

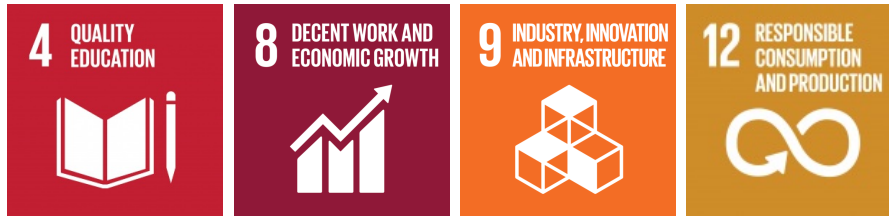
	Universitas Negeri Surabaya S1 Manajemen					Kode Dokumen												
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER																		
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan													
Praktik Komputer	6120102133		2		13 Oktober 2026													
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Koordinator Program Studi													
			Agus Frianto, S.T., S.E., M.M. NINDRIA UNTARINI															
Deskripsi Singkat MK	Matakuliah Praktik Komputer lebih banyak menekankan kepada pemberian materi yang memberikan pemahaman tentang pemanfaatan teknologi informasi yang berupa pengolahan data (spread sheet). Program yang digunakan adalah MS Excel yang diawali dengan pengenalan program sampai dengan implementasi penggunaan menu yang disediakan oleh Excel, baik dibidang keuangan, pemasaran maupun di bidang sumber daya manusia. Program Excel digunakan untuk menyelesaikan masalah manajemen menggunakan fungsi logika, perencanaan keuangan (pinjaman dan angsuran), strategi pemasaran (perencanaan penjualan dan produksi), perencanaan SDM (Program pensiun dan pesangon). Program Power point untuk menyelesaikan pekerjaan manajerial, melalui penggunaan layout dan themes, menambah animasi, sound dan movie untuk menambah kualitas presentasi mahasiswa. Program Word untuk mengelola halaman dalam makalah. Output matakuliah ini merupakan tugas aplikasi sesuai dengan topik / materi silabus yang disimpan di komputer di lab komputer dengan folder nama mereka masing-masing. Mata kuliah ini mendukung SDGS 4 dalam Penggunaan platform digita untuk membangun literasi media digital mahasiswa. SDGS 8 dalam membangun jiwa kewirausahaan melalui efisiensi analisis operasional bisnis. SDGS 9 dalam penerapan teknologi informasi dan pemodelan data terintegrasi untuk efisiensi bisnis. Dan SDGS 12 dalam optimalisasi alokasi sumber daya dan komitmen paperless office.																	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK																	
	CPL-2	Menunjukkan karakter tangguh, kolaboratif, adaptif, inovatif, inklusif, belajar sepanjang hayat, dan berjiwa kewirausahaan																
	CPL-7	Lulusan mampu menggunakan teknologi untuk mendukung pengambilan keputusan manajemen secara tepat (APSMBI 4)																
	CPL-8	Lulusan mampu memecahkan masalah manajemen secara tepat (APSMBI 6)																
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																	
	CPMK-1	A3 Mahasiswa mampu meyakini pentingnya sikap teliti, mandiri, bertanggung jawab, adaptif, dan berintegritas dalam menyelesaikan pekerjaan berbasis aplikasi komputer.																
	CPMK-2	P4 Mahasiswa mampu menggunakan dan mengintegrasikan Microsoft Excel, Microsoft Word, dan Microsoft PowerPoint secara tepat untuk menghasilkan pekerjaan manajerial yang akurat, sistematis, dan informatif.																
	CPMK-3	C3 Mahasiswa mampu menerapkan fungsi dan fitur aplikasi komputer untuk mengolah data dan menyelesaikan permasalahan manajerial.																
	Matrik CPL - CPMK																	
		CPMK	CPL-2	CPL-7	CPL-8													
		CPMK-1	✓															
		CPMK-2		✓														
		CPMK-3			✓													
	Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																	
		CPMK	Minggu Ke															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		CPMK-1	✓											✓		✓		
		CPMK-2						✓		✓	✓		✓					✓
		CPMK-3		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					

Pustaka		Utama :					
		1. Kusrianto, Adi. 2014. Menampilkandan Mengolah Data Excel dengan Formula dan Fungsi . Jakarta: PT Elex MediaKomputindo 2. Arifin, Johar. 2008. Statistik Bisnis Terapan . Jakarta: PT Elex Media 3. Arifin, Johar. 2007. Aplikasi Excel untuk Akuntansi ManajemenModern . Jakarta: PT Elex Media					
		Pendukung :					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	A1 Mahasiswa mampu mengikuti ketentuan, prosedur, dan etika dalam pelaksanaan praktik komputer.	1. Mengikuti instruksi 2. menyiapkan laptop 3. membuat struktur folder 4. menyimpan file dengan nama yang benar 5. mematuhi aturan praktik.	Kriteria: kedisiplinan, kepatuhan, partisipasi, dan ketertiban. Bentuk: aktivitas partisipatif dan observasi.	Penjelasan, demonstrasi, praktik terbimbing, dan diskusi.		Orientasi mata kuliah; kontrak perkuliahan; etika penggunaan data; pengelolaan file dan folder; pengenalan Excel, Word, dan PowerPoint.	5%
2	C1 Mahasiswa mampu mengidentifikasi format data dan jenis grafik yang sesuai dengan karakteristik data manajerial.	1. Format data sesuai 2. grafik sesuai karakter data 3. judul, legenda, label, dan sumbu ditampilkan dengan benar	Kriteria: ketepatan pemilihan format dan grafik, kelengkapan elemen, serta keterbacaan. Bentuk: penilaian produk.	Demonstrasi, latihan terbimbing, case-based practice.		Format angka, mata uang, persentase, tanggal, conditional formatting, serta grafik kolom, batang, garis, lingkaran, area, dan scatter.	5%
3	C2 Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi tanggal, teks, dan statistik dalam pengolahan data manajerial.	1. Menjelaskan kegunaan fungsi 2. membaca sintaks dengan benar 3. memilih fungsi sesuai kebutuhan kasus.	Kriteria: ketepatan penjelasan, pemilihan fungsi, dan partisipasi dalam latihan. Bentuk: aktivitas partisipatif dan tanya jawab praktik.	Demonstrasi, tanya jawab, latihan terbimbing, dan praktik individual.		TODAY, NOW, DATEDIF, EDATE; LEN, CONCAT, TEXT, LEFT, RIGHT, MID; AVERAGE, MAX, MIN, COUNT, dan COUNTIF.	5%
4	C3 Mahasiswa mampu menerapkan fungsi SUM, SUMIF, dan AVERAGEIF untuk menyusun anggaran dan menganalisis data keuangan.	1. Formula benar 2. referensi sel tepat 3. total pendapatan dan pengeluaran akurat 4. surplus/defisit dihitung benar.	Kriteria: ketepatan formula, hasil perhitungan, dan partisipasi. Bentuk: aktivitas partisipatif dan latihan praktik.	Demonstrasi, praktik individual, diskusi kasus, dan contextual learning.		Perencanaan anggaran pribadi/perusahaan; pendapatan dan pengeluaran; SUM, SUMIF, AVERAGEIF; surplus dan defisit; visualisasi anggaran.	5%
5	C3 Mahasiswa mampu menerapkan fungsi IF dan operator perbandingan untuk menyelesaikan kasus pengambilan keputusan sederhana.	1. Logical test benar 2. keluaran kondisi benar dan salah tepat 3. formula dapat disalin tanpa kesalahan	Kriteria: ketepatan kondisi logis, formula, dan hasil klasifikasi. Bentuk: penilaian produk.	Demonstrasi, praktik terbimbing, latihan kasus, dan problem-based learning.		Fungsi IF tunggal; operator >, <, =, >=, <=; kasus kelulusan, anggaran, target, dan klasifikasi sederhana.	5%
6	C3 Mahasiswa mampu menerapkan fungsi Nested IF, AND, dan OR untuk menyelesaikan kasus dengan beberapa kriteria.	1. Urutan kondisi logis 2. penggunaan AND/OR tepat 3. seluruh kategori menghasilkan keluaran yang benar	Kriteria: struktur logika, akurasi hasil, dan partisipasi. Bentuk: aktivitas partisipatif dan praktik.	Demonstrasi, latihan berjenjang, praktik individual, dan diskusi hasil.		IF bertingkat; IF dengan AND dan OR; klasifikasi nilai, kelayakan, kepuasan, dan keputusan multikriteria.	5%
7	C3 Mahasiswa mampu menerapkan fungsi VLOOKUP, HLOOKUP, INDEX–MATCH, dan XLOOKUP untuk mencari dan menghubungkan data manajerial.	1. Nilai kunci benar 2. rentang dan referensi absolut tepat 3. hasil pencarian akurat 4. kesalahan pencarian ditangani.	Kriteria: ketepatan fungsi, rentang data, nilai kunci, dan hasil pencarian. Bentuk: penilaian produk.	Demonstrasi, praktik individual, latihan berbasis dataset, dan pemecahan masalah.		Fungsi lookup sederhana dan kompleks; exact/approximate match; INDEX-MATCH; XLOOKUP; penanganan data tidak ditemukan.	5%

8	P3 Mahasiswa mampu mengoperasikan berbagai fungsi dan fitur Microsoft Excel secara mandiri untuk menyelesaikan UTS praktik.	1. Formula dan hasil benar 2. grafik informatif 3. file tertata 4. proses praktik dijelaskan 5. video dan tautan dapat diakses.	Kriteria: akurasi, kelengkapan, kemandirian, sistematika demonstrasi, dan ketepatan waktu. Bentuk: tes praktik, file Excel, dan video.	Tes praktik individual menggunakan laptop; perekaman layar dan penjelasan; unggah video ke YouTube.		UTS praktik: format data, grafik, fungsi tanggal, teks, statistik, anggaran, logika, dan lookup.	10%
9	C3 Mahasiswa mampu menerapkan fungsi PMT, FV, NPV, dan IRR untuk menyelesaikan kasus pinjaman, investasi, dan perencanaan keuangan.	1. Suku bunga dan periode dikonversi benar 2. arus kas diberi tanda tepat 3. hasil dihitung dan diinterpretasikan sesuai kasus.	Kriteria: ketepatan input, formula, hasil, dan interpretasi. Bentuk: penilaian produk.	Demonstrasi, praktik kasus keuangan, contextual learning, dan diskusi hasil.		Fungsi finansial: PMT, FV, NPV, dan IRR; pinjaman dan angsuran; tabungan; kelayakan investasi.	5%
10	C3 Mahasiswa mampu menerapkan fungsi DSUM, DAVERAGE, DCOUNT, DMAX, dan DMIN untuk mengolah basis data manajerial.	1. Header database konsisten 2. rentang kriteria benar 3. fungsi database tepat 4. hasil sesuai kondisi yang ditentukan.	Kriteria: ketepatan struktur database, rentang kriteria, formula, dan hasil analisis. Bentuk: penilaian produk.	Demonstrasi, praktik dataset pemasaran, case-based learning, dan diskusi.		Fungsi basis data Excel; tabel kriteria; perencanaan penjualan dan produksi; kepuasan serta loyalitas pelanggan.	5%
11	P3 Mahasiswa mampu mengoperasikan fungsi referensi, simulasi, dan optimasi Microsoft Excel untuk menyusun perencanaan sumber daya manusia.	1. Model pensiun/pesangon berfungsi 2. simulasi menghasilkan skenario 3. Solver memiliki tujuan dan kendala yang tepat 4. hasil dapat dijelaskan.	Kriteria: fungsi model, ketepatan parameter, akurasi keluaran, dan kerapian. Bentuk: penilaian produk.	Demonstrasi, praktik individual, simulasi, dan problem-based learning.		Program pensiun dan pesangon; INDEX-MATCH/XLOOKUP; RAND/RANDBETWEEN; simulasi Monte Carlo; Solver dan Scenario Manager.	5%
12	P4 Mahasiswa mampu menggunakan Pivot Table, Pivot Chart, Slicer, Timeline, dan Power Pivot secara terintegrasi untuk menghasilkan laporan manajemen.	1. Pivot menampilkan data benar 2. grafik sesuai 3. Slicer dan Timeline berfungsi 4. dashboard rapi, konsisten, dan informatif.	Kriteria: integrasi fitur, akurasi ringkasan, interaktivitas, tampilan, dan kualitas informasi. Bentuk: penilaian proyek/produk.	Demonstrasi, praktik individual, project-based learning, dan presentasi singkat.		Pivot Table; Pivot Chart; pengelompokan waktu; Slicer; Timeline; calculated field; Power Pivot; dashboard sederhana.	5%
13	A2 Mahasiswa mampu melaporkan hasil pengolahan data secara tertib dan bertanggung jawab melalui dokumen Microsoft Word.	1. Struktur laporan lengkap 2. format konsisten 3. tabel/gambar diberi judul 4. daftar isi otomatis berfungsi 5. file dikumpulkan tepat waktu.	Kriteria: sistematika, kelengkapan, konsistensi format, keterbacaan, dan tanggung jawab. Bentuk: penilaian proyek/produk.	Demonstrasi, praktik individual, project-based learning, dan umpan balik.		Penyusunan laporan bisnis; pengaturan halaman; styles; heading; tabel dan gambar; caption; daftar isi otomatis; header, footer, dan nomor halaman.	5%
14	P4 Mahasiswa mampu mengoperasikan Microsoft PowerPoint secara mandiri untuk menghasilkan presentasi bisnis yang sistematis dan informatif.	1. Slide memiliki pembukaan-isi-penutup 2. desain konsisten 3. grafik terbaca 4. media relevan 5. pesan utama tersampaikan.	Kriteria: alur, desain, visualisasi, relevansi media, keterbacaan, dan penyampaian. Bentuk: penilaian proyek/produk.	Demonstrasi, praktik individual, project-based learning, presentasi, dan peer feedback.		Struktur presentasi; layout dan theme; hierarki visual; grafik dan diagram; warna dan tipografi; transisi; animasi, audio, video, serta storytelling.	5%
15	A3 Mahasiswa mampu meyakini pentingnya ketelitian, kemandirian, tanggung jawab, integritas, dan keaslian karya dalam penyusunan serta publikasi pekerjaan digital.	1. Data konsisten antarfile 2. sumber 3. dicantumkan tidak terdapat plagiarisme 4. narasi video siap identitas dan privasi data terlindungi. 5.	Kriteria: keaslian, ketelitian, tanggung jawab, kesiapan produk, dan etika publikasi. Bentuk: penilaian proyek/produk.	Project-based learning, praktik integrasi, konsultasi, peer review, dan simulasi perekaman.		Integrasi Excel-Word-PowerPoint; pemeriksaan akurasi data; keaslian karya; etika penggunaan sumber; teknik perekaman layar; penyusunan video dan publikasi YouTube.	5%

16	P4 Mahasiswa mampu menggunakan dan mengintegrasikan Microsoft Excel, Microsoft Word, dan Microsoft PowerPoint untuk menghasilkan laporan serta presentasi manajerial dan memublikasikannya melalui video YouTube.	1. File Excel berfungsi laporan Word sistematis 2. PowerPoint informatif 3. data konsisten 4. video menjelaskan proses dan hasil tautan dapat diakses. 5. 6.	Kriteria: akurasi, integrasi aplikasi, kualitas laporan, kualitas presentasi, demonstrasi, keaslian, dan ketepatan waktu. Bentuk: tes praktik dan proyek akhir.	Tes praktik/proyek individual menggunakan laptop; presentasi; perekaman layar; unggah video ke YouTube.		UAS praktik terintegrasi: pengolahan data Excel, laporan Word, presentasi PowerPoint, demonstrasi, dan video YouTube.	20%
----	---	---	---	---	--	---	-----

SDGS (Sustainable Development Goals)



Catatan

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi (CPL-Prodi)** adalah rumusan kemampuan yang harus dimiliki oleh lulusan program studi yang mencakup sikap, penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus sesuai dengan jenjang kualifikasi, yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL-Prodi yang dibebankan pada Mata Kuliah** adalah bagian dari CPL-Prodi yang dipilih dan relevan untuk dikembangkan melalui suatu mata kuliah, sebagai dasar perumusan capaian pembelajaran mata kuliah.
3. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dirumuskan secara spesifik dan diturunkan dari CPL-Prodi yang dibebankan pada mata kuliah, serta menggambarkan kompetensi yang harus dicapai mahasiswa setelah menyelesaikan mata kuliah.
4. **Sub-CPMK** adalah kemampuan akhir yang direncanakan pada setiap tahap pembelajaran, sebagai penjabaran lebih rinci dari CPMK, bersifat terukur dan dapat diamati sesuai dengan materi pembelajaran.
5. **Indikator Penilaian** adalah pernyataan spesifik dan terukur yang digunakan untuk menilai ketercapaian Sub-CPMK, baik dari proses maupun hasil belajar mahasiswa, yang didukung dengan bukti penilaian.
6. **Kriteria Penilaian** adalah tolok ukur yang digunakan untuk menentukan tingkat ketercapaian hasil belajar mahasiswa berdasarkan indikator penilaian, guna menjamin penilaian yang objektif, konsisten, dan adil. Kriteria penilaian dapat bersifat kuantitatif dan/atau kualitatif.
7. **Bentuk Penilaian** meliputi penilaian tes dan non-tes sesuai dengan karakteristik capaian pembelajaran.
8. **Bentuk Pembelajaran** meliputi kuliah, responsi, tutorial, seminar atau bentuk lain yang setara, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
9. **Metode Pembelajaran** merupakan cara penyampaian pembelajaran yang digunakan untuk mencapai capaian pembelajaran, antara lain Small Group Discussion, Project Based Learning, Case Based Learning, Collaborative Learning, Discovery Learning, Self-Directed Learning, serta metode lain yang relevan.
10. **Materi Pembelajaran** adalah bahan kajian yang disusun secara sistematis dalam bentuk pokok dan sub-pokok bahasan untuk mendukung pencapaian Sub-CPMK.
11. **Bobot Penilaian** adalah persentase kontribusi setiap komponen penilaian terhadap nilai akhir mata kuliah, yang ditetapkan secara proporsional sesuai tingkat kompleksitas dan ketercapaian Sub-CPMK, dengan total keseluruhan sebesar 100%.
12. TM = Tatap Muka, PT = Penugasan Terstruktur, BM = Belajar Mandiri.