

	Universitas Negeri Surabaya D4 Administrasi Negara					Kode Dokumen																																																																																			
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER																																																																																									
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan																																																																																				
Aplikasi Komputer dan Database	xx63401030182		3		6 September 2026																																																																																				
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Koordinator Program Studi																																																																																				
	Muhammad Khairul Anwar, S.AP., M.AP.		Yuni Lestari, S.AP, M.AP		WENI ROSDIANA																																																																																				
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini berisi kajian teori dan praktikum. Secarakajian materi, adapun materinya terkait tentang aplikasi komputer dan databaseyaitu pengertian, unsur, komponendatabase; struktur basis data, konseptabel database, serta kelemahan daridatabase. Sedangkan untuk praktikum, adapun materinya meliputi: word tingkatdasar, word tingkat lanjut, excell tingkat dasar, excell tingkat lanjut,powerpoint, serta access. Pembelajaran dilakukan dalam kurun waktu satusemester dengan menggunakan metode, presentasi dosen, diskusi , pemberian tugas,serta praktikum laboratorium. Penilaian dilakukan melalui tes tertulis maupun kinerja.																																																																																								
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK																																																																																								
	CPL-4	Mengembangkan diri secara berkelanjutan dan berkolaborasi.																																																																																							
	CPL-7	Mampu mengaplikasikan metode, prosedur, sistem kerja dan menyelesaikan masalah dalam tata kelola sektor publik yang berbasis teknologi informasi.																																																																																							
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																																																																																								
	CPMK-1	Mengoperasikan aplikasi pengolahan kata, angka, presentasi, dan basis data sederhana.																																																																																							
	CPMK-2	Menunjukkan kemandirian dan tanggung jawab dalam mengelola dokumen digital dan proyek administrasi berbasis aplikasi.																																																																																							
	CPMK-3	Menggunakan aplikasi komputer untuk mendukung kegiatan administrasi seperti penyusunan surat, laporan, presentasi, dan pendataan.																																																																																							
	Matrik CPL - CPMK																																																																																								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>CPMK</th><th>CPL-4</th><th>CPL-7</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPMK-1</td><td>✓</td><td></td></tr> <tr> <td>CPMK-2</td><td>✓</td><td></td></tr> <tr> <td>CPMK-3</td><td></td><td>✓</td></tr> </tbody> </table>					CPMK	CPL-4	CPL-7	CPMK-1	✓		CPMK-2	✓		CPMK-3		✓																																																																							
CPMK	CPL-4	CPL-7																																																																																							
CPMK-1	✓																																																																																								
CPMK-2	✓																																																																																								
CPMK-3		✓																																																																																							
Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																																																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">CPMK</th><th colspan="16">Minggu Ke</th></tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPMK-1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td>✓</td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>CPMK-2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td></tr> <tr> <td>CPMK-3</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr> </tbody> </table>					CPMK	Minggu Ke																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	CPMK-1					✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓				CPMK-2										✓						✓	CPMK-3	✓	✓	✓											✓	✓	
CPMK	Minggu Ke																																																																																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																																																																									
CPMK-1					✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓																																																																												
CPMK-2										✓						✓																																																																									
CPMK-3	✓	✓	✓											✓	✓																																																																										
Pustaka	Utama :																																																																																								
	1. Komputer, Wahana. 2011. Shortcourse Series: Jurus Jitu Kuasai Aplikasi Database Microsoft Access 2010. Jakarta: Andi 2. Komputer, Wahana. 2010. Membuat Aplikasi Database Terapan dengan Access 2010. Jakarta: Elex Media Komputindo. 3. Heryanto, Imam. 2012. Membuat Database dengan Microsoft Access (Edisi Revisi). Jakarta: Informatika. 4. Madcoms. 2011. Seri Kupas Tuntas: Microsoft Access 2010. Jakarta: Andi. 5. Purnomo, C. Hadi. 2012. 250 Tip dan Trik Powerpoint 2007 dan 2010. Jakarta: Mediakita. 6. M, Hasyim. 2009. Buku Pintar Microsoft Office. Jakarta: Kriya Pustaka. 7. Sudarma, dkk. 2012. Buku Pintar Microsoft Office 2007 dan 2010. Jakarta: Mediakita 8. Ukar, dkk. 2010. Microsoft Excel 2010. Jakarta: Elex Media Komputindo.																																																																																								
	Pendukung :																																																																																								

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Setelah mengikuti mata kuliah mahasiswa mampu memahami sosiologi sebagai ilmu pengetahuan yang dimulai dari sejarah perkembangan keilmuan sampai pada perkembangan saat ini	Mahasiswa dapat: 1. Membuat dan menyimpan dokumen baru 2. Mengedit dokumen kerja dan memformat huruf 3. Memformat paragraf, bullet dan numbering, drop cap dan spasi baris 4. Mengatur jarak paragraf, orientasi halaman dan menyisipkan tanggal 5. Membuat bingkai dokumen dan pengaturan tabulasi 6. Mencari teks, halaman, menggabungkan dokumen dan menggunakan format kolom	Pedoman Penilaian:1. Tugas Individu/Kelompok (bobot 30%)2. Partisipasi dalam kegiatan di laboratorium (bobot 20%; kehadiran, kemampuan bertanya, kemampuan bekerjasama, kemampuan mengungkapkan pendapat)3. Ujian Tengah Semester/UTS/USS (bobot 20%)4. Ujian Akhir Semester/UAS/US (bobot 30%)	Praktikum / luring			5%
2	Mahasiswa dapat memahami dan mengaplikasikan word tingkat lanjut	Mahasiswa dapat: 1. Menjalankan dan mengatur menu insert 2. Membuat dan menghapus tabel, konversi teks ke tabel dan tabel ke teks 3. Menyisipkan gambar, shape dalam dokumen dan crop image 4. Membuat diagram dan grafik 5. Membuat dan mencetak mail merge 6. Membuat label amplop mail merge	Pedoman Penilaian:1. Tugas Individu/Kelompok (bobot 30%)2. Partisipasi dalam kegiatan di laboratorium (bobot 20%; kehadiran, kemampuan bertanya, kemampuan bekerjasama, kemampuan mengungkapkan pendapat)3. Ujian Tengah Semester/UTS/USS (bobot 20%)4. Ujian Akhir Semester/UAS/US (bobot 30%)	Praktikum			5%
3	Mahasiswa dapat memahami dan mengaplikasikan word tingkat lanjut	Mahasiswa dapat: 1. Menjalankan dan mengatur menu insert 2. Membuat dan menghapus tabel, konversi teks ke tabel dan tabel ke teks 3. Menyisipkan gambar, shape dalam dokumen dan crop image 4. Membuat diagram dan grafik 5. Membuat dan mencetak mail merge 6. Membuat label amplop mail merge	Pedoman Penilaian:1. Tugas Individu/Kelompok (bobot 30%)2. Partisipasi dalam kegiatan di laboratorium (bobot 20%; kehadiran, kemampuan bertanya, kemampuan bekerjasama, kemampuan mengungkapkan pendapat)3. Ujian Tengah Semester/UTS/USS (bobot 20%)4. Ujian Akhir Semester/UAS/US (bobot 30%)	Praktikum			5%
5	Memahami konsep dasar microsoft powerpoint	1. Mahasiswa dapat:Menjelaskan berbagai fungsi dalam menu powerpoint. 2. Menjelaskan langkah-langkah dalam membuka, menyimpan, dan menutup file persentasi. 3. Memahami langkah-langkah dalam mengatur tampilan kerja mircosot powerpoint. 4. Memahami langkah-langkah dalam membuat layout dan themes. 5. Memahami langkah-langkah dalam menyisipkan tabel dan gambar. 6. Memahami langkah-langkah dalam membuat efek 3D 7. Memahami langkah-langkah dalam membuat hyperlink	Pedoman Penilaian:1. Tugas Individu/Kelompok (bobot 30%)2. Partisipasi dalam kegiatan di laboratorium (bobot 20%; kehadiran, kemampuan bertanya, kemampuan bekerjasama, kemampuan mengungkapkan pendapat)3. Ujian Tengah Semester/UTS/USS (bobot 20%)4. Ujian Akhir Semester/UAS/US (bobot 30%)	PresentasiPraktikum			5%

6	Mahasiswa dapat memahami dan mengaplikasikan excell tingkat dasar	Mahasiswa dapat: 1. Menata border dan background 2. Membuat grafik 3. Mengaplikasikan baris, kolom, sel, dan range dengan efektif dan efisien 4. Mencetak dan mengatur halaman lembar kerja 5. Melakukan perhitungan data 6. Melakukan perhitungan dengan fungsi stastistik	Pedoman Penilaian:1. Tugas Individu/Kelompok (bobot 30%)2. Partisipasi dalam kegiatan di laboratorium (bobot 20%; kehadiran, kemampuan bertanya, kemampuan bekerjasama, kemampuan mengungkapkan pendapat)3. Ujian Tengah Semester/UTS/USS (bobot 20%)4. Ujian Akhir Semester/UAS/US (bobot 30%)	Praktikum			5%
7	Mahasiswa dapat memahami dan mengaplikasikan excell tingkat dasar	Mahasiswa dapat: 1. Menata border dan background 2. Membuat grafik 3. Mengaplikasikan baris, kolom, sel, dan range dengan efektif dan efisien 4. Mencetak dan mengatur halaman lembar kerja 5. Melakukan perhitungan data 6. Melakukan perhitungan dengan fungsi stastistik	Pedoman Penilaian:1. Tugas Individu/Kelompok (bobot 30%)2. Partisipasi dalam kegiatan di laboratorium (bobot 20%; kehadiran, kemampuan bertanya, kemampuan bekerjasama, kemampuan mengungkapkan pendapat)3. Ujian Tengah Semester/UTS/USS (bobot 20%)4. Ujian Akhir Semester/UAS/US (bobot 30%)	Praktikum			10%
8	Mahasiswa dapat memahami dan dan mengaplikasikan excell tingkat lanjut	Mahasiswa dapat: 1. Mengaplikasikan rumus dan fungsi IF tunggal dan ganda 2. Mengaplikasikan rumus dan fungsi VLOOKUP 3. Mengaplikasikan rumus dan fungsi HLOOKUP	Pedoman Penilaian:1. Tugas Individu/Kelompok (bobot 30%)2. Partisipasi dalam kegiatan di laboratorium (bobot 20%; kehadiran, kemampuan bertanya, kemampuan bekerjasama, kemampuan mengungkapkan pendapat)3. Ujian Tengah Semester/UTS/USS (bobot 20%)4. Ujian Akhir Semester/UAS/US (bobot 30%)	Pratikum			10%
9	Mahasiswa dapat memahami dan dan mengaplikasikan excell tingkat lanjut	1. Mahasiswa dapat:Mengaplikasikan rumus dan fungsi IF tunggal dan ganda 2. Mengaplikasikan rumus dan fungsi VLOOKUP 3. Mengaplikasikan rumus dan fungsi HLOOKUP	Pedoman Penilaian:1. Tugas Individu/Kelompok (bobot 30%)2. Partisipasi dalam kegiatan di laboratorium (bobot 20%; kehadiran, kemampuan bertanya, kemampuan bekerjasama, kemampuan mengungkapkan pendapat)3. Ujian Tengah Semester/UTS/USS (bobot 20%)4. Ujian Akhir Semester/UAS/US (bobot 30%)	Praktikum			5%
10	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)	Mahasiswa dapat mengaplikasikan materi 6-9	Pedoman Penilaian:1. Tugas Individu/Kelompok (bobot 30%)2. Partisipasi dalam kegiatan di laboratorium (bobot 20%; kehadiran, kemampuan bertanya, kemampuan bekerjasama, kemampuan mengungkapkan pendapat)3. Ujian Tengah Semester/UTS/USS (bobot 20%)4. Ujian Akhir Semester/UAS/US (bobot 30%)	Praktikum			5%

11	Memahami konsep dasar microsoft access	1. Mahasiswa dapat: Menjelaskan pengertian microsoft access. 2. Menguraikan berbagai komponen utama microsoft access. 3. Menjelaskan tipe data yang digunakan dalam microsoft access. 4. Menjelaskan lembar kerja microsoft access. 5. Membuat database		PresentasiPraktikum			5%
13	Memahami konsep dasar microsoft access	1. Mahasiswa dapat: Menjelaskan pengertian microsoft access. 2. Menguraikan berbagai komponen utama microsoft access. 3. Menjelaskan tipe data yang digunakan dalam microsoft access. 4. Menjelaskan lembar kerja microsoft access. 5. Membuat database		PresentasiPraktikum			5%
14	Mengoperasikan microsoft access tingkat lanjut	1. Mahasiswa dapat: Menjelaskan langkah-langkah dalam membuat query. 2. Menjelaskan langkah-langkah membuat table relationship 3. Menjelaskan langkah-langkah membuat form		Praktikum			5%
15	Mengoperasikan microsoft access tingkat lanjut	1. Mahasiswa dapat: Menjelaskan langkah-langkah dalam membuat query. 2. Menjelaskan langkah-langkah membuat table relationship 3. Menjelaskan langkah-langkah membuat form		Praktikum			5%
16	UJIAN AKHIR SEMESTER						10%
4							
12							

SDGS (Sustainable Development Goals)



Catatan

- Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi (CPL-Prodi)** adalah rumusan kemampuan yang harus dimiliki oleh lulusan program studi yang mencakup sikap, penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus sesuai dengan jenjang kualifikasi, yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- CPL-Prodi yang dibebankan pada Mata Kuliah** adalah bagian dari CPL-Prodi yang dipilih dan relevan untuk dikembangkan melalui suatu mata kuliah, sebagai dasar perumusan capaian pembelajaran mata kuliah.
- Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dirumuskan secara spesifik dan diturunkan dari CPL-Prodi yang dibebankan pada mata kuliah, serta menggambarkan kompetensi yang harus dicapai mahasiswa setelah menyelesaikan mata kuliah.
- Sub-CPMK** adalah kemampuan akhir yang direncanakan pada setiap tahap pembelajaran, sebagai penjabaran lebih rinci dari CPMK, bersifat terukur dan dapat diamati sesuai dengan materi pembelajaran.
- Indikator Penilaian** adalah pernyataan spesifik dan terukur yang digunakan untuk menilai ketercapaian Sub-CPMK, baik dari proses maupun hasil belajar mahasiswa, yang didukung dengan bukti penilaian.
- Kriteria Penilaian** adalah tolok ukur yang digunakan untuk menentukan tingkat ketercapaian hasil belajar mahasiswa berdasarkan indikator penilaian, guna menjamin penilaian yang objektif, konsisten, dan adil. Kriteria penilaian dapat bersifat kuantitatif dan/atau kualitatif.
- Bentuk Penilaian** meliputi penilaian tes dan non-tes sesuai dengan karakteristik capaian pembelajaran.
- Bentuk Pembelajaran** meliputi kuliah, responsi, tutorial, seminar atau bentuk lain yang setara, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- Metode Pembelajaran** merupakan cara penyampaian pembelajaran yang digunakan untuk mencapai capaian pembelajaran, antara lain Small Group Discussion, Project Based Learning, Case Based Learning, Collaborative Learning, Discovery Learning, Self-Directed Learning, serta metode lain yang relevan.
- Materi Pembelajaran** adalah bahan kajian yang disusun secara sistematis dalam bentuk pokok dan sub-pokok bahasan untuk mendukung pencapaian Sub-CPMK.
- Bobot Penilaian** adalah persentase kontribusi setiap komponen penilaian terhadap nilai akhir mata kuliah, yang ditetapkan secara proporsional sesuai tingkat kompleksitas dan ketercapaian Sub-CPMK, dengan total keseluruhan sebesar 100%.
- TM = Tatap Muka, PT = Penugasan Terstruktur, BM = Belajar Mandiri.