

		Universitas Negeri Surabaya Fakultas Vokasi Program Studi D4 Administrasi Negara							Kode Dokumen																																																			
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER																																																												
MATA KULIAH (MK)		KODE	Rumpun MK		BOBOT (sks)			SEMESTER	Tgl Penyusunan																																																			
Organisasi dan Manajemen		6330103032	ilmu administrasi		T=2	P=0	ECTS=3.18	1	4 Juli 2022																																																			
OTORISASI		Pengembang RPS			Koordinator RMK			Koordinator Program Studi																																																				
		Dr. Haryo Kunto Wibisono, S.AP, M.AP, Gading Gamaputra, S.AP,MPA,			Gading Gamaputra, S.AP, MPA			WENI ROSDIANA																																																				
Model Pembelajaran		Project Based Learning																																																										
Capaian Pembelajaran (CP)		CPL-PRODI yang dibebankan pada MK																																																										
		Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																																																										
CPMK - 1		Menguasai konsep teoritis dasar administrasi publik, yang meliputi organisasi dan manajemen sektor publik, kebijakan publik, pelayanan publik, etika dan integritas. 2. Mampu mengidentifikasi masalah organisasi dan manajemen di sektor publik berdasarkan teori-teori dalam administrasi publik.																																																										
		Matrik CPL - CPMK																																																										
		<table><tr><td>CPMK</td></tr><tr><td>CPMK-1</td></tr></table>									CPMK	CPMK-1																																																
CPMK																																																												
CPMK-1																																																												
		Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																																										
		<table><tr><td rowspan="2">CPMK</td><td colspan="16">Minggu Ke</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>CPMK-1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									CPMK	Minggu Ke																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	CPMK-1																
CPMK	Minggu Ke																																																											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																																												
CPMK-1																																																												
Deskripsi Singkat MK		Memahami kedudukan Organisasi dan Manajemen dalam Ilmu Administrasi, pentingnya Organisasi dan Manajemen dalam kehidupan, pengertian Organisasi, Struktur dan Proses Organisasi, Perencanaan dan pengambilan keputusan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan.																																																										
Pustaka		Utama :  1. Denhart, Robert B. 2011. Theories of Public Organization. Wadsworth 2. Kusdi. 2010. Teori Organisasi dan Administrasi. Jakarta: Penerbit Salemba Humanika. 3. Rainery, Hal G. 2010. Understanding and Managing Public Organizations. Jossey Bass  Pendukung :  1. Hardiyansyah, 2017, MANAJEMEN PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI PUBLIK, Yogyakarta, GAVA MEDIA 2. PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA NOMOR 11 TAHUN 2017 TENTANG MANAJEMEN PEGAWAI NEGERI SIPIL 3. Prastyawan, 2019, Pengambilan Keputusan, Unesa Press 4. prastyawan dkk, 2022, Women's Participation in Election in Jombang District, JKMP (Jurnal Kebijakan dan Manajemen Publik) 8 April 2022   Volume 10   Issue 1 5. Wibisono dkk, 2023, OPTIMALISASI POKDARWIS DALAM PENGEMBANGAN WISATA DI DESA TLEMANG, KECAMATAN NGIMBANG, KABUPATEN LAMONGAN																																																										
Dosen Pengampu		Dr. Prasetyo Isbandono, S.Sos., M.Si. Dr. Agus Prastyawan, S.Sos., M.Si. Dian Airlupi Utami, S.Sos., M.AP. Dr. Abdul Hafidz, S.Pd., M.Pd. Dr. Haryo Kunto Wibisono, S.AP., M.AP. Gading Gamaputra, S.AP., MPA. Ruri Nurul Aeni Wulandari, S.Pd., M.Pd.																																																										
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [ Estimasi Waktu]			Materi Pembelajaran [ Pustaka ]		Bobot Penilaian (%)																																																			
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)		Daring (online)																																																						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)		(7)		(8)																																																		

1	1. Memahami ruang lingkup administrasi 2. Mampu membandingkan administrasi publik dengan administrasi bisnis	Mampu memahami garis besar Organisasi Manajemen	<b>Kriteria:</b> aktif dalam diskusi  <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipatif	Kuliah mimbar Tanya jawab Diskusi 3 X 50		<b>Materi:</b> Perbandingan administrasi publik dengan administrasi bisnis  <b>Pustaka:</b> Rainery, Hal G. 2010. <i>Understanding and Managing Public Organizations.</i> Jossey Bass	3%
2	Mampu menganalisa perkembangan organisasi dan perumusan tujuan organisasi.	1.Mengidentifikasi perkembangan 2.Mampu merumuskan tujuan organisasi	<b>Kriteria:</b> aktifitas partisipasi  <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipatif	Kuliah mimbarTanya jawab Diskusi 3 X 50		<b>Materi:</b> Perkembangan organisasi dan perumusan tujuan organisasi.  <b>Pustaka:</b> Kusdi. 2010. <i>Teori Organisasi dan Administrasi.</i> Jakarta: Penerbit Salemba Humanika.	3%
3	Mampu menganalisa perkembangan organisasi dan perumusan tujuan organisasi.	1.Mengidentifikasi perkembangan 2.Mampu merumuskan tujuan organisasi	<b>Kriteria:</b> Kehadiran serta keaktifan mahasiswa selama proses perkuliahan  <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipatif		Kuliah mimbarTanya jawab Diskusi 3 X 50	<b>Materi:</b> Menjelaskan faktor faktor perkembangan organisasi  <b>Pustaka:</b>	3%
4	Mampu menganalisa organisasi tradisional dan organisasi modern	1.Mengidentifikasi sejarah perkembangan teori organisasi 2.Mengidentifikasi perkembangan teori organisasi modern	<b>Kriteria:</b> Kehadiran serta keaktifan mahasiswa selama proses perkuliahan  <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipatif	kehadiran dan keaktifan saat perkuliahan	Kuliah mimbarTanya jawab Diskusi 3 X 50	<b>Materi:</b> analisa organisasi tradisional dan organisasi modern  <b>Pustaka:</b>  <b>Materi:</b> 1. Sejarah perkembangan teori organisasi klasik 2. Pemikiran teori klasik 3. Pencetus dan penganut teori klasik  <b>Pustaka:</b> Kusdi. 2010. <i>Teori Organisasi dan Administrasi.</i> Jakarta: Penerbit Salemba Humanika.  <b>Materi:</b> Perumusan tujuan organisasi  <b>Pustaka:</b> Wibisono dkk, 2023, <i>OPTIMALISASI POKDARWIS DALAM PENGEMBANGAN WISATA DI DESA TLEMANG, KECAMATAN NGIMBANG, KABUPATEN LAMONGAN</i>	6%

5	Mampu menganalisa komponen-komponen pembentuk stuktur organisasi dan pengaruhnya terhadap perilaku karyawan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengidentifikasi keenam elemen penting yang membentuk struktur organisasi</li> <li>2. Menggambarkan struktur sederhana</li> <li>3. Menjelaskan ciri-ciri birokrasi</li> <li>4. Menggambarkan organisasi matriks</li> <li>5. Menjelaskan ciri-ciri organisasi maya (virtual)</li> <li>6. Menjelaskan alasan para manajer untuk menciptakan organisasi tanpa batas</li> <li>7. Menyebutkan faktor-faktor yang menentukan struktur organisasi</li> <li>8. Menjelaskan implikasi perilaku dari struktur organisasi yang berbeda</li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b> mengidentifikasi keenam elemen penting pembentuk struktur organisasi, menggambarkan desain organisasi, struktur sederhana, birokrasi dan struktur matriks</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipatif</p>	Kehadiran dan keaktifan saat perkuliahan.	3 X 50	<p><b>Materi:</b> komponen-komponen pembentuk stuktur organisasi dan pengaruhnya terhadap perilaku karyawan</p> <p><b>Pustaka:</b> Denhart, Robert B. 2011. <i>Theories of Public Organization.</i> Wadsworth</p> <hr/> <p><b>Materi:</b> 1. Definisi struktur organisasi 2. 6 elemen penting desain struktur organisasi 3. Desain organisasi yang umum 4. Organisasi maya 5. Organisasi tanpa batas 6. Faktor-faktor pembentuk tipe organisasi</p> <p><b>Pustaka:</b></p>	5%
6	Menganalisa tahap-tahap penyusunan organisasi formal beserta langkah-langkahnya.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengidentifikasi langkah-langkah dalam proses membangun organisasi formal</li> <li>2. Menyebutkan pola-pola yang dipakai untuk membentuk departementasi</li> <li>3. Menjelaskan mengapa pendelegasian wewenang perlu dilaksanakan dalam organisasi dan hambatan-hambatannya</li> <li>4. Menyebutkan sumber-sumber kewenangan seseorang</li> <li>5. Mengemukakan permasalahan di dalam rentang pengawasan dan menjelaskan pedoman dalam menentukan luas atau sempitnya yang akan diterapkan dalam organisasi</li> <li>6. Menjelaskan pentingnya koordinasi dalam organisasi</li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b> Kehadiran serta keaktifan mahasiswa selama proses perkuliahan</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio</p>	Kuliah daringTanya jawab Diskusi 3 X 50		<p><b>Materi:</b> penyusunan organisasi formal beserta langkah-langkahnya.</p> <p><b>Pustaka:</b> Hardiyansyah, 2017, <i>MANAJEMEN PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI PUBLIK</i>, Yogyakarta, GAVA MEDIA</p> <hr/> <p><b>Materi:</b> 1. Proses menyusun organisasi formal. 2. Faktor-faktor pembentuk tipe organisasi. 3. Pendelegasian wewenang.</p> <p><b>Pustaka:</b></p>	5%

7	Menganalisa dinamika kelompok dalam organisasi, penyebab timbulnya konflik kelompok dan cara menyelesaikannya serta mampu menjelaskan cara untuk memperbaiki ketrampilan negosiasi pada individu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengidentifikasi ciri-ciri kelompok dalam organisasi</li> <li>2. Faktor-faktor yang mendorong orang bergabung dalam kelompok.</li> <li>3. Tingkah laku kelompok dalam organisasi</li> <li>4. Sebab-sebab timbulnya konflik di antara kelompok</li> <li>5. Bentuk-bentuk ketergantungan kelompok</li> <li>6. Membedakan pandangan tradisional, hubungan kemanusiaan dan interaksionis tentang konflik</li> <li>7. Membedakan antara konflik fungsional dan konflik disfungsional.</li> <li>8. Mendeskripsikan 5 orientasi penyelesaian konflik</li> <li>9. Membedakan tawar-menawar distributif dan tawar-menawar integratif</li> <li>10. Mengidentifikasi bias keputusan yang menghalangi negosiasi efektif.</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> Kehadiran serta keaktifan mahasiswa selama proses perkuliahan  <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio	Kuliah daringDiskusiTanya jawab 3 X 50		<b>Materi:</b> 1. Mahasiswa dapat menjelaskan pengertian kelompok beserta faktor-faktor terbentuknya kelompok. 2. Mahasiswa dapat menjelaskan norma dan tingkah laku kelompok. 3. Menjelaskan faktor-faktor penyebab konflik. 4. Mengidentifikasi bentuk-bentuk dari ketergantungan kelompok. 5. Menjelaskan proses konflik. 6. Membedakan pandangan tradisional, hubungan kemanusiaan dan interaksionis tentang konflik. 7. Membedakan antara konflik fungsional dan konflik disfungsional. 8. Mendeskripsikan 5 orientasi penyelesaian konflik. 9. Membedakan tawar-menawar distributif dan tawar-menawar integratif. 10. Mengidentifikasi bias keputusan yang menghalangi negosiasi efektif.  <b>Pustaka:</b> Kusdi. 2010. <i>Teori Organisasi dan Administrasi</i> . Jakarta: Penerbit Salemba Humanika.  <b>Materi:</b> Norma dan tingkah laku kelompok <b>Pustaka:</b> prastyawan dkk, 2022, <i>Women's Participation in Election in Jombang District, JKMP (Jurnal Kebijakan dan Manajemen Publik)</i> 8 April 2022   Volume 10   Issue 1	10%
8	Memahami kedudukan Organisasi dan Manajemen dalam Ilmu Administrasi, pentingnya Organisasi dan Manajemen dalam kehidupan, pengertian Organisasi, Struktur dan Proses Organisasi, Perencanaan dan pengambilan keputusan, pengorganisasian, pergerakan dan pengawasan.	Mahasiswa mampu menjawab pertanyaan dari materi yang sudah diberikan sebelumnya	<b>Kriteria:</b> Kehadiran serta keaktifan mahasiswa selama proses perkuliahan  <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipatif, Tes	Tes Tulis 3 X 50		<b>Materi:</b> Materi pertemuan 1-7 <b>Pustaka:</b> Kusdi. 2010. <i>Teori Organisasi dan Administrasi</i> . Jakarta: Penerbit Salemba Humanika.  <b>Materi:</b> Ujian Tengah Semester <b>Pustaka:</b>  <b>Materi:</b> strategi pengambilan keputusan <b>Pustaka:</b> Prastyawan, 2019, <i>Pengambilan Keputusan</i> , Unesa Press	15%

9	Menganalisa dinamika kelompok dalam organisasi, penyebab timbulnya konflik kelompok dan cara menyelesaikannya serta mampu menjelaskan cara untuk memperbaiki ketrampilan negosiasi pada individu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengidentifikasi ciri-ciri kelompok dalam organisasi</li> <li>2. Faktor-faktor yang mendorong orang bergabung dalam kelompok.</li> <li>3. Tingkah laku kelompok dalam organisasi</li> <li>4. Sebab-sebab timbulnya konflik di antara kelompok</li> <li>5. Bentuk-bentuk ketergantungan kelompok</li> <li>6. Membedakan pandangan tradisional, hubungan kemanusiaan dan interaksionis tentang konflik</li> <li>7. Membedakan antara konflik fungsional dan konflik disfungsional.</li> <li>8. Mendeskripsikan 5 orientasi penyelesaian konflik</li> <li>9. Membedakan tawar-menawar distributif dan tawar-menawar integratif</li> <li>10. Mengidentifikasi bias keputusan yang menghalangi negosiasi efektif.</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> Kehadiran serta keaktifan mahasiswa selama proses perkuliahan  <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio	Tatap muka	Kuliah daringDiskusiTanya jawab 3 X 50	<b>Materi:</b> analisa dinamika kelompok dalam organisasi, penyebab timbulnya konflik kelompok dan cara menyelesaikannya serta mampu menjelaskan cara untuk memperbaiki ketrampilan negosiasi pada individu <b>Pustaka:</b> <i>Hardiyansyah, 2017, MANAJEMEN PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI PUBLIK, Yogyakarta, GAVA MEDIA</i>  <b>Materi:</b> 1. Pengertian kelompok dan faktor terbentuknya kelompok 2. Norma dan tingkah laku kelompok. 3. Faktor penyebab konflik 4. Bentuk ketergantungan kelompok <b>Pustaka:</b>	5%
---	--	---	--	------------	--	---	----

10	Menganalisa dinamika kelompok dalam organisasi, penyebab timbulnya konflik kelompok dan cara menyelesaikannya serta mampu menjelaskan cara untuk memperbaiki ketrampilan negosiasi pada individu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengidentifikasi ciri-ciri kelompok dalam organisasi</li> <li>2. Faktor-faktor yang mendorong orang bergabung dalam kelompok.</li> <li>3. Tingkah laku kelompok dalam organisasi</li> <li>4. Sebab-sebab timbulnya konflik di antara kelompok</li> <li>5. Bentuk-bentuk ketergantungan kelompok</li> <li>6. Membedakan pandangan tradisional, hubungan kemanusiaan dan interaksionis tentang konflik</li> <li>7. Membedakan antara konflik fungsional dan konflik disfungsional.</li> <li>8. Mendeskripsikan 5 orientasi penyelesaian konflik</li> <li>9. Membedakan tawar-menawar distributif dan tawar-menawar integratif</li> <li>10. Mengidentifikasi bias keputusan yang menghalangi negosiasi efektif.</li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b> Kehadiran serta keaktifan mahasiswa selama proses perkuliahan</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio</p>	Kuliah daringDiskusiTanya jawab 3 X 50		<p><b>Materi:</b> analisa dinamika kelompok dalam organisasi, penyebab timbulnya konflik kelompok dan cara menyelesaikannya serta mampu menjelaskan cara untuk memperbaiki ketrampilan negosiasi pada individu</p> <p><b>Pustaka:</b> <i>Hardiyansyah, 2017, MANAJEMEN PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI PUBLIK, Yogyakarta, GAVA MEDIA</i></p> <p><b>Materi:</b> analisa dinamika kelompok dalam organisasi, penyebab timbulnya konflik kelompok dan cara menyelesaikannya serta mampu menjelaskan cara untuk memperbaiki ketrampilan negosiasi pada individu</p> <p><b>Pustaka:</b> <i>Kusdi. 2010. Teori Organisasi dan Administrasi. Jakarta: Penerbit Salemba Humanika.</i></p>	5%
----	--	---	---	--	--	--	----

11	Menganalisa dinamika kelompok dalam organisasi, penyebab timbulnya konflik kelompok dan cara menyelesaikannya serta mampu menjelaskan cara untuk memperbaiki ketrampilan negosiasi pada individu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengidentifikasi ciri-ciri kelompok dalam organisasi</li> <li>2. Faktor-faktor yang mendorong orang bergabung dalam kelompok.</li> <li>3. Tingkah laku kelompok dalam organisasi</li> <li>4. Sebab-sebab timbulnya konflik di antara kelompok</li> <li>5. Bentuk-bentuk ketergantungan kelompok</li> <li>6. Membedakan pandangan tradisional, hubungan kemanusiaan dan interaksionis tentang konflik</li> <li>7. Membedakan antara konflik fungsional dan konflik disfungsional.</li> <li>8. Mendeskripsikan 5 orientasi penyelesaian konflik</li> <li>9. Membedakan tawar-menawar distributif dan tawar-menawar integratif</li> <li>10. Mengidentifikasi bias keputusan yang menghalangi negosiasi efektif.</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> Kehadiran serta keaktifan mahasiswa selama proses perkuliahan  <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio	Kuliah daringDiskusiTanya jawab 3 X 50		<b>Materi:</b> analisa dinamika kelompok dalam organisasi, penyebab timbulnya konflik kelompok dan cara menyelesaikannya serta mampu menjelaskan cara untuk memperbaiki ketrampilan negosiasi pada individu  <b>Pustaka:</b> Hardiyansyah, 2017, MANAJEMEN PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI PUBLIK, Yogyakarta, GAVA MEDIA	5%
12	Mampu menjelaskan Tujuan, Bidang dan Mazhab-mazhab Manajemen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan macam-macam mazhab yang ada</li> <li>2. Menjelaskan kelemahan dan kelebihan berbagai macam mazhab tersebut.</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> Kehadiran serta keaktifan mahasiswa selama proses perkuliahan  <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio	Kuliah daringPenugasan diskusi 3 X 50		<b>Materi:</b> Tujuan, Bidang dan Mazhab-mazhab Manajemen  <b>Pustaka:</b> Hardiyansyah, 2017, MANAJEMEN PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI PUBLIK, Yogyakarta, GAVA MEDIA	5%
13	Mampu menjelaskan Tujuan, Bidang dan Mazhab-mazhab Manajemen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan macam-macam mazhab yang ada</li> <li>2. Menjelaskan kelemahan dan kelebihan berbagai macam mazhab tersebut.</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> Kehadiran serta keaktifan mahasiswa selama proses perkuliahan  <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio	Kuliah daringPenugasan diskusi 3 X 50		<b>Materi:</b> Tujuan, Bidang dan Mazhab-mazhab Manajemen  <b>Pustaka:</b> Hardiyansyah, 2017, MANAJEMEN PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI PUBLIK, Yogyakarta, GAVA MEDIA	5%
14	Mahasiswa Mampu menjelaskan Fungsi Manajemen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan masing-masing fungsi manajemen secara tepat.</li> <li>2. Menjelaskan masing-masing fungsi tersebut pada berbagai organisasi public dan organisasi swasta.</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> Kehadiran serta keaktifan mahasiswa selama proses perkuliahan  <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipatif, Penilaian Portofolio	Kuliah daringDiskusi 3 X 50		<b>Materi:</b> Tujuan, Bidang dan Mazhab-mazhab Manajemen  <b>Pustaka:</b> Hardiyansyah, 2017, MANAJEMEN PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI PUBLIK, Yogyakarta, GAVA MEDIA	5%

15	Mahasiswa Mampu menjelaskan Fungsi-fungsi Manajemen	<p>1. Menjelaskan masing-masing fungsi manajemen secara tepat.</p> <p>2. Menjelaskan masing-masing fungsi tersebut pada berbagai organisasi public dan organisasi swasta.</p>	<p><b>Kriteria:</b> Kehadiran serta keaktifan mahasiswa selama proses perkuliahan</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipasif</p>	Tatap muka	Kuliah daringDiskusi Penugasan 3 X 50	<p><b>Materi:</b> Fungsi-fungsi Manajemen</p> <p><b>Pustaka:</b> <i>Hardiyansyah, 2017, MANAJEMEN PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI PUBLIK, Yogyakarta, GAVA MEDIA</i></p>	5%
----	---	---	---	------------	---	--	----



16	<p>1.Sub-CPMK 1 : Memahami ruang lingkup administrasi, Mampu membandingkan administrasi publik dengan administrasi bisnis</p> <p>2.Sub-CPMK 2 : Mampu menganalisa perkembangan organisasi dan perumusan tujuan organisasi.</p> <p>3.Sub-CPMK 4 : Mampu menganalisa organisasi tradisional dan organisasi modern</p> <p>4.Sub-CPMK 5 : Mampu menganalisa komponen-komponen pembentuk stuktur organisasi dan pengaruhnya terhadap perilaku karyawan.</p> <p>5.Sub-CPMK 6 : Menganalisa tahap-tahap penyusunan organisasi formal beserta langkah-langkahnya.</p> <p>6.Sub-CPMK 7 : Menganalisa dinamika kelompok dalam organisasi, penyebab timbulnya konflik kelompok dan caramenyelesaikannya serta mampu menjelaskan cara untuk memperbaiki ketrampilan negosiasi pada individu</p> <p>7.Sub-CPMK 8 : Memahami kedudukan Organisasi dan Manajemen dalam Ilmu Administrasi, pentingnya Organisasi dan Manajemen dalam kehidupan, pengertian Organisasi, Struktur dan Proses Organisasi, Perencanaan dan pengambilan keputusan, pengorganisasian, pergerakan dan pengawasan.</p> <p>8.Sub-CPMK 9 : Menganalisa dinamika kelompok dalam organisasi, penyebab timbulnya konflik kelompok dan cara menyelesaikannya serta mampu menjelaskan cara untuk memperbaiki ketrampilan negosiasi pada individu</p> <p>9.Sub-CPMK 10 : Mampu menjelaskan sudut pandang Manajemen dan hubungan dengan Organisasi</p> <p>10.Sub-CPMK 11 : Mampu menjelaskan sudut pandang Manajemen dan hubungan dengan Organisasi</p> <p>11.Sub-CPMK 12 : Mampu menjelaskan Tujuan, Bidang dan Mazhab-mazhab Manajemen</p> <p>12.Sub-CPMK 14 : Mahasiswa Mampu menjelaskan Fungsi-fungsi Manajemen</p>	Mampu mengerjakan soal UAS	<p><b>Kriteria:</b></p> <p>1.Soa no 1 skor : 25</p> <p>2.Soa no 2 skor : 25</p> <p>3.Soa no 3 skor : 25</p> <p>4.Soa no 4 skor : 25</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b> Tes</p>	Ter Tertulis 3 x 50		<p><b>Materi:</b> SEMua materi yang sudah diberikan</p> <p><b>Pustaka:</b></p>	15%
----	---	----------------------------	--	------------------------	--	--	-----

No	Evaluasi	Persentase
1.	Aktivitas Partisipatif	55%
2.	Penilaian Portofolio	22.5%
3.	Tes	22.5%
		100%

#### Catatan

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM= Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

RPS ini telah divalidasi pada tanggal 20 November 2024

Koordinator Program Studi D4  
Administrasi Negara

UPM Program Studi D4 Administrasi  
Negara



WENI ROSDIANA  
NIDN 0023097908



NIDN 0023097908



File PDF ini digenerate pada tanggal 29 Desember 2025 Jam 09:25 menggunakan aplikasi RPS-OBE SIDA Unesa