktifan mahasiswa selama proses perkuliahan</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio</p>		Kuliah daringDiskusi Penugasan 3 X 50	<p>Materi: Tujuan, Bidang dan Mazhab-mazhab Manajemen</p> <p>Pustaka: Hardiyansyah, 2017, MANAJEMEN PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI PUBLIK, Yogyakarta, GAVA MEDIA</p>	5%

15	Mahasiswa Mampu menjelaskan Fungsi-fungsi Manajemen	<p>1.Menjelaskan masing-masing fungsi manajemen secara tepat.</p> <p>2.Menjelaskan masing-masing fungsi tersebut pada berbagai organisasi public dan organisasi swasta.</p>	<p>Kriteria: Kehadiran serta keaktifan mahasiswa selama proses perkuliahan</p> <p>Bentuk Penilaian : Aktifitas Partisipatif</p>	Tatap muka	Kuliah daring Diskusi Penugasan 3 X 50	<p>Materi: Fungsi-fungsi Manajemen</p> <p>Pustaka:</p> <p>Hardiyansyah, 2017, MANAJEMEN PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI PUBLIK, Yogyakarta, GAVA MEDIA</p>	5%
----	---	---	---	------------	--	--	----

16	<p>1.Sub-CPMK 1 : Memahami ruang lingkup administrasi, Mampu membandingkan administrasi publik dengan administrasi bisnis</p> <p>2.Sub-CPMK 2 : Mampu menganalisa perkembangan organisasi dan perumusan tujuan organisasi.</p> <p>3.Sub-CPMK 4 : Mampu menganalisa organisasi tradisional dan organisasi modern</p> <p>4.Sub-CPMK 5 : Mampu menganalisa komponen-komponen pembentuk struktur organisasi dan pengaruhnya terhadap perilaku karyawan.</p> <p>5.Sub-CPMK 6 : Menganalisa tahap-tahap penyusunan organisasi formal beserta langkah-langkahnya.</p> <p>6.Sub-CPMK 7 : Menganalisa dinamika kelompok dalam organisasi, penyebab timbulnya konflik kelompok dan caramenyelaskannya serta mampu menjelaskan cara untuk memperbaiki ketrampilan negosiasi pada individu</p> <p>7.Sub-CPMK 8 : Memahami kedudukan Organisasi dan Manajemen dalam Ilmu Administrasi, pentingnya Organisasi dan Manajemen dalam kehidupan, pengertian Organisasi, Struktur dan Proses Organisasi, Perencanaan dan pengambilan keputusan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan.</p> <p>8.Sub-CPMK 9 : Menganalisa dinamika kelompok dalam organisasi, penyebab timbulnya konflik kelompok dan cara menyelesaikannya serta mampu menjelaskan cara untuk memperbaiki ketrampilan negosiasi pada individu</p> <p>9.Sub-CPMK 10 : Mampu menjelaskan sudut pandang Manajemen dan hubungan dengan Organisasional</p> <p>10.Sub-CPMK 11 : Mampu menjelaskan sudut pandang Manajemen dan hubungan dengan Organisasional</p> <p>11.Sub-CPMK 12 : Mampu menjelaskan Tujuan, Bidang dan Mazhab-mazhab Manajemen</p> <p>12.Sub-CPMK 14 : Mahasiswa Mampu menjelaskan Fungsi-fungsi Manajemen</p>	Mampu mengerjakan soal UAS	<p>Kriteria:</p> <p>1.Soal no 1 skor : 25</p> <p>2.Soal no 2 skor : 25</p> <p>3.Soal no 3 skor : 25</p> <p>4.Soal no 4 skor : 25</p> <p>Bentuk Penilaian : Tes</p>	Ter Tertulis 3 x 50		<p>Materi: SEMua materi yang sudah diberikan</p> <p>Pustaka:</p>	15%
----	---	----------------------------	--	------------------------	--	--	-----

No	Evaluasi	Persentase
1.	Aktifitas Partisipatif	55%
2.	Penilaian Portofolio	22.5%
3.	Tes	22.5%
		100%

Catatan

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata Kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CPMK Mata Kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kriteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposisional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

RPS ini telah divalidasi pada tanggal 20 November 2024

Koordinator Program Studi D4
Administrasi Negara

UPM Program Studi D4 Administrasi
Negara



WENI ROSDIANA
NIDN 0023097908



NIDN 0023097908



File PDF ini digenerate pada tanggal 29 Desember 2025 Jam 09:25 menggunakan aplikasi RPS-OBE SiDa Unesa