	Universitas Negeri Surabaya S1 Pendidikan Akuntansi	Kode Dokumen

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
PROGRAM PENGOLAH ANGKA	8720903121		3		13 Oktober 2026

OTORISASI	Pengembang RPS	Koordinator RMK	Koordinator Program Studi
	Reza Ayu Palupi, S.Pd., M.Pd.	Dr. Suci Rohayati, S.Pd., M.Pd.	ROCHMAWATI

Deskripsi Singkat MK	Kursus ini mencakup pemahaman peran excel dalam komputer akuntansi, pemahaman fungsi dalam Microsoft Excel untuk proses akuntansi, membuat macro dengan program excel, mendesain lembar kerja berupa kode akun, jurnal umum dan khusus, daftar pembelian, daftar penjualan, penggajian daftar, laporan utang dan piutang, buku besar neraca saldo, jurnal penyesuaian, kertas kerja, laporan keuangan, dan memodifikasinya, dan melakukan proses siklus akuntansi sederhana secara otomatis dan menghasilkan laporan keuangan untuk layanan, perdagangan, dan manufaktur skala mikro, kecil, dan menengah perusahaan.	
Capaian Pembelajaran (CP)	**CPL-PRODI yang dibebankan pada MK**	
	CPL-6	Mampu menguasai konsep keilmuan akuntansi dan keuangan lembaga dalam pembelajaran akuntansi dan Keuangan lembaga
	CPL-3	Mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan
	CPL-1	Mampu menunjukkan nilai-nilai agama, kebangsaan dan budaya nasional, serta etika akademik dalam melaksanakan tugasnya
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
	CPMK-1	Mampu membuat referensi dan jurnal dengan program excel
	CPMK-2	Mampu membuat buku besar secara otomatis dengan program excel
	CPMK-3	Mampu membuat jurnal penyesuaian dan lembar kerja secara otomatis dengan program excel
	CPMK-4	Mampu membuat draft dan laporan laba rugi otomatis dengan excel program
	CPMK-5	Mampu membuat neraca dan jurnal penutup secara otomatis dengan program excel
	CPMK-6	Memahami peranan excel dalam komputer akuntansi
	CPMK-7	Mampu membuat macro dengan program excel
	CPMK-8	Mampu membuat chart of account dengan program excel
	CPMK-9	Mampu mempersiapkan untuk membuat makro
	CPMK-10	Mampu mendesain lembar kerja dan memodifikasinya
	Matrik CPL - CPMK	

CPMK	CPL-6	CPL-3	CPL-1
CPMK-1	✔		
CPMK-2	✔		
CPMK-3	✔		
CPMK-4	✔		
CPMK-5	✔		
CPMK-6		✔	
CPMK-7		✔	
CPMK-8		✔	
CPMK-9			✔
CPMK-10			✔

Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)

CPMK	Minggu Ke															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
CPMK-1										✔						
CPMK-2											✔	✔				
CPMK-3													✔			
CPMK-4														✔		
CPMK-5															✔	
CPMK-6	✔	✔														
CPMK-7				✔												
CPMK-8									✔							
CPMK-9			✔													
CPMK-10					✔	✔	✔									

Pustaka

Utama :

1. Weinstein, Eric A. 2021. Microsoft Excel for Accounting, 2nd Edition. Lablearning.
2. Madcoms. 2018. Aplikasi Akuntansi dengan Microsoft Excel. Andi.
3. Hidayat, Heri. 2013. Akuntansi Excel untuk orang awam dan pemula. Jakarta : Dunia Komputer

Pendukung :

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (*offline*)	*Daring (online*)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Memahami peranan excel dalam komputer akuntansi	1. Mampu menjelaskan peranan akuntansi untuk sisi manajemen 2. Mampu menjelaskan siklus akuntansi 3. Mampu memahami laporan keuangan	Nilai Maksimal 100	Diskusi dan PBL			8%

2	Mampu memahami peran excel dalam akuntansi komputer	Mampu memahami perkembangan software aplikasi dan kegunaannya untuk pengolahan data akuntansiMampu memahami kelebihan excel spreadsheet sebagai aplikasi pengolah data akuntansi	Tes tulis: skor maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan			8%
3	Mampu mempersiapkan untuk membuat makro	Mampu memahami bagaimana mempersiapkan Excel untuk aplikasi akuntansi	Tes tulis: skor maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan			5%
4	Mampu membuat macro dengan program excel	4.1Mampu memahami pembuatan program makro sederhana4.2 Mampu membuat program makro sederhana dan mengoperasikan makro	nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan			5%
5	Mampu mendesain lembar kerja dan memodifikasinya	5.1 Mampu merancang menu dan lembar kerja yang dibutuhkan untuk pengolahan data akuntansi	nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan			6%
6	Mampu mendesain lembar kerja dan memodifikasinya	5.1 Mampu merancang menu dan lembar kerja yang dibutuhkan untuk pengolahan data akuntansi	nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan			6%
7	Mampu mendesain lembar kerja dan memodifikasinya	5.1 Mampu merancang menu dan lembar kerja yang dibutuhkan untuk pengolahan data akuntansi	nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan			6%
9	Mampu membuat chart of account dengan program excel	9.1Mampu memahami cara membuat bagan akunotomatisasi dengan program excel9.2 Mampu membuat bagan otomatisasi akun dengan program excel	nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan			5%
10	Mampu membuat referensi dan jurnal dengan program excel	10.1 Mampu memahami cara membuat referensi dan otomatisasi jurnal dengan program excel10.2 Mampu membuat otomatisasi referensi dan jurnal dengan program excel	nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan			10%

11	Mampu membuat buku besar secara otomatis dengan program excel	11.1 Mampu memahami cara membuat buku besarotomatisasi dengan program excel11.2 Mampu membuat otomatisasi buku besar dengan program excel	nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan			5%
12	Mampu membuat buku besar secara otomatis dengan program excel	12.1 Mampu memahami cara membuat otomasi buku besar dengan program excel12.2 Mampu membuat otomatisasi buku besar dengan program excel	nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan			10%
13	Mampu membuat jurnal penyesuaian dan lembar kerja secara otomatis dengan program excel	13.1 Mampu memahami cara mengotomatisasi jurnal penyesuaian dan lembar kerja dengan program excel13.2 Mampu membuat jurnal penyesuaian otomatis dan lembar kerja dengan program excel	nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan			10%
14	Mampu membuat draft dan laporan laba rugi otomatis dengan excel program	Mampu memahami cara menyusun dan mengotomatisasi laporan laba rugi dengan program excelMampu membuat draft dan mengotomatisasi laporan laba rugi dengan program excel	nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan			8%
15	Mampu membuat neraca dan jurnal penutup secara otomatis dengan program excel	1. Mampu memahami cara membuat otomatisasi jurnal penutup melalui program excel 2. Mampu membuat otomatisasi jurnal penutup melalui program excel	nilai maksimal 100	Ceramah, praktik, penugasan			8%
8							
16							

SDGS (Sustainable Development Goals)



Catatan

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi (CPL-Prodi)** adalah rumusan kemampuan yang harus dimiliki oleh lulusan program studi yang mencakup sikap, penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus sesuai dengan jenjang kualifikasi, yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL-Prodi yang dibebankan pada Mata Kuliah** adalah bagian dari CPL-Prodi yang dipilih dan relevan untuk dikembangkan melalui suatu mata kuliah, sebagai dasar perumusan capaian pembelajaran mata kuliah.
3. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dirumuskan secara spesifik dan diturunkan dari CPL-Prodi yang dibebankan pada mata kuliah, serta menggambarkan kompetensi yang harus dicapai mahasiswa setelah menyelesaikan mata kuliah.
4. **Sub-CPMK** adalah kemampuan akhir yang direncanakan pada setiap tahap pembelajaran, sebagai penjabaran lebih rinci dari CPMK, bersifat terukur dan dapat diamati sesuai dengan materi pembelajaran.
5. **Indikator Penilaian** adalah pernyataan spesifik dan terukur yang digunakan untuk menilai ketercapaian Sub-CPMK, baik dari proses maupun hasil belajar mahasiswa, yang didukung dengan bukti penilaian.
6. **Kriteria Penilaian** adalah tolok ukur yang digunakan untuk menentukan tingkat ketercapaian hasil belajar mahasiswa berdasarkan indikator penilaian, guna menjamin penilaian yang objektif, konsisten, dan adil. Kriteria penilaian dapat bersifat kuantitatif dan/atau kualitatif.
7. **Bentuk Penilaian** meliputi penilaian tes dan non-tes sesuai dengan karakteristik capaian pembelajaran.
8. **Bentuk Pembelajaran** meliputi kuliah, responsi, tutorial, seminar atau bentuk lain yang setara, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
9. **Metode Pembelajaran** merupakan cara penyampaian pembelajaran yang digunakan untuk mencapai capaian pembelajaran, antara lain Small Group Discussion, Project Based Learning, Case Based Learning, Collaborative Learning, Discovery Learning, Self-Directed Learning, serta metode lain yang relevan.
10. **Materi Pembelajaran** adalah bahan kajian yang disusun secara sistematis dalam bentuk pokok dan sub-pokok bahasan untuk mendukung pencapaian Sub-CPMK.
11. **Bobot Penilaian** adalah persentase kontribusi setiap komponen penilaian terhadap nilai akhir mata kuliah, yang ditetapkan secara proporsional sesuai tingkat kompleksitas dan ketercapaian Sub-CPMK, dengan total keseluruhan sebesar 100%.
12. TM = Tatap Muka, PT = Penugasan Terstruktur, BM = Belajar Mandiri.