



**Universitas Negeri Surabaya  
Fakultas Vokasi  
Program Studi D4 Administrasi Negara**

Kode Dokumen

## RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

<b>MATA KULIAH (MK)</b>	<b>KODE</b>	<b>Rumpun MK</b>	<b>BOBOT (sks)</b>			<b>SEMESTER</b>	<b>Tgl Penyusunan</b>											
Hubungan Masyarakat dan Protokoler	6330103050		T=1	P=2	ECTS=4.77	5	22 Agustus 2024											
<b>OTORISASI</b>	<b>Pengembang RPS</b>		<b>Koordinator RMK</b>		<b>Koordinator Program Studi</b>													
	Dr. Ita Nurlita, S.Sos.,M.MedKom., Dr. Prasetyo Isbandono, S.sos, M.Si, Dian Airlupi Utami,S.Sos., MSi.		Dr. Ita Nurlita,S.Sos.,M.MedKom.		Dr. Weni Rosdiana, S.Sos., M.AP.													
<b>Model Pembelajaran</b>	Project Based Learning																	
<b>Capaian Pembelajaran (CP)</b>	<b>CPL-PRODI yang dibebankan pada MK</b>																	
	<b>CPL-1</b>	Mampu menunjukkan nilai-nilai agama, kebangsaan dan budaya nasional, serta etika akademik dalam melaksanakan tugasnya																
	<b>CPL-3</b>	Mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan																
	<b>CPL-4</b>	Mengembangkan diri secara berkelanjutan dan berkolaborasi.																
	<b>CPL-10</b>	Mampu memberikan pelayanan publik yang berkualitas dan dapat berinteraksi secara profesional dengan setiap individu, masyarakat, maupun para pemangku kepentingan lainnya.																
	<b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)</b>																	
	<b>CPMK - 1</b>	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila																
	<b>CPMK - 2</b>	Menguasai pengetahuan tentang konsep dan praktek pengelolaan informasi, layanan berbasis sistem teknologi informasi serta tata tulis ilmiah																
	<b>CPMK - 3</b>	Mampu melaksanakan humas dan protokoler kenegaraan																
	<b>CPMK - 4</b>	Mampu bertanggung-jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya																
	<b>Matrik CPL - CPMK</b>																	
			CPL-1	CPL-3	CPL-4	CPL-10												
		CPMK-1	✓															
		CPMK-2		✓														
		CPMK-3			✓													
	CPMK-4					✓												
<b>Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)</b>																		
	CPMK	Minggu Ke																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	CPMK-1	✓																
	CPMK-2		✓	✓	✓	✓												
	CPMK-3						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	CPMK-4																	✓
<b>Deskripsi Singkat MK</b>	Mata kuliah ini berisi kajian tentang tujuan, perananan, internal dan eksternal, media publikasi, etika dan bentuk praktek kegiatan, protokoler Hubungan Masyarakat (Humas) dan praktek konferensi pers																	
<b>Pustaka</b>	<b>Utama :</b>																	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Butterick, Keith. 2012. Pengantar Public Relations : Teori dan Praktik. Jakarta: PT.Raja Grafindo Persada</li> <li>2. Nova, Firsan. 2011. Crisis Public Relations : Strategi PR Menghadapi Krisis, Mengelola Isu, Membangun Citra, Dan Reputasi Perusahaan. Jakarta: PT.Raja Grafindo Persada</li> <li>3. Rosmawati H.P. 2010. Mengenal Ilmu Komunikasi : Metacommunication Ubiquitous. Bandung: Widya Padjadjaran</li> <li>4. Assumpta, Sr. Maria. 2002. Dasar-Dasar HUMAS. Jakarta: PT. Grasindo</li> <li>5. Ruslan, Rosady. 2006. Manajemen HUMAS dan Media Komunikasi. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada</li> </ol>																	
	<b>Pendukung :</b>																	

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taufik, Wildan. 2015. Peran Protokoler Sekretariat Daerah Dalam Menunjang Kegiatan Seremonial Gubernur Kalimantan Timur. <a href="http://ejournals.unmul.ac.id/index.php/Jparadigma/article/view/413">http://ejournals.unmul.ac.id/index.php/Jparadigma/article/view/413</a>. Diunduh 08 Oktober 2018.</li> <li>2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 09 Tahun 2010, tentang Keprotokolan.</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 62 tahun 1990, tentang ketentuan Keprotokolan mengenai tata tempat, tata upacara dan tatapenghormatan</li> <li>4. Alamianti, D., Yudhakusuma, D., &amp; Mukhlisiana, L. 2019.</li> </ol>					
<b>Dosen Pengampu</b>	Dr. Ita Nurlita, S.Sos., M.Med.Kom. Dr. Prasetyo Isbandono, S.Sos., M.Si. Dr. Agus Prastyawan, S.Sos., M.Si. Dian Arlupi Utami, S.Sos., M.AP. Lena Citra Manggalasari., M.A. Gading Gamaputra, S.AP., MPA.						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mata Kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa bahwa Humas memiliki dimensi adaptasi, etika serta pengetahuan tentang arti, tujuan dan peran penting Humas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami arti penting mempelajari Hubungan Masyarakat (Humas).</li> <li>2. Ketepatan pemahaman tujuan dan peran penting Humas</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemampuan menjawab pertanyaan</li> <li>2. Kelengkapan dalam menjawab pertanyaan.</li> <li>3. Kelengkapan dalam menjawab pertanyaan.</li> </ol> <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipatif	Kuliah Discovery Learning Small Group Discussion 3 X 50	Vlearning <a href="http://vlearning.unesa.ac.id">http://vlearning.unesa.ac.id</a>	<b>Materi:</b> public realltion <b>Pustaka:</b> Nova, Firsan. 2011. <i>Crisis Public Relations : Strategi PR Menghadapi Krisis, Mengelola Isu, Membangun Citra, Dan Reputasi Perusahaan.</i> Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada  <b>Materi:</b> humas <b>Pustaka:</b> Ruslan, Rosady. 2006. <i>Manajemen HUMAS dan Media Komunikasi.</i> Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada	2%
2	Mata Kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa bahwa public relations memiliki dimensi adaptasi, etika, kemampuan mendengar serta memahami lawan bicara dengan menggunakan kemampuan atau skill public relation .	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemampuan mempelajari kegiatan-kegiatan Humas: Komunikasi Media, Manajemen Krisis, Komunikasi Internal, Komunikasi dengan Publik</li> <li>2. Kemampuan mempelajari kemampuan skill Humas</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemampuan menjawab pertanyaan</li> <li>2. Kelengkapan dalam menjawab pertanyaan.</li> </ol> <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipatif	Kuliah Discovery Learning Small Group Discussion 3 X 50	Vlearning <a href="http://vlearning.unesa.ac.id">http://vlearning.unesa.ac.id</a>	<b>Materi:</b> public realltion <b>Pustaka:</b> Nova, Firsan. 2011. <i>Crisis Public Relations : Strategi PR Menghadapi Krisis, Mengelola Isu, Membangun Citra, Dan Reputasi Perusahaan.</i> Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada	2%
3	Memberikan pembelajaran kepada mahasiswa tentang Internal dan Eksternal Humas serta penerapannya di lapangan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemampuan mempelajari Internal Humas: Publik Internal dan Kegiatan Internal Humas</li> <li>2. Kemampuan mempelajari Eksternal Humas: Publik Eksternal, Kegiatan dan hubungan dengan Eksternal Humas</li> <li>3. Ketepatan menganalisis Internal dan Eksternal Humas</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ketepatan dalam menjawab pertanyaan</li> <li>2. Ketepatan dalam menganalisis</li> </ol> <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipatif	Discovery Learning Small Group Discussion  3x50 3 X 50	Vlearning <a href="http://vlearning.unesa.ac.id">http://vlearning.unesa.ac.id</a>	<b>Materi:</b> public realltion <b>Pustaka:</b> Nova, Firsan. 2011. <i>Crisis Public Relations : Strategi PR Menghadapi Krisis, Mengelola Isu, Membangun Citra, Dan Reputasi Perusahaan.</i> Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada	2%
4	Memberikan pembelajaran kepada mahasiswa tentang Internal dan Eksternal Humas serta penerapannya di lapangan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemampuan mempelajari Internal Humas: Publik Internal dan Kegiatan Internal Humas</li> <li>2. Kemampuan mempelajari Eksternal Humas: Publik Eksternal, Kegiatan dan hubungan dengan Eksternal Humas</li> <li>3. Ketepatan menganalisis Internal dan Eksternal Humas</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ketepatan dalam menjawab pertanyaan</li> <li>2. Ketepatan dalam menganalisis</li> </ol> <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipatif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Discovery Learning Small Group Discussion  3x50 3 X 50	Vlearning <a href="http://vlearning.unesa.ac.id">http://vlearning.unesa.ac.id</a>	<b>Materi:</b> public realltion <b>Pustaka:</b> Nova, Firsan. 2011. <i>Crisis Public Relations : Strategi PR Menghadapi Krisis, Mengelola Isu, Membangun Citra, Dan Reputasi Perusahaan.</i> Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada	2%

5	Memberikan pembelajaran kepada mahasiswa tentang Internal dan Eksternal Humas serta penerapannya di lapangan	<p>1.Kemampuan mempelajari Internal Humas: Publik Internal dan Kegiatan Internal Humas</p> <p>2.Kemampuan mempelajari Eksternal Humas: Publik Eksternal, Kegiatan dan hubungan dengan Eksternal Humas</p> <p>3.Ketepatan menganalisis Internal dan Eksternal Humas</p>	<p><b>Kriteria:</b></p> <p>1.ketepatan dalam menjawab pertanyaan</p> <p>2.Ketepatan dalam menganalisis</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipasif</p>	Discovery Learning Small Group Discussion  3x50 3 X 50	Vlearning <a href="http://vlearning.unesa.ac.id">http://vlearning.unesa.ac.id</a>	<p><b>Materi:</b> public realtion</p> <p><b>Pustaka:</b> Nova, Firsan. 2011. <i>Crisis Public Relations : Strategi PR Menghadapi Krisis, Mengelola Isu, Membangun Citra, Dan Reputasi Perusahaan.</i> Jakarta: PT.Raja Grafindo Persada</p>	2%
6	Memberikan pengetahuan kepada mahasiswa untuk memahami kode etik dan media publikasi humas	<p>1.Ketepatan mempelajari kode etik kehumasan</p> <p>2.Ketepatan dalam pemahaman tentang media publikasi humas</p>	<p><b>Kriteria:</b></p> <p>1.Keaktifan selama perkuliahan</p> <p>2.Ketepatan Menjawab pertanyaan</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipasif</p>	Metode ceramah dengan menjelaskan publikasi dan kode etik humas/PR 3 X 50	<a href="http://vlearning.unesa.ac.id">http://vlearning.unesa.ac.id</a>	<p><b>Materi:</b> Komunikasi</p> <p><b>Pustaka:</b> Nova, Firsan. 2011. <i>Crisis Public Relations : Strategi PR Menghadapi Krisis, Mengelola Isu, Membangun Citra, Dan Reputasi Perusahaan.</i> Jakarta: PT.Raja Grafindo Persada</p> <hr/> <p><b>Materi:</b> membangun citra</p> <p><b>Pustaka:</b> Nova, Firsan. 2011. <i>Crisis Public Relations : Strategi PR Menghadapi Krisis, Mengelola Isu, Membangun Citra, Dan Reputasi Perusahaan.</i> Jakarta: PT.Raja Grafindo Persada</p>	2%
7	Memberikan pengetahuan kepada mahasiswa untuk memahami kode etik dan media publikasi humas	<p>1.Ketepatan mempelajari kode etik kehumasan</p> <p>2.Ketepatan dalam pemahaman tentang media publikasi humas</p>	<p><b>Kriteria:</b></p> <p>1.Keaktifan selama perkuliahan</p> <p>2.Ketepatan Menjawab pertanyaan</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipasif</p>	Metode ceramah dengan menjelaskan publikasi dan kode etik humas/PR 3 X 50	<a href="http://vlearning.unesa.ac.id">http://vlearning.unesa.ac.id</a>	<p><b>Materi:</b> Komunikasi</p> <p><b>Pustaka:</b> Nova, Firsan. 2011. <i>Crisis Public Relations : Strategi PR Menghadapi Krisis, Mengelola Isu, Membangun Citra, Dan Reputasi Perusahaan.</i> Jakarta: PT.Raja Grafindo Persada</p> <hr/> <p><b>Materi:</b> membangun citra</p> <p><b>Pustaka:</b> Nova, Firsan. 2011. <i>Crisis Public Relations : Strategi PR Menghadapi Krisis, Mengelola Isu, Membangun Citra, Dan Reputasi Perusahaan.</i> Jakarta: PT.Raja Grafindo Persada</p>	2%
8	Memberikan pengetahuan kepada mahasiswa untuk memahami kode etik dan media publikasi humas	<p>1.Ketepatan memberikan kesimpulan,saran dan solusi</p> <p>2.Ketepatan dalam pemahaman dalam menganalisis kode etik Humas</p>	<p><b>Kriteria:</b></p> <p>1.Keaktifan selama perkuliahan</p> <p>2.Ketepatan Menjawab pertanyaan</p> <p><b>Bentuk Penilaian :</b> Tes</p>	Memberikan kesimpulan dan saran maupun solusi terhadap internal dan eksternal Humas pada instansi yang telah di analisis di lapangan, serta menganalisis kode etik humas pada berita-berita di media online maupun mainstream 3 X 50	<a href="http://vlearning.unesa.ac.id">http://vlearning.unesa.ac.id</a>	<p><b>Materi:</b> Komunikasi</p> <p><b>Pustaka:</b> Nova, Firsan. 2011. <i>Crisis Public Relations : Strategi PR Menghadapi Krisis, Mengelola Isu, Membangun Citra, Dan Reputasi Perusahaan.</i> Jakarta: PT.Raja Grafindo Persada</p> <hr/> <p><b>Materi:</b> membangun citra</p> <p><b>Pustaka:</b> Nova, Firsan. 2011. <i>Crisis Public Relations : Strategi PR Menghadapi Krisis, Mengelola Isu, Membangun Citra, Dan Reputasi Perusahaan.</i> Jakarta: PT.Raja Grafindo Persada</p>	15%

9	Memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang fungsi dan tugas Protokol Kehumasan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketepatan pemahaman tentang fungsi dan tugas protokol kehumasan</li> <li>2. Kemampuan mempraktekkan protokol pemerintahan</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemampuan menjawab pertanyaan</li> <li>2. Kemampuan melaksanakan praktek</li> </ol> <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipasif	Project base Learning Aktivitas: Praktek Tata tempat keprotokoleraan (3x50 menit)	v-learning	<b>Materi:</b> humas <b>Pustaka:</b> <i>Butterick, Keith. 2012. Pengantar Public Relations : Teori dan Praktik. Jakarta: PT.Raja Grafindo Persada</i> <hr/> <b>Materi:</b> humas <b>Pustaka:</b> <i>Nova, Firsan. 2011. Crisis Public Relations : Strategi PR Menghadapi Krisis, Mengelola Isu, Membangun Citra, Dan Reputasi Perusahaan. Jakarta: PT.Raja Grafindo Persada</i>	2%
10	Memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang fungsi dan tugas Protokol Kehumasan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketepatan pemahaman tentang fungsi dan tugas protokol kehumasan</li> <li>2. Kemampuan mempraktekkan protokol pemerintahan</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemampuan menjawab pertanyaan</li> <li>2. Kemampuan melaksanakan praktek</li> </ol> <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipasif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Project base Learning Aktivitas: Praktek Tata tempat keprotokoleraan (3x50 menit)	v-learning	<b>Materi:</b> protokol <b>Pustaka:</b> <i>Taufik, Wildan. 2015. Peran Protokol Sekretariat Daerah Dalam Menunjang Kegiatan Seremonial Gubernur Kalimantan Timur. <a href="http://ejournals.unmul.ac.id/">http://ejournals.unmul.ac.id/...</a> Diunduh 08 Oktober 2018.</i>	2%
11	Memberikan pengetahuan kepada mahasiswa untuk memahami dan menggelar Konferensi Pers	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketepatan memahami dan menjelaskan arti konferensi pers</li> <li>2. Ketepatan memahami tujuan konferensi pers</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> aktif dalam perkuliahan dan praktek <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipasif, Praktik / Unjuk Kerja	Praktikum Kuliah Project base Learning Aktivitas: Praktek Tata upacara keprotokoleraan (3x50 menit)	Vlearning <a href="http://vlearning.unesa.ac.id">http://vlearning.unesa.ac.id</a>	<b>Materi:</b> protokol <b>Pustaka:</b> <i>Undang-undang Republik Indonesia Nomor 09 Tahun 2010, tentang Keprotokoleraan.</i> <hr/> <b>Materi:</b> protokol <b>Pustaka:</b> <i>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 62 tahun 1990, tentang ketentuan Keprotokoleraan mengenai tata tempat, tata upacara dan tatapenghormatan</i>	2%
12	Memberikan pengetahuan kepada mahasiswa untuk memahami dan menggelar Konferensi Pers	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketepatan memahami dan menjelaskan arti konferensi pers</li> <li>2. Ketepatan memahami tujuan konferensi pers</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelengkapan dalam menjawab pertanyaan</li> <li>2. Ketepatan dalam mempraktekkan konferensi pers</li> </ol> <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipasif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Praktikum Kuliah Project base Learning Aktivitas: Praktek Tata upacara keprotokoleraan (3x50 menit)	Vlearning <a href="http://vlearning.unesa.ac.id">http://vlearning.unesa.ac.id</a>	<b>Materi:</b> protokol <b>Pustaka:</b> <i>Undang-undang Republik Indonesia Nomor 09 Tahun 2010, tentang Keprotokoleraan.</i> <hr/> <b>Materi:</b> protokol <b>Pustaka:</b> <i>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 62 tahun 1990, tentang ketentuan Keprotokoleraan mengenai tata tempat, tata upacara dan tatapenghormatan</i>	2%
13	Memberikan pengetahuan kepada mahasiswa untuk memahami dan menggelar Konferensi Pers	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketepatan memahami dan menjelaskan arti konferensi pers</li> <li>2. Ketepatan memahami tujuan konferensi pers</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelengkapan dalam menjawab pertanyaan</li> <li>2. Ketepatan dalam mempraktekkan konferensi pers</li> </ol> <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipasif	Praktikum Kuliah Project base Learning Aktivitas: Praktek Tata upacara keprotokoleraan (3x50 menit)	Vlearning <a href="http://vlearning.unesa.ac.id">http://vlearning.unesa.ac.id</a>	<b>Materi:</b> protokol <b>Pustaka:</b> <i>Undang-undang Republik Indonesia Nomor 09 Tahun 2010, tentang Keprotokoleraan.</i> <hr/> <b>Materi:</b> protokol <b>Pustaka:</b> <i>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 62 tahun 1990, tentang ketentuan Keprotokoleraan mengenai tata tempat, tata upacara dan tatapenghormatan</i>	2%
14	Memberikan pengetahuan kepada mahasiswa untuk memahami dan menggelar Konferensi Pers	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketepatan memahami dan menjelaskan arti konferensi pers</li> <li>2. Ketepatan memahami tujuan konferensi pers</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelengkapan dalam menjawab pertanyaan</li> <li>2. Ketepatan dalam mempraktekkan konferensi pers</li> </ol> <b>Bentuk Penilaian :</b> Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Praktikum Kuliah Project base Learning Aktivitas: Praktek Tata upacara keprotokoleraan (3x50 menit)	Vlearning <a href="http://vlearning.unesa.ac.id">http://vlearning.unesa.ac.id</a>	<b>Materi:</b> protokol <b>Pustaka:</b> <i>Undang-undang Republik Indonesia Nomor 09 Tahun 2010, tentang Keprotokoleraan.</i> <hr/> <b>Materi:</b> protokol <b>Pustaka:</b> <i>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 62 tahun 1990, tentang ketentuan Keprotokoleraan mengenai tata tempat, tata upacara dan tatapenghormatan</i>	20%

15	Memberikan pengetahuan kepada mahasiswa untuk memahami dan menggelar Konferensi Pers	1. Ketepatan memahami dan menjelaskan arti konferensi pers 2. Ketepatan memahami tujuan konferensi pers	<b>Kriteria:</b> 1. Kelengkapan dalam menjawab pertanyaan 2. Ketepatan dalam mempraktekkan konferensi pers  <b>Bentuk Penilaian :</b> Aktifitas Partisipatif, Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Praktikum  Kuliah Project base Learning Aktivitas: Praktek Tata upacara keprotokoleran  (3x50 menit)	Vlearning <a href="http://vlearning.unesa.ac.id">http://vlearning.unesa.ac.id</a>	<b>Materi:</b> protokoler <b>Pustaka:</b> Undang-undang Republik Indonesia Nomor 09 Tahun 2010, tentang Keprotokoleran.  <b>Materi:</b> protokoler <b>Pustaka:</b> Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 62 tahun 1990, tentang ketentuan Keprotokoleran mengenai tata tempat, tata upacara dan tatapenghormatan	15%
16	Mampu praktek protokoler	Hormat bendera, tata tempat dan tata letak	<b>Kriteria:</b> Mampu mengerjakan UAS  <b>Bentuk Penilaian :</b> Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	Ujian Akhir Semester		<b>Materi:</b> protokoler <b>Pustaka:</b> Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 62 tahun 1990, tentang ketentuan Keprotokoleran mengenai tata tempat, tata upacara dan tatapenghormatan  <b>Materi:</b> protokoler <b>Pustaka:</b> Undang-undang Republik Indonesia Nomor 09 Tahun 2010, tentang Keprotokoleran.	26%

#### Rekap Persentase Evaluasi : Project Based Learning

No	Evaluasi	Persentase
1.	Aktifitas Partisipatif	27.5%
2.	Penilaian Hasil Project / Penilaian Produk	56.5%
3.	Praktik / Unjuk Kerja	1%
4.	Tes	15%
		100%

#### Catatan

- Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
- Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
- Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
- Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
- Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
- TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

RPS ini telah divalidasi pada tanggal 20 November 2024

Koordinator Program Studi D4  
Administrasi Negara



Dr. Weni Rosdiana, S.Sos., M.AP.  
NIDN 0023097908

UPM Program Studi D4 Administrasi  
Negara



Dr. Weni Rosdiana, S.Sos., M.AP.  
NIDN 0023097908

**VALID**