



**Universitas Negeri Surabaya
Fakultas Vokasi
Program Studi D4 Administrasi Negara**

Kode Dokumen

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan												
Administrasi Perkantoran	6330102049		T=1 P=1 ECTS=3.18	2	24 November 2024												
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Koordinator Program Studi												
		Dr. Weni Rosdiana, S.Sos., M.AP.												
Model Pembelajaran	Project Based Learning																
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK																
	CPL-1	Mampu menunjukkan nilai-nilai agama, kebangsaan dan budaya nasional, serta etika akademik dalam melaksanakan tugasnya															
	CPL-3	Mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan															
	CPL-5	Mampu menguasai konsep kebijakan, tata kelola kepegawaian dan implementasi regulasi serta melakukan pengawasan dan pengendalian pembangunan sektor publik.															
	CPL-7	Mampu mengaplikasikan metode, prosedur, sistem kerja dan menyelesaikan masalah dalam tata kelola sektor publik yang berbasis teknologi informasi.															
	CPL-8	Mampu mempraktikkan perangkat analisis fungsi manajemen talenta, penerapan sistem merit, serta penyusunan peta kebutuhan SDM dan rencana pengembangan SDM Aparatur.															
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																
	Matrik CPL - CPMK																
		CPMK	CPL-1	CPL-3	CPL-5	CPL-7	CPL-8										
	Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																
	CPMK	Minggu Ke															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini mengaplikasikan teori-teori Administrasi Perkantoran melalui praktikum. Teori ini membahas mengenai kegiatan manajerial, administrasi, keuangan, dan pergudangan.																
Pustaka	Utama :																
	1.	Tim pengajar praktik administrasi perkantoran. 2016. Modul praktikum administrasi perkantoran. Tidak dipublikasikan.															
	Pendukung :																
Dosen Pengampu	Dian Arlupi Utami, S.Sos., M.AP. Yuni Lestari, S.AP., M.AP. Dr. Wendy Ivannal Hakim, S.T., M.Ars.																
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuan Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)										
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)												
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)										

1	Memahami konsep dasar memasuki dunia kerja bidang administrasi	1. Mendeskripsikan surat lamaran kerja 2. Menjelaskan kelengkapan surat lamaran kerja 3. Menjelaskan langkah-langkah melamar kerja	Kriteria: 1. Penilaian dilakukan terhadap aspek berikut: 2.1. Partisipasi saat perkuliahan minimal harus mengikuri 75% perkuliahan (bobot 2) 3.2. UTS , dilakukan sekali tiap tangan semester dan diberi bobot 2. 4.3. Penilaian tugas diberi bobot 3 5.4. Penilaian UAS diberi bobot 3 6. NA akhir adalah (nilai partisipasi") (Nilai tugas%2 3) (nilai UTS%2 2) nilai UAS (3) dibagi 10	pembelajaran langsung, simulasi, role playing 3 X 50			0%
2	Mempersiapkan kelengkapan sarana dan prasana beserta layout perkantoran	1. Mengimplementasikan kepemimpinan untuk mendelegasikan masing-masing tugas di setiap bagian (Manajer, bagian Administrasi, bagian Keuangan, bagian Gudang) 2. Membuat perlengkapan kantor 3. Mempersiapkan peralatan kantor yang dibutuhkan	Kriteria: 1. Penilaian dilakukan terhadap aspek berikut: 2.1. Partisipasi saat perkuliahan minimal harus mengikuri 75% perkuliahan (bobot 2) 3.2. UTS , dilakukan sekali tiap tangan semester dan diberi bobot 2. 4.3. Penilaian tugas diberi bobot 3 5.4. Penilaian UAS diberi bobot 3 6. NA akhir adalah (nilai partisipasi") (Nilai tugas%2 3) (nilai UTS%2 2) nilai UAS (3) dibagi 10	Role playing 3 X 50			0%
3	Mempersiapkan kelengkapan sarana dan prasana beserta layout perkantoran	1. Mengimplementasikan kepemimpinan untuk mendelegasikan masing-masing tugas di setiap bagian (Manajer, bagian Administrasi, bagian Keuangan, bagian Gudang) 2. Membuat perlengkapan kantor 3. Mempersiapkan peralatan kantor yang dibutuhkan	Kriteria: 1. Penilaian dilakukan terhadap aspek berikut: 2.1. Partisipasi saat perkuliahan minimal harus mengikuri 75% perkuliahan (bobot 2) 3.2. UTS , dilakukan sekali tiap tangan semester dan diberi bobot 2. 4.3. Penilaian tugas diberi bobot 3 5.4. Penilaian UAS diberi bobot 3 6. NA akhir adalah (nilai partisipasi") (Nilai tugas%2 3) (nilai UTS%2 2) nilai UAS (3) dibagi 10	Role playing 3 X 50			0%

4	Mempersiapkan kelengkapan sarana dan prasana beserta layout perkantoran	1. Mengimplementasikan kepemimpinan untuk mendelegasikan masing-masing tugas di setiap bagian (Manajer, bagian Administrasi, bagian Keuangan, bagian Gudang) 2. Membuat perlengkapan kantor 3. Mempersiapkan peralatan kantor yang dibutuhkan	Kriteria: 1. Penilaian dilakukan terhadap aspek berikut: 2.1. Partisipasi saat perkuliahan minimal harus mengikuri 75% perkuliahan (bobot 2) 3.2. UTS , dilakukan sekali tiap tangan semester dan diberi bobot 2. 4.3. Penilaian tugas diberi bobot 3 5.4. Penilaian UAS diberi bobot 3 6. NA akhir adalah (nilai partisipasi") (Nilai tugas%2 3) (nilai UTS%2 2) nilai UAS (3) dibagi 10	Role playing 3 X 50			0%
5	Terampil menerapkan konsep kepemimpinan, manajemen perbekalan, manajemen keuangan, dan administrasi perkantoran serta membuat laporan akhir pada masing-masing bagian.	1. Mengaplikasikan konsep kepemimpinan.2. Mengaplikasikan konsep manajemen perbekalan.3. Mengaplikasikan konsep manajemen keuangan.4. Mengaplikasikan konsep korespondensi, kearsipan, dan kesekretarian	Kriteria: 1. Penilaian dilakukan terhadap aspek berikut: 2.1. Partisipasi saat perkuliahan minimal harus mengikuri 75% perkuliahan (bobot 2) 3.2. UTS , dilakukan sekali tiap tangan semester dan diberi bobot 2. 4.3. Penilaian tugas diberi bobot 3 5.4. Penilaian UAS diberi bobot 3 6. NA akhir adalah (nilai partisipasi") (Nilai tugas%2 3) (nilai UTS%2 2) nilai UAS (3) dibagi 10	role playing 3 X 50			0%
6	Terampil menerapkan konsep kepemimpinan, manajemen perbekalan, manajemen keuangan, dan administrasi perkantoran serta membuat laporan akhir pada masing-masing bagian.	1. Mengaplikasikan konsep kepemimpinan.2. Mengaplikasikan konsep manajemen perbekalan.3. Mengaplikasikan konsep manajemen keuangan.4. Mengaplikasikan konsep korespondensi, kearsipan, dan kesekretarian	Kriteria: 1. Penilaian dilakukan terhadap aspek berikut: 2.1. Partisipasi saat perkuliahan minimal harus mengikuri 75% perkuliahan (bobot 2) 3.2. UTS , dilakukan sekali tiap tangan semester dan diberi bobot 2. 4.3. Penilaian tugas diberi bobot 3 5.4. Penilaian UAS diberi bobot 3 6. NA akhir adalah (nilai partisipasi") (Nilai tugas%2 3) (nilai UTS%2 2) nilai UAS (3) dibagi 10	role playing 3 X 50			0%

7	Terampil menerapkan konsep kepemimpinan, manajemen perbekalan, manajemen keuangan, dan administrasi perkantoran serta membuat laporan akhir pada masing-masing bagian.	1. Mengaplikasikan konsep kepemimpinan.2. Mengaplikasikan konsep manajemen perbekalan.3. Mengaplikasikan konsep manajemen keuangan.4. Mengaplikasikan konsep korespondensi, kearsipan, dan kesekretarisan	Kriteria: 1. Penilaian dilakukan terhadap aspek berikut: 2.1. Partisipasi saat perkuliahan minimal harus mengikuri 75% perkuliahan (bobot 2) 3.2. UTS , dilakukan sekali tiap tangan semester dan diberi bobot 2. 4.3. Penilaian tugas diberi bobot 3 5.4. Penilaian UAS diberi bobot 3 6. NA akhir adalah (nilai partisipasi") (Nilai tugas%2 3) (nilai UTS%2 2) nilai UAS (3) dibagi 10	role playing 3 X 50			0%
8	UTS			3 X 50			0%
9	Terampil menerapkan konsep kepemimpinan, manajemen perbekalan, manajemen keuangan, dan administrasi perkantoran serta membuat laporan akhir pada masing-masing bagian.	1. Mengaplikasikan konsep kepemimpinan.2. Mengaplikasikan konsep manajemen perbekalan.3. Mengaplikasikan konsep manajemen keuangan.4. Mengaplikasikan konsep korespondensi, kearsipan, dan kesekretarisan	Kriteria: 1. Penilaian dilakukan terhadap aspek berikut: 2.1. Partisipasi saat perkuliahan minimal harus mengikuri 75% perkuliahan (bobot 2) 3.2. UTS , dilakukan sekali tiap tangan semester dan diberi bobot 2. 4.3. Penilaian tugas diberi bobot 3 5.4. Penilaian UAS diberi bobot 3 6. NA akhir adalah (nilai partisipasi") (Nilai tugas%2 3) (nilai UTS%2 2) nilai UAS (3) dibagi 10	role playing 3 X 50			0%
10	Terampil menerapkan konsep kepemimpinan, manajemen perbekalan, manajemen keuangan, dan administrasi perkantoran serta membuat laporan akhir pada masing-masing bagian.	1. Mengaplikasikan konsep kepemimpinan.2. Mengaplikasikan konsep manajemen perbekalan.3. Mengaplikasikan konsep manajemen keuangan.4. Mengaplikasikan konsep korespondensi, kearsipan, dan kesekretarisan	Kriteria: 1. Penilaian dilakukan terhadap aspek berikut: 2.1. Partisipasi saat perkuliahan minimal harus mengikuri 75% perkuliahan (bobot 2) 3.2. UTS , dilakukan sekali tiap tangan semester dan diberi bobot 2. 4.3. Penilaian tugas diberi bobot 3 5.4. Penilaian UAS diberi bobot 3 6. NA akhir adalah (nilai partisipasi") (Nilai tugas%2 3) (nilai UTS%2 2) nilai UAS (3) dibagi 10	role playing 3 X 50			0%

11	Terampil menerapkan konsep kepemimpinan, manajemen perbekalan, manajemen keuangan, dan administrasi perkantoran serta membuat laporan akhir pada masing-masing bagian.	1. Mengaplikasikan konsep kepemimpinan2. Mengaplikasikan konsep manajemen perbekalan3. Mengaplikasikan konsep manajemen keuangan4. Mengaplikasikan konsep korespondensi, kearsipan, dan kesekretarisan	Kriteria: 1. Penilaian dilakukan terhadap aspek berikut: 2.1. Partisipasi saat perkuliahan minimal harus mengikuti 75% perkuliahan (bobot 2) 3.2. UTS , dilakukan sekali tiap tangan semester dan diberi bobot 2. 4.3. Penilaian tugas diberi bobot 3 5.4. Penilaian UAS diberi bobot 3 6. NA akhir adalah (nilai partisipasi") (Nilai tugas%2 3) (nilai UTS%2 2) nilai UAS (3) dibagi 10	role playing 3 X 50			0%
12	Terampil menerapkan konsep kepemimpinan, manajemen perbekalan, manajemen keuangan, dan administrasi perkantoran serta membuat laporan akhir pada masing-masing bagian.	1. Mengaplikasikan konsep kepemimpinan2. Mengaplikasikan konsep manajemen perbekalan3. Mengaplikasikan konsep manajemen keuangan4. Mengaplikasikan konsep korespondensi, kearsipan, dan kesekretarisan	Kriteria: 1. Penilaian dilakukan terhadap aspek berikut: 2.1. Partisipasi saat perkuliahan minimal harus mengikuti 75% perkuliahan (bobot 2) 3.2. UTS , dilakukan sekali tiap tangan semester dan diberi bobot 2. 4.3. Penilaian tugas diberi bobot 3 5.4. Penilaian UAS diberi bobot 3 6. NA akhir adalah (nilai partisipasi") (Nilai tugas%2 3) (nilai UTS%2 2) nilai UAS (3) dibagi 10	role playing 3 X 50			0%

13	Terampil menerapkan konsep kepemimpinan, manajemen perbekalan, manajemen keuangan, dan administrasi perkantoran serta membuat laporan akhir pada masing-masing bagian.	1. Mengaplikasikan konsep kepemimpinan.2. Mengaplikasikan konsep manajemen perbekalan.3. Mengaplikasikan konsep manajemen keuangan.4. Mengaplikasikan konsep korespondensi, kearsipan, dan kesekretarisan	Kriteria: 1. Penilaian dilakukan terhadap aspek berikut: 2.1. Partisipasi saat perkuliahan minimal harus mengikuri 75% perkuliahan (bobot 2) 3.2. UTS , dilakukan sekali tiap tangan semester dan diberi bobot 2. 4.3. Penilaian tugas diberi bobot 3 5.4. Penilaian UAS diberi bobot 3 6. NA akhir adalah (nilai partisipasi") (Nilai tugas%2 3) (nilai UTS%2 2) nilai UAS (3) dibagi 10	role playing 3 X 50			0%
14	Terampil menerapkan konsep kepemimpinan, manajemen perbekalan, manajemen keuangan, dan administrasi perkantoran serta membuat laporan akhir pada masing-masing bagian.	1. Mengaplikasikan konsep kepemimpinan.2. Mengaplikasikan konsep manajemen perbekalan.3. Mengaplikasikan konsep manajemen keuangan.4. Mengaplikasikan konsep korespondensi, kearsipan, dan kesekretarisan	Kriteria: 1. Penilaian dilakukan terhadap aspek berikut: 2.1. Partisipasi saat perkuliahan minimal harus mengikuri 75% perkuliahan (bobot 2) 3.2. UTS , dilakukan sekali tiap tangan semester dan diberi bobot 2. 4.3. Penilaian tugas diberi bobot 3 5.4. Penilaian UAS diberi bobot 3 6. NA akhir adalah (nilai partisipasi") (Nilai tugas%2 3) (nilai UTS%2 2) nilai UAS (3) dibagi 10	role playing 3 X 50			0%
15	Terampil menerapkan konsep kepemimpinan, manajemen perbekalan, manajemen keuangan, dan administrasi perkantoran serta membuat laporan akhir pada masing-masing bagian.	1. Mengaplikasikan konsep kepemimpinan.2. Mengaplikasikan konsep manajemen perbekalan.3. Mengaplikasikan konsep manajemen keuangan.4. Mengaplikasikan konsep korespondensi, kearsipan, dan kesekretarisan	Kriteria: 1. Penilaian dilakukan terhadap aspek berikut: 2.1. Partisipasi saat perkuliahan minimal harus mengikuri 75% perkuliahan (bobot 2) 3.2. UTS , dilakukan sekali tiap tangan semester dan diberi bobot 2. 4.3. Penilaian tugas diberi bobot 3 5.4. Penilaian UAS diberi bobot 3 6. NA akhir adalah (nilai partisipasi") (Nilai tugas%2 3) (nilai UTS%2 2) nilai UAS (3) dibagi 10	role playing 3 X 50			0%
16	UAS			3 X 50			0%

Rekap Persentase Evaluasi : Project Based Learning

No	Evaluasi	Persentase
		0%

Catatan

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi (CPL - Prodi)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan prodi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-Prodi) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CPMK Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.